

Relatório de Estágio

Aluno:

Orientador:

Supervisor:

Formiga, XX de xxxxxx de 20xx

Tópicos abordados

- Introdução
- A empresa;
- O Estágio
- Atividades Realizadas;
- Lições aprendidas;
- Dificuldades Encontradas;

ATENÇÃO: OS TÓPICOS DEVEM SER OS DO RELATÓRIO, AQUI TEMOS APENAS UM EXEMPLO

A Empresa

- Empresa:
- Sobre a empresa: o aluno deverá falar sobre a empresa na qual realizou o estágio, seus setores e organização interna; se tiver fotos do local de trabalho é interessante colocar.

O Estágio

- Descrever de maneira sucinta os principais pontos referentes ao estágio
- É importante salientar em que setor foi realizado; o número de hora; a periodicidade e a data de realização, assim como o supervisor e o orientador
- Mencionar as atividades realizadas;

Atividades realizadas

- Aqui o estagiário descreve com mais detalhe o que é mais importante sobre a atividade
- É importante colocar figuras e esquemas que ajudem a entender como foi realizada cada tarefa
- Pode-se fazer um slide para cada tarefa

Lições aprendidas

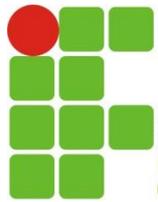
- Trata-se apenas de uma sugestão, mas o aluno pode descrever em formato de tópicos o que o estágio acrescentou para a sua formação profissional.

Dificuldades encontradas

- Novamente trata-se de uma sugestão: descrever em formato de tópicos as dificuldades que o aluno teve ao realizar as atividades na empresa.

Referências

- Colocar em tópicos as referências do relatório



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MINAS GERAIS
Campus Formiga

Perguntas?