

## CANDIDATOS AO

### Etapas para realização da matrícula

#### 1- Cadastro no Sistema de matrículas:

Faça seu cadastro e preencha o menu "Dados Gerais" e "Grupo Familiar" conforme tutorial do Sistema de Matrículas.

#### 2- Anexar Documentação:

Digitalize e anexe no menu "Documentos", do Sistema de Matrículas, a seguinte documentação (frente e verso):

- A) Foto 3x4 recente
- B) CPF
- C) RG
- D) Certidão de Nascimento ou casamento
- E) Certificado militar (homens maiores de 18 anos)
- F) Título de eleitor e o comprovante de votação (1º e 2º turnos) ou documento oficial de justificativa por não ter votado ou certidão de quitação eleitoral.
- G) Histórico Escolar relativo ao curso de graduação. Caso um candidato não apresente o histórico no momento da matrícula, mas apresente o Diploma de Graduação, este candidato terá o prazo máximo de trinta dias para apresentar o Histórico Escolar.
- H) Diploma de Graduação ou Certificado de Conclusão do Curso, contendo data da Colação de Grau e informação que o Diploma está em fase de registro, sendo que o diploma deverá ser apresentado no prazo máximo de três meses após a data de realização da matrícula.
- I) Documentos específicos TODOS OS CANDIDATOS (baixar no site, preencher, assinar manual e enviar como **tipo de documento específico E1**, nome Anexo 1)

#### 3- Solicitar matrícula :

Verifique se há alguma pendência, conforme tutorial do Sistema de matrículas.

Quando tudo estiver correto, clique em Editais de matrícula, depois em **Solicitar matrícula**.

Aguarde o setor responsável analisar a sua documentação, caso algum documento estiver errado ou faltando, constará no sistema. Você poderá substituir ou anexar novos documentos depois que a situação da sua matrícula mudar de "Em análise" para "**Documentação incorreta**".

Corrija sua documentação e solicite nova análise.

Quando a documentação estiver correta, sua matrícula estará pronta, e aparecerá no histórico: **Solicitação de matrícula confirmada com sucesso**.