

## CANDIDATOS L2

### **Etapas para realização da matrícula**

#### **1- Cadastro no Sistema de matrículas:**

Faça seu cadastro e preencha o menu “Dados Gerais” e “Grupo Familiar” conforme tutorial do Sistema de Matrículas.

#### **2- Anexar Documentação:**

Digitalize e anexe no menu “Documentos”, do Sistema de Matrículas, a seguinte documentação (frente e verso):

- A) Foto 3x4 recente
- B) CPF
- C) RG
- D) RG do responsável legal (menor)
- E) Certidão de Nascimento
- F) Certificado militar (homens maiores de 18 anos)
- G) Histórico escolar do Ensino fundamental ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental
- H) Documentos específicos TODOS OS CANDIDATOS (baixar no site, preencher, assinar manual e enviar como tipo de documento específico E1, nome Anexo 1)
- I) Anexo II A/ Anexo II B/Anexo II D/ Anexo II E (baixar no site, preencher, responsável legal assinar e anexar conforme tutorial)
- J) Anexar documentos de renda (anexar conforme tutorial)

#### **3- Solicitar matrícula:**

Verifique se há alguma pendência, conforme tutorial do Sistema de matrículas.

Quando tudo estiver correto, clique em Editais de matrícula, depois em **Solicitar matrícula**.

Aguarde o setor responsável analisar a sua documentação, caso algum documento estiver errado ou faltando, constará no sistema. Você poderá substituir ou anexar novos documentos depois que a situação da sua matrícula mudar de **Em análise** para **Documentação incorreta**.

Corrija sua documentação e solicite nova análise.

Quando a documentação estiver correta, sua matrícula estará pronta, e aparecerá no histórico: **Solicitação de matrícula confirmada com sucesso**.