



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO
(Turma 2026)

FORMIGA – MG

JULHO / 2025



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Equipe Gestora:

Reitor:	Prof. Dr. Rafael Bastos Teixeira
Pró-Reitor de Ensino:	Prof. Dr. Mário Luiz Viana Alvarenga
Diretor Geral:	Prof. Dr. Washington Santos Silva
Diretor de Ensino:	Profª. Ms. Mariana Guimarães dos Santos
Coordenador de Curso:	Prof. Dr. Miguel Rivera Peres Junior



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Sumário

1. DADOS DO CURSO	6
2. INTRODUÇÃO	8
3. CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO CAMPUS	8
3.1. Contextualização da Instituição	8
3.2. Contextualização do campus	11
4. CONTEXTO EDUCACIONAL E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO	12
4.1. Contexto educacional e justificativa do curso	12
4.2. Políticas Institucionais no âmbito do curso	16
5. OBJETIVOS	18
5.1. Objetivo geral	18
5.2. Objetivos específicos	18
6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO	19
6.1. Perfil profissional de conclusão	19
6.2. Representação gráfica do perfil de formação	24
7. REQUISITOS E FORMAS DE INGRESSO	26
8. ESTRUTURA DO CURSO	26
8.1. Organização Curricular	26
8.1.1. Campos de formação	27
8.1.2. Trilhas de Aprendizagem	28
8.1.3. Componentes curriculares	31
8.1.4. Matriz Curricular	32
8.1.5. Ementário	42
8.1.6. Critérios de aproveitamento	147
8.1.6.1. Aproveitamento de estudos	147
8.1.6.2. Aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores	148
8.1.7. Orientações Metodológicas	149
8.1.8. Atividades Práticas Supervisionadas	153



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

8.1.9. Atividades complementares	154
8.1.10. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	155
8.2. Apoio ao discente	155
8.3. Procedimentos de avaliação	157
8.3.1. Aprovação	158
8.3.2. Reprovação	159
8.4. Infraestrutura	159
8.4.1. Espaço físico	159
8.4.1.1. Laboratório(s) de informática	161
8.4.1.2. Laboratório(s) específico(s)	163
8.4.1.3. Biblioteca	165
8.4.1.4. Tecnologias de Informação e Comunicação – TICs no processo de ensino-aprendizagem	165
8.4.2. Acessibilidade	167
8.5. Gestão do Curso	168
8.5.1. Coordenador de curso	168
8.5.2. Colegiado de curso	169
8.5.3. Núcleo Docente Estruturante (NDE)	170
8.6. Servidores	170
8.6.1. Corpo docente	170
8.6.2. Corpo técnico-administrativo	173
8.7. Comitê de Ética	174
8.8. Certificados e diplomas a serem emitidos	175
9. AVALIAÇÃO DO CURSO	175
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS	180
11. REFERÊNCIAS	181
APÊNDICES	186

Apêndice A - Regulamento de Atividades Complementares

Apêndice B - Normas para cumprimento de carga horária em Atividades Práticas Supervisionadas (APS) do curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Formiga

Apêndice C – Registro de Atividades Práticas Supervisionadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Apêndice D - Normas para cumprimento de carga horária em Oficinas de Gestão e Seminários de Pesquisa e Extensão do curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Formiga



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

1. DADOS DO CURSO

Denominação do Curso	Curso Administração
Título Acadêmico conferido	Administrador
Modalidade do curso	Bacharelado
Modalidade de Ensino	Presencial
Regime de Matrícula	Semestral
Tempo de Integralização	Mínimo: 8 semestres Máximo: 14 semestres
Carga Horária Total do curso	3.000 horas
¹Vagas Ofertadas Anualmente:	40 vagas anuais
Turno de Funcionamento	Noite
Formas de Ingresso	Processo Seletivo, transferências e obtenção de novo título
Endereço de Funcionamento do Curso:	Rua São Luiz Gonzaga, s/nº – Bairro São Luiz, Formiga/MG. CEP 35.577-010
Ato autorizativo de criação	Criado pela Resolução nº009 de 18/01/2012
Ato autorizativo de funcionamento	Portaria 670, de 5 de outubro 2021
Reconhecimento do Curso	Portaria nº 127, de 28 de abril de 2016, da Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior (SERES) do MEC
Renovação de Reconhecimento do Curso	Portaria nº 209, de 25 de junho de 2020, da Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior (SERES) do MEC Portaria SERES nº 387, de 13 de agosto de 2024.

¹ O instrumento de avaliação dos Cursos de Graduação estabelece que o número de vagas para o Curso deve estar fundamentado em estudos periódicos quantitativos e qualitativos, e em pesquisas com a comunidade acadêmica que comprovem a sua adequação à dimensão do corpo docente (e tutorial, na educação à distância) e às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino e a pesquisa (esta última, quando for o caso).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Código de Classificação dos Cursos de Graduação	
Área Geral	04 – Negócios, Administração e Direito
Área Específica	041 – Negócios e Administração
Área Detalhada	0413 – Gestão e Administração
Rótulo do Curso	0413A01 – Administração



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

2. INTRODUÇÃO

O Projeto Pedagógico de Curso – PPC – é um instrumento fundamental para nortear e definir a organização das práticas pedagógicas propostas para o curso, com vistas a garantir a qualidade do processo formativo.

Este Projeto Pedagógico de Curso foi construído de acordo com as normativas institucionais em vigor, de forma coletiva e democrática, em conformidade com a legislação educacional vigente, com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do IFMG.

O documento apresenta os principais parâmetros para a ação educativa, concepção educacional, organização curricular, práticas pedagógicas e diretrizes metodológicas para o funcionamento do Curso Superior Bacharelado em Administração, a partir de 2022.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO *CAMPUS*

3.1. Contextualização da Instituição

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), criado pela Lei nº 11.892, sancionada em 29 de dezembro de 2008, é uma autarquia formada pela incorporação da Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista, dos Centros Federais de Educação Tecnológica (CEFET) de Bambuí e de Ouro Preto e suas respectivas Unidades de Ensino Descentralizadas (UNED) de Formiga e Congonhas. Assim, o IFMG, na constituição de sua base teórica, pedagógica e administrativa, traz consigo raízes antigas oriundas da experiência, história e reputação dos CEFETs e das Escolas Agrotécnicas.

Atualmente, o IFMG é composto por 18 *campi* e 1 Polo de Inovação instalados em regiões estratégicas do Estado de Minas Gerais e vinculados a uma reitoria sediada em Belo Horizonte. São eles: Arcos, Bambuí, Betim, Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Formiga (*campus* e Polo de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Inovação), Governador Valadares, Ibirité, Ipatinga, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto, Ponte Nova, Piumhi, Ribeirão das Neves, Sabará Santa Luzia e São João Evangelista.

A Lei nº 11.892/2008 define as finalidades dos Institutos Federais:

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II – desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III – promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV – orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V – constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI – qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- VII – desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente. (BRASIL, 2008)

Conforme as finalidades acima descritas, o IFMG pode ser caracterizado como sendo uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas.

Fundamentado nos ideais de excelência acadêmica e de compromisso social, o IFMG estabelece como missão, em seu Plano de Desenvolvimento Institucional, a oferta de “ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional”; e como visão “ser referência de instituição educacional



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

inovadora, sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade” (IFMG, 2024-2028). O mesmo PDI traz, ainda, como valores da instituição:

- I. Diversidade,
- II. Equidade,
- III. Ética,
- IV. Inclusão,
- V. Inovação
- VI. Pessoas
- VII. Qualidade,
- VIII. Respeito,
- IX. Sustentabilidade,
- X. Transparência. (IFMG, 2024-2028, p. 160)

O Projeto Pedagógico Institucional destaca o comprometimento do IFMG com o “desenvolvimento de uma formação humana integral, omnilateral, politécnica e com o exercício da cidadania”, bem como a busca pela “transformação da realidade na perspectiva da igualdade e da justiça social por meio da produção e da socialização do conhecimento sustentado a partir do ensino, pesquisa e extensão”. A proposta pedagógica tem como base os princípios da Formação humana e integral, da Educação pela diversidade e inclusão, da Inovação e Tecnologia, da Indissociabilidade entre Pesquisa, Ensino e Extensão e da Verticalização do Ensino. (IFMG, 2024-2028, pgs 124-125)

Com foco na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino nas áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais e Aplicadas e Engenharia, o IFMG prioriza a integração e a verticalização da educação básica com a educação profissional e superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do país, especialmente nas regiões em que se insere.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

3.2. Contextualização do *campus*

O IFMG – Campus Formiga foi concebido em 10 de outubro de 2005, por meio de convênio firmado entre a Prefeitura do Município de Formiga e o antigo Centro Federal de Educação Tecnológica de Bambuí (CEFET Bambuí), como Extensão Fora de Sede, sendo sediado à Rua São Luiz Gonzaga, S/N, Bairro São Luís, Formiga, MG, CEP 35.577-010.

As atividades educacionais da, então, Extensão Fora de Sede do CEFET Bambuí tiveram início em março de 2007 com a oferta dos cursos Técnicos em Gestão Comercial, Técnico em Informática - Redes e Manutenção e Técnico em Promoção de Eventos.

Posteriormente, em 2008, foi transformada em Unidade Descentralizada do CEFET Bambuí, passando a receber um quadro de 30 docentes e 25 técnicos administrativos, efetivos, quando passou a ofertar seu primeiro curso superior: a Licenciatura em Matemática.

No dia 29 de Dezembro de 2008, o presidente Luiz Inácio Lula da Silva sancionou a lei nº 11.892 que instituiu, no Sistema Federal de Ensino, a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Como parte do processo de transformação deflagrado pela Lei nº 11.892/2008, a UNED-Formiga passa ao título de Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais - Campus Formiga (IFMG - Campus Formiga).

Em 2009, o IFMG - Campus Formiga passou a ofertar, também, os cursos superiores: Bacharelado em Engenharia Elétrica e Tecnologia em Gestão Financeira.

Em 2012, passaram a ser oferecidas, anualmente, vagas distribuídas em cinco cursos de nível superior na modalidade presencial: Administração (Bacharelado), Engenharia Elétrica (Bacharelado), Ciência da Computação (Bacharelado), Matemática (Licenciatura), Gestão Financeira (Curso Superior Tecnológico); e em 3 Cursos Técnicos Concomitantes ao Ensino Médio: Administração, Eletrotécnica e Informática.

Em 2014, os Cursos Técnicos Concomitantes ao Ensino Médio foram descontinuados e passou-se a ofertar Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, com duração de 04 anos. Nessa modalidade, os alunos cursam, na mesma instituição de ensino, disciplinas de formação técnica e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

disciplinas da formação propedêutica. Em 2017, os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio passaram a ser ofertados com duração de 3 anos.

Por último, cumpre destacar neste breve histórico do Campus Formiga que, no ano de 2021, foi iniciado o Curso de Mestrado Profissional em Administração (MPA), cuja abertura está homologada pela Portaria MEC 539, de 15 de junho de 2020. Entende-se que a abertura do MPA é uma conquista significativa da Área Acadêmica de Gestão, do Campus Formiga e do IFMG. Cabe destacar que boa parte do corpo docente permanente do MPA atua, também, no Curso de Bacharelado em Administração.

4. CONTEXTO EDUCACIONAL E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO

4.1. Contexto educacional e justificativa do curso

O curso de Bacharelado em Administração visa formar profissionais com o título de Bacharel em Administração, com capacidade de atuar em atividades próprias ao campo profissional do Administrador como profissão liberal ou não. Visa ainda que o profissional promova o desenvolvimento das organizações e sociedade, compreendendo também o ambiente institucional e as relações nele existentes.

A formação oferece ao profissional uma visão de comprometimento com a sociedade, consciência ambiental, valorizando os princípios éticos e de cidadania. O profissional estará apto a desenvolver suas atribuições em diferentes organizações, privadas, públicas, com ou sem fins lucrativos e, em diversos setores da economia.

Considera-se que a execução dessa proposta influenciará positivamente no fortalecimento da instituição e potencializará novas interações com a sociedade em que está inserida. O curso prioriza o atendimento à demanda do mercado de trabalho da região centro-oeste de Minas Gerais, sem excluir as demais regiões do país.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

O curso passou pelo processo de reconhecimento em Junho de 2015 tendo recebido, da comissão designada pelo INEP, nota 4 no Relatório de Avaliação *in loco*. O curso foi reconhecido conforme Portaria Nº 127, de 28 de abril de 2016 e passou pela Renovação de Reconhecimento conforme Portaria Nº 209 de 25 de junho de 2020, ambas da Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior (Seres) do Ministério da Educação (MEC). Em 2018 foi emitido o Conceito Preliminar de Curso (CPC), sendo 4 a faixa alcançada pelo curso (máximo de 5), que é um indicador de qualidade que avalia os cursos superiores. Ele é calculado com base na avaliação de desempenho de estudantes, corpo docente, infraestrutura, recursos didático-pedagógicos e demais insumos, conforme orientação técnica aprovada pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) do MEC.

As bases legais para o Curso de Administração estão contidas na aprovação da Lei nº 9394, Diretrizes e Bases da Educação Nacional, em 20 de dezembro de 1996, que assegurou ao ensino superior maior flexibilidade em relação à organização curricular dos cursos, na medida em que os currículos mínimos foram extintos e a mencionada organização dos cursos de Graduação passou a ser pautada pelas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN), na Resolução CNE/CES nº 3 de 02/07/2007, na Resolução CNE/CES nº 2 de 18/06/2007 e na Resolução CNE/CES nº 5 de 14/10/2021.

Cursos pautados nesse tipo de estrutura possibilitam formação interativa, contemplando múltiplas atividades que só são possíveis com equilíbrio entre teoria e prática. Tais premissas viabilizam a formação de um profissional dinâmico, capaz de resolver problemas e apontar soluções, articulado com as necessidades pontuais ou gerais do mercado de trabalho e integrado à sociedade tanto em seus aspectos culturais como nas necessidades regionais e globais.

A proposta, portanto, é oferecer um curso objetivo, com a duração necessária para formar profissionais competentes e em plena sintonia com a demanda da região.

Além das atividades previstas no currículo, o curso oferece aos estudantes oportunidades de participação em atividades extracurriculares para complementar a sua formação profissional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

A oferta deste curso, assim como os demais ofertados pelo IFMG campus Formiga, surgiu da observância de uma demanda por profissionais qualificados não atendida na região centro-oeste de Minas, região na qual o Campus Formiga encontra-se situado. A possibilidade da identificação dessa lacuna ocorreu a partir de um levantamento que foi realizado por meio de reuniões e encontros com os representantes dos diferentes setores existentes na região.

No município de Formiga, segundo o IBGE (2020), existe um total de 9.244 empresas, destas 3.719 (40,23%) são do ramo de serviços, 3.108 (33,62%) do comércio, 1.589 (17,18%) da indústria, 737 (7,97%) da construção civil e 91 (0,98%) da agropecuária. Quanto ao porte das empresas, no município de Formiga, é composto por 5.416 (58,59%) Microempreendedores Individuais (MEIs), por 2.939 (31,80%) de Microempresas (ME), por 379 (4,10%) Empresas de Pequeno Porte (EPP) e por 510 (5,51%) de demais portes de empresas. Estes dados são do IBGE, atualizados no dia 11 de maio de 2020.

Quanto às atividades econômicas destas empresas, a Tabela 1 apresenta uma síntese das 10 atividades com o maior número de empresas, no município de Formiga.

Tabela 1- Dez atividades econômicas com o maior número de empresas localizadas no município de Formiga

Atividade econômica	Nº de empresas	(%) em relação ao total de empresas (9.244)	(%) acumulado
Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	568	6,14	6,14
Cabeleireiros, manicure e pedicure	448	4,85	10,99
Obras de alvenaria	387	4,19	15,18
Confecção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sobre medida	347	3,75	18,93
Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos	251	2,72	21,65



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns			
Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual e internacional	215	2,33	23,97
Serviços domésticos	191	2,07	26,04
Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares	180	1,95	27,99
Promoção de vendas	171	1,85	29,84
Confecção, sob medida, de peças do vestuário, exceto roupas íntimas	150	1,62	31,46

Fonte: IBGE (2020). Disponível: <https://datasebrae.com.br/totaldeempresas-11-05-2020/> acesso em 16/07/2021.

Segundo as informações levantadas com representantes de associações comerciais e industriais, diversas empresas da região estariam passando por um processo de reestruturação e expansão, demandando maior profissionalização de seu corpo de gestores para conseguir otimizar a estrutura da empresa e viabilizar a sua sustentabilidade.

Uma motivação especial, originada em discussões desenvolvidas pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), foi com relação a necessidade de criar um curso de Bacharelado em Administração que ofereça aos estudantes uma formação interdisciplinar, flexível e que seja orientada por trilhas de formação definidas a partir dos diferentes campos de conhecimento definidos pelas novas DCNs. Neste sentido, acredita-se que é fundamental ao profissional em administração, no desempenho de suas diversas atribuições, o domínio de raciocínio lógico e de ferramentas computacionais que o subsidiem no processo de tomada de decisão em uma organização. Identificar problemas concretos e propor soluções inovadoras no cotidiano de uma organização, tendo em vista a interação dela com a sociedade e meio ambiente foram, de modo especial, as atribuições que motivaram a elaboração desse projeto pedagógico. Compromisso com a ética e com o desenvolvimento econômico e social da região em que o IFMG campus Formiga está inserido foram também os fatores que inspiraram a criação desse curso de Administração.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

4.2. Políticas Institucionais no âmbito do curso

Além da oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio, cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores e cursos de educação superior, que contemplam os cursos de tecnologias, bacharelados, licenciaturas, pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*, o IFMG atua também no desenvolvimento de pesquisas aplicadas e atividades de extensão na busca por desenvolver suas ações na perspectiva da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e da integração entre a teoria e a prática.

O Instituto também se pauta pelo esforço em associar as políticas desenvolvidas pelo tripé Ensino, Pesquisa e Extensão, estimulando a sinergia entre os programas e projetos de pesquisa e extensão e os conteúdos curriculares dos cursos ofertados, em um processo de formação que permita a compreensão do mundo, de si mesmo no mundo, e a compreensão e inserção no mundo do trabalho. (IFMG 2024-2028, p. 129)

Neste sentido, o IFMG prima por uma organização didático pedagógica com base na indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão, valorizando a participação do estudante em empresas juniores, em incubadoras de empresas, em programas de extensão e em projetos de pesquisa. Os projetos pedagógicos dos cursos do IFMG buscam apresentar uma organização curricular de seus cursos sob a perspectiva da indissociabilidade entre teoria e prática, viabilizando a oferta de um ensino que possibilite a integração dos conhecimentos, numa concepção interdisciplinar, pautada em uma prática educativa que propicie a construção de aprendizagens significativas, articulação de saberes e a promoção da transformação social por meio de uma educação igualitária e inclusiva, contribuindo para uma formação integral na qual conhecimentos gerais e específicos são vistos como base para a aquisição contínua e efetiva de conhecimentos. Além de promover a integração entre teoria e prática, os programas educacionais buscam contribuir para “uma formação sólida e alinhada às demandas do mundo do trabalho numa perspectiva politécnica e omnilateral que promova a autonomia intelectual, a criatividade, o pensamento crítico e a formação integral dos estudantes”. (IFMG, 2024-2028, p.130)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

O PDI aponta ainda estratégias estruturantes com vistas a concretizar os componentes definidos na missão, visão, valores e Projeto Pedagógico Institucional como um todo.

Cabe ressaltar que os princípios norteadores do IFMG colocam a pesquisa e a extensão no mesmo plano de relevância do ensino. A extensão é entendida como um processo educativo, cultural, social, científico e tecnológico que promove a interação entre o IFMG, os segmentos sociais e o mundo do trabalho tendo por ênfase a produção e a difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, visando ao desenvolvimento socioeconômico sustentável local e regional. Várias são as ações de extensão no IFMG desenvolvidas na forma de programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviço, fomento ao estágio, acompanhamento de egressos, visitas técnicas, incentivos à cultura, ao esporte e ao lazer, grupos de estudos e empresas juniores que contribuem para uma prática acadêmica que oportuniza a relação dialógica com a comunidade.

A pesquisa no IFMG está voltada para a integração do ensino, da pesquisa e da extensão no incentivo à inovação e à pesquisa científica e tecnológica. Neste sentido, o IFMG vem atuando no estímulo à realização de pesquisas aplicadas para o desenvolvimento de soluções em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, buscando ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos. Para atingir estes objetivos, são fornecidas bolsas de pesquisa oriundas de recursos próprios e de convênios com agências de fomento com a aplicação dos recursos de capital e custeio proveniente dos editais internos para o desenvolvimento dos projetos de pesquisa.

No ano de 2010, foi criado o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do IFMG, órgão responsável por gerir a política institucional de inovação, avaliar a conveniência de proteção e divulgação das inovações desenvolvidas na instituição, e intermediar a proteção da propriedade intelectual. Além disto, o NIT desenvolve estudos de prospecção tecnológica e de inteligência competitiva no campo da propriedade intelectual, de forma a orientar as ações de inovação do IFMG, as pesquisas vinculadas ao NIT são submetidas a aprovação do projeto de pesquisa através de editais institucionais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Para o desenvolvimento complementar do aluno do curso de Bacharelado em Administração, o *campus* Formiga oferece a oportunidade de o aluno realizar iniciação científica e participar de projetos de extensão, por meio de Editais para esse fim. Além disso, o *campus* possui diversos convênios com empresas da região, propiciando a realização de estágio, o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos e o desenvolvimento de trabalhos técnicos. Ademais, o *campus* Formiga incentiva a Empresa Júnior para dar oportunidade de os discentes desenvolverem diversas atividades práticas.

5. OBJETIVOS

O Bacharelado em Administração é pautado em um objetivo geral e em objetivos específicos, os quais direcionam a qualidade formativa do aluno dentro dos propósitos do curso.

5.1. Objetivo geral

O Bacharelado em Administração do IFMG *campus* Formiga tem como objetivo proporcionar uma formação sólida aos estudantes, viabilizando que os mesmos desenvolvam competências para atuarem nas áreas específicas da Administração (administração financeira, administração da produção/operações, marketing, gestão de pessoas, entre outras) e com capacidade de tomar decisões e de trabalhar de forma ética.

5.2. Objetivos específicos

De forma específica, o Bacharelado em Administração do IFMG – *campus* Formiga objetiva para formação do aluno:

- possuir conhecimentos gerais sobre à Administração;
- conhecer sobre as aplicações profissionais da Administração;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- possuir conhecimentos sobre métodos científicos qualitativos e quantitativos, bem como suas aplicações tecnológicas;
- conseguir gerar e analisar informações para a tomada de decisões;
- possuir conhecimentos sobre as teorias e ferramentas aplicadas na administração;
- ter capacidade de liderança e de trabalhar em equipe;
- conseguir fomentar o empreendedorismo e a inovação;
- ser éticos;
- conseguir transferir conhecimento para a sociedade e desenvolver a economia e os arranjos produtivos.

Além disso, o curso busca formar profissionais que sejam capazes de:

- Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador;
- Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica;
- Analisar e resolver problemas;
- Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades;
- Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional;
- Gerenciar recursos;
- Ter relacionamento interpessoal; e
- Comunicar-se de forma eficaz

6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

6.1. Perfil profissional de conclusão

A definição do perfil do profissional egresso do Curso Superior de Graduação em Administração (Bacharelado) pautou-se pela especificação das competências esperadas para que se possa exercer de forma eficiente, autônoma e crítica as atribuições, não só profissionais, mas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

também aquelas esperadas de um cidadão em sua plenitude. Assume-se, assim, uma perspectiva educacional em que as competências são vistas como “uma capacidade de agir eficazmente em um determinado tipo de situação, apoiada em conhecimentos, mas sem limitar-se a eles” (PERRENOUD, 1999, p.7). Dessa forma, o conjunto de competências previstas são entendidas como vetores para o desenvolvimento dos quatro pilares do conhecimento:

[...] o **aprender a conhecer**, isto é adquirir os instrumentos da compreensão; **aprender a fazer**, para poder agir sobre o meio envolvente; **aprender a viver juntos**, a fim de participar e cooperar com os outros em todas as atividades humanas; finalmente **aprender a ser**, via essencial que integra as três precedentes.

Para construção dos conjuntos de competências que, espera-se sejam adquiridas pelo profissional formado pelo Curso de Administração do IFMG Campus Formiga, buscou-se o embasamento em trabalhos acadêmicos sobre a temática (HAWI et al., 2015; HARPER, 2018; CHYUNG; STEPICH; COX, 2006; FREITAS; ODELIUS, 2018; KOYS et al., 2019); em PPCs de cursos de Administração de reconhecida qualidade (Insper, FEI, UFMG, FEA/USP, FGV/SP, UFRGS dentre outros); em discussões envolvendo a comunidade local, por meio de instituições como SEBRAE, Associação Comercial de Industrial de Formiga / Câmara de Dirigentes Lojistas de Formiga (ACIF/CDL), Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico de Formiga, empresários e egressos do curso; na Pesquisa Nacional Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Profissional de Administração, realizada pelo Conselho Federal de Administração (CFA); e nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do Curso de Administração (Resolução CNE/CES nº 5/2021).

De posse dos subsídios fornecidos por essas diferentes fontes de informações são propostos Conjuntos de Competências definidas como essenciais para a formação integrada do aluno e que guiarão a construção de todo o currículo do Curso Superior de Graduação em Administração.

A seguir, são elencados cada um desses Conjuntos de Competências:

Conjunto de Competências	Definição
--------------------------	-----------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Pensamento Crítico	Consiste na capacidade de interpretar e questionar a validade de fatos, informações, dados, evidências, premissas, argumentos, modelos e contextos, buscando estabelecer conclusões fundamentadas.
Competências Socioemocionais	Mobiliza conhecimentos e atitudes visando a capacidade de negociar, mediar e arbitrar conflitos nas relações interpessoais e intergrupais; liderar e trabalhar em equipes; comunicar-se de forma efetiva e desenvolver a criatividade e a autonomia.
Resolução de Problemas	Abarca competências relacionadas à capacidade de identificar problemas e propor soluções de caráter multidisciplinar, utilizando ferramental diversificado, para tomadas de decisão otimizadas.
Inovação e Empreendedorismo	Envolve competências que facilitam a identificação de oportunidades (mercado, tecnológicas, sociais); a concepção colaborativa de soluções inovadoras; e sua validação e tangibilização.
Conhecimento Específico	Constituído por competências que articulam os conhecimentos específicos da área de administração que possibilitam o entendimento, planejamento, intervenção e melhoria nos diversos sistemas sociais, econômicos e organizacionais. Envolve, também, as competências relacionadas ao domínio das teorias e métodos do campo da Administração e do processo de pesquisa científica que permitam a problematização e investigação de objetos e sujeitos nele inseridos.

Entende-se que estes Conjuntos de Competências, definidos para o Curso de Administração do IFMG campus Formiga, estão alinhados com as competências e habilidades listadas nas diretrizes curriculares do curso de Administração definidas pelo MEC (Resolução CNE/CES nº 5/2021 conforme demonstrado no Quadro 1.

Quadro 1 - Relação Competências MEC e as estabelecidas pelo IFMG Campus Formiga

Competência e Habilidade definida pelas diretrizes curriculares do MEC	Competência (objetivo de aprendizagem) correspondente definida pelo IFMG campus
--	---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

	Formiga
I – Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador	• Conhecimento Específico de Administração
II – Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica	• Pensamento Crítico • Empreendedorismo e inovação
III – Analisar e resolver problemas	• Análise e Resolução de Problemas • Empreendedorismo e inovação
IV – Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades	• Pensamento Crítico • Conhecimento Específico de Administração • Análise e Resolução de Problemas
V – Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional	• Conhecimento Específico • Análise e Resolução de Problemas
VI – Gerenciar recursos	• Pensamento Crítico • Competências socioemocionais • Conhecimento Específico de Administração
VII – Ter relacionamento interpessoal	• Competências socioemocionais
VIII – Comunicar-se de forma eficaz	• Competências socioemocionais
IV - Aprender de forma autônoma	• Competências socioemocionais • Empreendedorismo e inovação

Como forma de guiar o desenvolvimento dos componentes curriculares, estabeleceu-se, para cada Conjunto de Competências, competências básicas e associadas que se relacionam em uma Matriz de Competências Profissionais (Quadro 02).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Quadro 2 - Matriz de Competências

Matriz de Competências Profissionais - IFMG Campus Formiga												
Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico		Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais				Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas		Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo			Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico	
Competências básicas												
Competências associadas	Pensamento científico	Pensamento lógico	Autonomia	Trabalho em equipe	Liderança	Comunicação	Análise e mensuração	Implementação de soluções	Pensamento empreendedor	Identificação de oportunidades	Implementação de soluções inovadoras	Domínio teórico
	Pensamento Analítico	Raciocínio lógico-matemático	Investigação	Resiliência	Mobilização	Exposição de Ideias	Experimentação	Modelagem	Persistência	Análise de ambiente	Criatividade	Conhecimentos de formação básica
	Contextualização	Argumentação	Compreensão do comportamento humano	Negociação	Iniciativa	Comunicação Oral	Métodos Computacionais	Gerenciamento de Projetos	Estabelecimento de objetivos	Análise organizacional	Experimentação e Prototipagem	Conhecimentos de formação profissional
	Problematização	Capacidade de correlação	Senso de responsabilidade	Adaptabilidade	Gerenciamento de conflitos	Comunicação Escrita	Análise de Dados	Tomada de Decisão	Assunção de riscos calculados	Análise de cenários	Sustentabilidade	Conhecimentos de técnicas quantitativas e qualitativas
	Intervenção		Autoconhecimento	Colaboração	Persuasão	Comunicação visual	Utilização de ferramentas quantitativos e/ou qualitativos		Estabelecimento de redes de contato	Visão de futuro	Multidisciplinaridade	Conhecimento ético e legal
	Investigação		Autoconfiança	Empatia	Flexibilidade				Capacidade de decisão	Gerenciamento da mudança	Mobilização de recursos	Conhecimento interdisciplinar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

6.2. Representação gráfica do perfil de formação

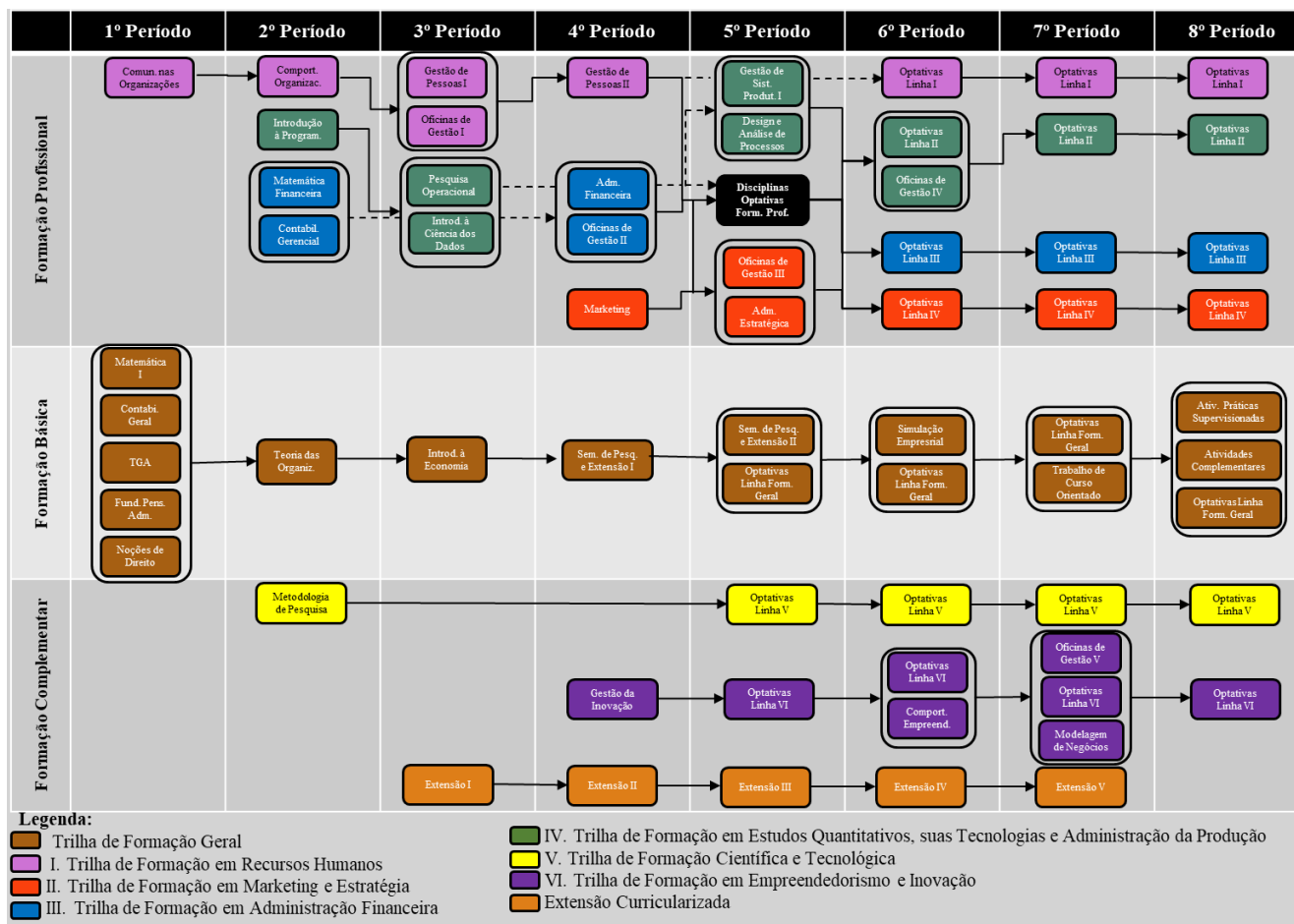
A fim de ilustrar a formação dos alunos ao longo do curso, a Figura 1 apresenta graficamente a evolução dos componentes curriculares ao longo dos períodos, indicando as Trilhas de Aprendizagem separadamente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Figura 1 - Representação Gráfica do Perfil de Formação





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

7. REQUISITOS E FORMAS DE INGRESSO

O ingresso nos cursos de graduação deve atender aos requisitos e critérios vigentes nas legislações federais e normas internas do IFMG.

Para ingressar no Curso de Bacharelado em Administração, o aluno deve ter concluído o Ensino Médio no ato de sua matrícula inicial.

O ingresso nos cursos de graduação ofertados pelo IFMG se dá por meio de processo seletivo ou pelos processos de transferência e obtenção de novo título, previstos no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação, observadas as exigências definidas em edital específico.

8. ESTRUTURA DO CURSO

8.1. Organização Curricular

O Curso de Bacharelado em Administração é ofertado na modalidade presencial, com regime de matrícula semestral, por disciplina. O prazo de integralização do curso é de no mínimo 8 semestres e no máximo 14 semestres. O curso oferta 40 vagas anuais e funciona em período noturno (a partir de 2022).

Na composição do currículo, os componentes curriculares abrangem formas de realização e integração entre a teoria e a prática, buscando coerência com os objetivos definidos e o perfil profissional proposto, articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão, contemplando conteúdos que atendam aos eixos de formação identificados nas Diretrizes Curriculares.

Além disso, em conformidade com a Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004, do Conselho Nacional de Educação, o Curso de Bacharelado em Administração trabalha com temas relacionados às relações étnico-raciais de forma transversal em suas disciplinas e outros Componentes Curriculares. Além dos docentes tratarem do tema dentro do escopo das disciplinas em geral, disciplinas obrigatórias como Noções de Direito, Comportamento Organizacional, Gestão de Pessoas I e Fundamentos do Pensamento Administrativo abordam essa temática de forma mais direta a partir de textos e materiais complementares.



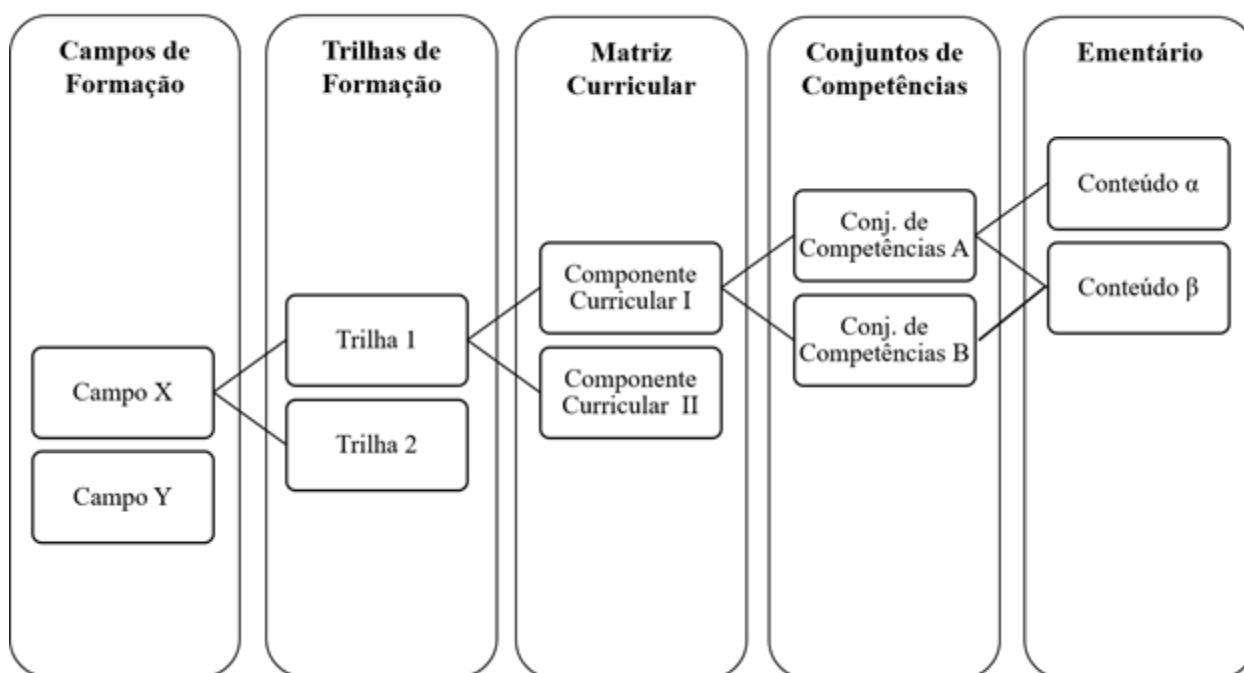
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

A organização curricular foi concebida tendo em vista os objetivos do curso e o perfil profissional do egresso. O currículo do Curso de Graduação em Administração do IFMG Campus Formiga se estrutura a partir de seis elementos centrais: Competências, Campos de Formação, Trilhas de Aprendizagem, Componentes Curriculares, Matriz Curricular e Ementário. A Figura 2 ilustra, de forma sintética, a interrelação entre esses elementos.

A seguir serão apresentados estes elementos e de que forma eles são entendidos dentro deste PPC.

Figura 2 - Elementos de estruturação do PPC.



8.1.1. Campos de formação

O currículo do Curso de Administração do IFMG Campus Formiga foi desenhado para atender às normas de funcionamento dos cursos de graduação e, mais especificamente, à Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

providências. Para atender ao disposto no inciso 1, Art. 5º da resolução, que indica que as atividades do curso podem ser organizadas por disciplinas, módulos, blocos, temas ou eixos de conteúdo, atividades práticas supervisionadas, projetos, atividades de extensão e pesquisa, entre outras, definiu-se os seguintes campos interligados de formação:

I - Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;

II - Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços, pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração

III - Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Neste PPC, o Campo de Formação Básica agrega, além dos conteúdos programáticos especificados, os conteúdos relacionados às teorias básicas da Administração (Teoria Geral da Administração, Teoria das Organizações, etc.).

8.1.2. Trilhas de Aprendizagem

As DCN preveem, também, a criação de Linhas de Formação Específicas, que constituem segmentações dos Campos de Formação, ressaltando-se que estas não devem constituir habilitações específicas dos cursos. No Curso de Graduação em Administração do IFMG Campus Formiga, o aluno terá a oportunidade de definir a(s) Linha(s) de Formação Específica – neste projeto chamadas de Trilhas de Aprendizagem – que mais o atrai, proporcionando ao discente uma



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

grande flexibilidade para a integralização curricular, por meio da escolha de vários componentes curriculares optativos. Cada Trilha de Aprendizagem indicará o caminho, ou seja, quais componentes curriculares o aluno deverá cursar para promover um aprofundamento nas áreas escolhidas.

Quadro 3 - Campos de Formação e Trilhas de Aprendizagem

Campos de Formação	Trilhas de Aprendizagem
1. Formação Básica	Trilha de Aprendizagem Geral
2. Formação Profissional	I. Trilha de Aprendizagem em Gestão de Pessoas II. Trilha de Aprendizagem em Marketing e Estratégia III. Trilha de Aprendizagem em Administração Financeira IV. Trilha de Aprendizagem em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção
3. Formação Complementar	V. Trilha de Aprendizagem Científica e Tecnológica VI. Trilha de Aprendizagem em Empreendedorismo e Inovação

A primeira das trilhas é denominada Trilha de Aprendizagem Geral. Mesmo não havendo uma segmentação no Campo de Formação Básica resolveu-se definir claramente o conjunto de componentes curriculares obrigatórios que o aluno deverá cursar, para efeitos de melhor entendimento dos caminhos de formação discente.

Para o Campo de Formação Profissional foram estabelecidas as seguintes Trilhas de Aprendizagem:

I. Trilha de Aprendizagem em Gestão de Pessoas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

II. Trilha de Aprendizagem em Marketing e Estratégia

III. Trilha de Aprendizagem em Administração Financeira

IV. Trilha de Aprendizagem em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção.

O Campo de Formação Complementar deve, de acordo com as DCN, contemplar “estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando”. Para o Campo de Formação Complementar também estão previstas duas Trilhas de Formação:

V. Trilha de Aprendizagem Científica

VI. Trilha de Aprendizagem em Empreendedorismo e Inovação

Essas duas Trilhas de Aprendizagem constituem, em nosso entendimento, um diferencial do curso. Para a primeira delas, de caráter majoritariamente optativo, estão previstos componentes curriculares que buscam dar àquele estudante que deseje se aprofundar no campo da pesquisa científica, conhecimentos complementares que o habilitarão, por exemplo, para participar ativamente em ações de iniciação científica e o prepararão para ingressar, ao término do curso, em Programas de Pós-graduação Stricto Sensu Acadêmicos e Profissionais.

Na segunda Trilha de Aprendizagem em Empreendedorismo e Inovação. Nessa trilha estão alocados componentes curriculares obrigatórios e optativos que permitirão que o aluno desenvolva uma mentalidade empreendedora, entendida como a capacidade de identificar problemas (desafios) da sociedade e idealizar e, mais do que isso, tornar realidade, soluções inovadoras para esses desafios.

A representação gráfica que indica os “caminhos” de formação a partir dessas definições já foi apresentada na seção 6.2 deste PPC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

8.1.3. Componentes curriculares

Definidos os Campos de Formação, as Trilhas de Formação e os Conjuntos de Competências (apresentados na seção 6.1 deste PPC, Perfil Profissional do Egresso) – elementos norteadores do Curso de Administração – foram escolhidos os componentes curriculares (disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas, além de outros componentes curriculares) que serão ofertados para seu desenvolvimento. Entende-se que cada componente pode, e deve buscar desenvolver competências básicas e associadas de vários conjuntos de competências.

Além de disciplinas obrigatórias e optativas, o currículo do Curso de Bacharelado em Administração do IFMG *campus* Formiga conta com outros Componentes Curriculares. Esses componentes são obrigatórios na formação dos alunos e considerados fundamentais no desenvolvimento de habilidades e competências pouco trabalhadas em disciplinas tradicionais. Cada componente possui carga horária específica, que deve ser comprovada de acordo com as regras desse PPC ou dos regulamentos complementares. Abaixo uma breve descrição de cada um desses componentes:

- **Seminários de Pesquisa e Extensão:** compreendem atividades de disseminação de conhecimento produzido por meio de projetos de extensão e pesquisas científicas e tecnológicas realizadas por docentes e alunos dos cursos da Área Acadêmica de Gestão do IFMG *campus* Formiga (Bacharelado em Administração; Mestrado Profissional em Administração; Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio), dos demais cursos da instituição e de outras IES. Constitui componente curricular obrigatório para os alunos que poderão participar como ouvintes ou ministrantes das atividades organizadas pelo professor responsável. Para esse componente, o aluno deverá se matricular assim como em uma disciplina. Na grade de horário há uma sugestão do período em que pode ser realizado. Ver regulamento no Apêndice D;
- **Oficinas de Gestão:** componente curricular obrigatório que compreende a realização de oficinas, práticas de ensino que abordam ferramentas específicas das Trilhas de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Aprendizagem. Podem ser ministradas por docentes do curso, docentes convidados (de outras Áreas Acadêmicas do IFMG *campus* Formiga e/ou de outras IES), técnicos administrativos, profissionais do mercado e alunos sob a supervisão de docentes. Ver regulamento no Apêndice D;

- **Atividades Práticas Supervisionadas:** realizar 300 horas de Atividades Práticas Supervisionadas, que podem ser caracterizadas como estágio, projetos de consultoria e assessoria, emprego formal, etc. desde que devidamente supervisionado por um docente e respeitando as diretrizes do regulamento das Atividades Práticas Supervisionadas. Ver regulamento no Apêndice C;
- **Trabalho de Curso:** elaborar um Trabalho de conclusão do Curso e apresentá-lo perante banca avaliadora composto por pelo menos 3 professores (preferencialmente no 8º período), sendo previstas 210 horas para sua realização;
- **Atividades Complementares:** realizar 210 horas de Atividades Complementares durante o período utilizado para sua integralização, ou seja, pode ser computado desde o ingresso do aluno no curso. Ver regulamento no Apêndice A;

Por fim, todos esses elementos que compõem o currículo do Curso em Administração foram distribuídos na Matriz Curricular do Curso que será apresentada na próxima seção. É de inteira responsabilidade do aluno o cumprimento de todos os componentes acima expostos, devendo respeitar as regras e processos estabelecidos nesse PPC e nos regulamentos específicos.

8.1.4. Matriz Curricular

Conforme demonstrado na organização curricular, a matriz curricular do curso de Administração foi construída propiciando ao aluno um itinerário formativo coerente com os objetivos do curso. A matriz curricular está dividida em períodos semestrais e contempla Disciplinas Obrigatórias, Disciplinas Optativas, Trabalho de Curso, Oficinas de Gestão, Seminários de Pesquisa e Extensão, Atividades Complementares e Atividades Práticas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Supervisionadas, perfazendo uma carga horária mínima total de 3.000 horas, equivalente a 200 créditos. O quadro 5 apresenta a distribuição das 3.000 horas entre os componentes curriculares.

Quadro 4 - Matriz Curricular Resumida

Matriz Curricular Resumida	
Componente Curricular	CH
1. Disciplinas Obrigatórias	1740
2. Disciplinas Optativas	330
3. Oficinas de Gestão	150
4. Seminários de Pesquisa e Extensão	60
5. Atividades Práticas Supervisionadas	300
6. Trabalho de Curso	210
7. Atividades Complementares	210
TOTAL	3.000

O quadro a seguir detalha as disciplinas que compõem a matriz curricular período a período, detalhando a Carga Horária (CH), se há pré-requisito ou co-requisito, além dos componentes curriculares Oficinas de Gestão e Seminários de Pesquisa e Extensão. Esses componentes são apresentados nessa matriz, pois apesar de ter um formato diferente ao da disciplina tradicional, possuem período certo para realização e precisa de horário na grade para execução das atividades. Ademais, para proporcionar maior flexibilidade ao discente, o curso foi estruturado sem a exigência de pré-requisito ou co-requisito. No entanto, nas ementas das disciplinas estão indicados os conhecimentos prévios recomendados para realização da mesma.

Destaca-se, ainda, na matriz curricular, as disciplinas “Extensão” que terão toda sua carga horária destinada a atividades de extensão (300h - 10% da CH total do curso), atendendo ao disposto na Resolução Nº 7, de 18 de dezembro de 2018 do MEC. São 5 disciplinas de 60h cada, sendo 30h destinadas para atividades de planejamento e análise e 30h para execução.

Matriz Curricular



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Curso Bacharelado em Administração

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS							
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	CH Extensão	CH Total	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
1º	FGGADMI.118	Comunicação nas Organizações	30		30		
1º	FGGADMI.006	Contabilidade Geral	60		60		
1º	FGGADMI.121	Fundamentos do Pensamento Administrativo	30		30		
1º	FGGADMI.067	Matemática I	60		60		
1º	FGGADMI.131	Noções de Direito	60		60		
1º	FGGADMI.133	Teoria Geral da Administração	60		60		
TOTAL					300		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	CH Extensão	CH Total	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
2º	FGGADMI.001	Comportamento Organizacional	30		30		
2º	FGGADMI.119	Contabilidade gerencial	60		60		
2º	FGGADMI.128	Introdução à Programação	60		60		
2º	FGGADMI.009	Matemática Financeira	60		60		
2º	FGGADMI.129	Metodologia de Pesquisa	30		30		
2º	FGGADMI.013	Teoria das Organizações	60		60		
TOTAL					300		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	CH Extensão	CH Total	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
3º	FGGADMI.175	Extensão I		60	60		
3º	FGGADMI.123	Gestão de pessoas I	60		60		
3º	FGGADMI.126	Introdução à Ciências de Dados	60		60		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

3º	FGGADMI.127	Introdução à Economia	60		60		
3º	FGGADMI.021	Pesquisa Operacional	60		60		
3º		Componente Curricular: Oficinas de Gestão I - Trilha de Gestão de Pessoas	30		30		
TOTAL					330		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	CH Extensão	CH Total	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
4º	FGGADMI.100	Administração financeira	60		60		
4º	FGGADMI.176	Extensão II		60	60		
4º	FGGADMI.122	Gestão da Inovação	60		60		
4º	FGGADMI.124	Gestão de Pessoas II	30		30		
4º	FGGADMI.102	Marketing	60		60		
4º		Componente Curricular: Oficinas de Gestão II - Trilha de Administração Financeira	30		30		
4º		Componente Curricular: Seminários de Pesquisa e Extensão I	30		30		
TOTAL					330		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	CH Extensão	CH Total	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
5º	FGGADMI.116	Administração Estratégica	60		60		
5º	FGGADMI.120	Design e análise de processos	30		30		
5º	FGGADMI.177	Extensão III		60	60		
5º	FGGADMI.125	Gestão de Sistemas Produtivos I	60		60		
5º		Optativas*	60		60		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

5º		Componente Curricular: Oficinas de Gestão III - Trilha de Marketing e Estratégica	30		30		
5º		Componente Curricular: Seminários de Pesquisa e Extensão II	30		30		
TOTAL					330		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	CH Extensão	CH Total	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
6º	FGGADMI.117	Comportamento Empreendedor	60		60		
6º	FGGADMI.178	Extensão IV		60	60		
6º	FGGADMI.132	Simulação Empresarial	60		60		
6º		Optativas*	120		120		
6º		Componente Curricular: Oficinas de Gestão IV - Trilha de Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	30		30		
TOTAL					330		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	CH Extensão	CH Total	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
7º	FGGADMI.179	Extensão V		60	60		
7º	FGGADMI.130	Modelagem de Negócios	60		60		
7º	FGGADMI.181	Trabalho de Curso Orientado	60		60		
7º		Optativas*	60		60		
7º		Componente Curricular: Oficinas de Gestão V - Trilha de Empreendedorismo e Inovação	30		30		
TOTAL					270		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	CH Extensão	CH Total	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
		Componente Curricular: Trabalho de Curso	210		210		
8º		Optativas*	90		90		
TOTAL					90		

* Optativas: sugestão de período para realização de optativas. Caso o estudante tenha disponibilidade de horário, o mesmo poderá iniciar a matrícula em disciplinas optativas a partir do 4º período.

Além das disciplinas obrigatórias e optativas, o curso conta com outros componentes obrigatórios, conforme quadro abaixo.

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS	
Descrição	CH
Atividades Complementares	210
Atividades Práticas Supervisionadas	300
Trabalho de Curso	210
Seminários de Pesquisa e Extensão	60
Oficinas de Gestão	150
TOTAL	930

DISTRIBUIÇÃO DA CH TOTAL CURSO	
Carga horária em disciplinas obrigatórias	1740
Carga horária em disciplinas optativas	330
Componentes curriculares obrigatórios	930
Carga horária total do curso	3000



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

As disciplinas obrigatórias e as disciplinas optativas ofertadas pelo curso não possuem pré-requisitos e/ou co-requisitos. No entanto, sugere-se que os alunos cursem as disciplinas na ordem sugerida pela matriz curricular. No quadro abaixo estão as disciplinas optativas que podem ser ofertadas ao longo da formação do aluno.

DISCIPLINAS OPTATIVAS					
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
OPT	FGGADMI.134	Administração de Conflitos e Negociação	30		
OPT	FGGADMI.050	Administração de Organizações do 3º Setor	30		
OPT	FGGADMI.182	Administração e Sociedade	30		
OPT	FGGADMI.135	Administração Pública	30		
OPT	FGGADMI.095	Análise das Demonstrações Contábeis e Financeiras	60		
OPT	FGGADMI.136	Análise Multivariada	60		
OPT	FGGADMI.137	Aprendizagem e Desenvolvimento Organizacional	30		
OPT	FGGADMI.138	Avaliação de Empresas	30		
OPT	FGGADMI.139	Capacidade Dinâmica da Firma	30		
OPT	FGGADMI.140	Competências Socioemocionais: Gerenciando as Próprias Emoções I	30		
OPT	FGGADMI.141	Competências Socioemocionais: Gerenciando as Próprias Emoções II	30		
OPT	FGGADMI.091	Comportamento do Consumidor	30		
OPT	FGGADMI.146	Empreendedorismo Feminino	30		
OPT	FGGADMI.147	Estratégias com Derivativos	30		
OPT	FGGADMI.148	Gerenciamento de Projetos	30		
OPT	FGGADMI.149	Gestão de Agronegócio	30		
OPT	FGGADMI.150	Gestão de Ambientes de Inovação	30		
OPT	FGGADMI.151	Gestão de Atacado e Varejo	30		
OPT	FGGADMI.152	Gestão de Sistemas Produtivos II	60		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

OPT	FGGADMI.062	Gestão do Conhecimento	30		
OPT	FGGADMI.153	Gestão e Análise de Risco de Crédito	30		
OPT	FGGADMI.094	Gestão Estratégicas de Serviços	30		
OPT	FGGADMI.034	Gestão Tributária	60		
OPT	FGGADMI.084	Governança Corporativa	30		
OPT	FGGADMI.154	Inovação Aberta	30		
OPT	FGGADMI.155	Inovação em Serviços	30		
OPT	FGGADMI.069	Inovação Tecnológica e Competitividade	30		
OPT	FGGADMI.156	Introdução à Economia Comportamental	30		
OPT	FGGADMI.157	Investimentos e Gestão de Carteiras	60		
OPT	FGGADMI.180	Libras	60		
OPT	FGGADMI.113	Libras	30		
OPT	FGGADMI.158	Liderança e Desenvolvimento de Equipes	60		
OPT	FGGADMI.041	Logística e Cadeia de Suprimentos	60		
OPT	FGGADMI.068	Matemática II	60		
OPT	FGGADMI.159	Mercados Financeiros	30		
OPT	FGGADMI.099	Métodos Qualitativos de Pesquisa	60		
OPT	FGGADMI.160	Métodos Quantitativos Aplicados à Administração	60		
OPT	FGGADMI.161	Modelagem de Negócios e Sistemas de Informação	60		
OPT	FGGADMI.162	Modelos de Gestão	30		
OPT	FGGADMI.163	Montagem de Equipes para Modelos de Negócios	30		
OPT	FGGADMI.164	Orçamento Empresarial	30		
OPT	FGGADMI.075	Políticas públicas	30		
OPT	FGGADMI.165	Produção Técnica e Tecnológica	30		
OPT	FGGADMI.166	Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho	30		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

OPT	FGGADMI.167	Sistemas de Informação	30		
OPT	FGGADMI.040	Sistemas de Informações Gerenciais	60		
OPT	FGGADMI.168	Sustainability Marketing para Novos Negócios	60		
OPT	FGGADMI.169	Tecnologia e Inovação Aplicadas à Administração	30		
OPT	FGGADMI.170	Teoria dos Jogos	30		
OPT	FGGADMI.183	Tópicos Especiais em Direito	30		
OPT	FGGADMI.171	Tópicos Especiais em Empreendedorismo e Inovação	30		
OPT	FGGADMI.172	Tópicos Especiais em Finanças	30		
OPT	FGGADMI.174	Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas	60		
OPT	FGGADMI.173	Tópicos Especiais em Marketing	30		
OPT	FGGADMI.185	Visualização de Dados	30		

DISCIPLINAS EQUIVALENTES				
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	DISCIPLINA EQUIVALENTE
1º	FGGADMI.121	Fundamentos do pensamento administrativo	60	FGGADMI.053 - Sociologia
1º	FGGADMI.131	Noções de Direito	60	FGGADMI.098 - Direito
2º	FGGADMI.128	Introdução à Programação	60	FGGADMI.007 - Programação de Computadores I
2º	FGGADMI.129	Metodologia de pesquisa	60	FGGCOMP.037 Metodologia científica; FGGELET.056 - Metodologia Científica; FGGADMI.093 Introdução à Pesquisa Científica
3º	FGGADMI.021	Pesquisa Operacional	60	FGGCOMP.034 – Pesquisa operacional
5º	FGGADMI.120	Design e Análise de Processos	60	FGGADMI.019 - Organizações, Sistemas e Métodos
Optativa	FGGADMI.180	Libras	60	FGGMATE.142-Libras FGGCOMP.132-Libras; FGGELET.201-Libras; FGGGFIN.121-Libras



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Optativa	FGGADMI.135	Administração pública	30	FGGADMI.057 - Introdução a administração pública
Optativa	FGGADMI.136	Análise multivariada	60	FGGADMI.065 - Introdução a análise multivariada aplicada à administração
Optativa	FGGADMI.137	Aprendizagem e desenvolvimento organizacional	30	FGGADMI.046 - Aprendizagem e desenvolvimento nas organizações

DISCIPLINAS PASSÍVEIS DE ACEA					
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
1º	FGGADMI.118	Comunicação nas Organizações	30		
1º	FGGADMI.121	Fundamentos do Pensamento Administrativo	30		
1º	FGGADMI.067	Matemática I	60		
1º	FGGADMI.131	Noções de Direito	60		
1º	FGGADMI.133	Teoria Geral da Administração	60		
2º	FGGADMI.001	Comportamento Organizacional	30		
2º	FGGADMI.128	Introdução à Programação	60		
2º	FGGADMI.009	Matemática Financeira	60		
2º	FGGADMI.129	Metodologia de Pesquisa	30		
2º	FGGADMI.013	Teoria das Organizações	60		
3º	FGGADMI.120	Design e análise de processos	30		
3º	FGGADMI.123	Gestão de pessoas I	60		
3º	FGGADMI.126	Introdução à Ciências de Dados	60		
3º	FGGADMI.127	Introdução à Economia	60		
3º	FGGADMI.021	Pesquisa Operacional	60		
4º	FGGADMI.100	Administração financeira	60		
4º	FGGADMI.122	Gestão da Inovação	60		
4º	FGGADMI.102	Marketing	60		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

5º	FGGADMI.116	Administração Estratégica	60		
5º	FGGADMI.125	Gestão de Sistemas Produtivos I	60		
6º	FGGADMI.117	Comportamento Empreendedor	60		
6º	FGGADMI.132	Simulação Empresarial	60		
7º	FGGADMI.130	Modelagem de Negócios	60		
Comp. Curriculares	Oficinas de Gestão I - Trilha de Gestão de Pessoas		30		
	Oficinas de Gestão II - Trilha de Administração Financeira		30		
	Oficinas de Gestão III - Trilha de Marketing e Estratégica		30		
	Oficinas de Gestão IV - Trilha de Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção		30		
	Oficinas de Gestão V - Trilha de Empreendedorismo e Inovação		30		

8.1.5. Ementário

A seguir, são apresentados os ementários de todas as disciplinas obrigatórias e optativas. Inicialmente, são apresentadas as obrigatórias por período e, em seguida, as optativas em ordem alfabética.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Disciplinas Obrigatórias

1º período					
Código: FGGADMI.118		Nome da disciplina: Comunicação nas Organizações			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 15 h	CH prática: 15 h	Laboratório: Matemática	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	I. Trilha de Aprendizagem em Gestão de Pessoas	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais				
Competências básicas	• Autonomia • Trabalho em equipe • Liderança • Comunicação				
Ementa: Comunicação e Linguagem, expressão e compreensão, redação técnica. Conceitos: Comunicação como conceito nas organizações, comunicação organizacional, Eficiência e Eficácia da comunicação nas Organizações. Instrumentos de comunicação Interna e Externa na Empresa. Novas Tecnologias em Comunicação Empresarial.					
Objetivo(s): - Compreender os processos e instrumentos de comunicação; - Conhecer as ferramentas de comunicação e sua adequação às diferentes necessidades das empresas; - Compreender o impacto das novas tecnologias na comunicação empresarial. - Demonstrar a importância da Comunicação como ferramenta estratégica no contexto empresarial.					
Bibliografia básica: 1) MACHADO NETO, Octaviano. Competência em comunicação organizacional escrita: o manual da comunicação escrita utilizada em empresas: novas técnicas, parâmetros e princípios para o planejamento e a produção da comunicação escrita na atividade profissional. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003. 134 p. ISBN 9788573034240. 2)TERCIOTTI, Sandra Helena. Comunicação empresarial na prática. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 234 p. ISBN 9788502193987. 3) TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 445 p. ISBN 9788522457052.					
Bibliografia complementar: 1) COEHEN, A. R; FINK. S. L. Comportamento Organizacional: Conceitos e Estudos de Casos. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 2) GOLD, Miriam. Redação empresarial. 4. ed. São Paulo: Pearson, 2010. 287 p. ISBN 9788576056829. 3)MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 7º ed. São Paulo: Atlas. 2012.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- 4) NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. **Criação de conhecimento na empresa**: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. Rio de Janeiro: Campus, 1997. xv, 358 p. ISBN 8535201777.
- 5) ROBBINS, S.; JUDGE, T. A. **Fundamentos do Comportamento Organizacional** 12. ed; São Paulo: Pearson, 2014.
- 6) ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010 xvi, 633 p. ISBN 9788576055693.

1º período					
Código: FGGADMI.006		Nome da disciplina: Contabilidade Geral			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Básico		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Pensamento lógico; Pensamento analítico; Domínio teórico; Conhecimentos de formação básica; Conhecimento de formação profissional				
Ementa: A disciplina trabalha com o conceito de contabilidade, com a compreensão do objeto e do objetivo da contabilidade e com o entendimento sobre as mutações e dinâmica do patrimônio. Além disso, o conteúdo da disciplina aborda sobre a contextualização histórica da contabilidade, o patrimônio (Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido), as contas patrimoniais, os balanços e balancetes sucessivos, as contas de resultado, as variações do patrimônio líquido (Receitas, Despesas e Resultado), as operações com mercadorias e avaliação dos estoques, o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado, a Demonstração do Fluxo de Caixa e os Métodos das Partidas Dobradas.					
Objetivo(s): Propiciar aos alunos um conhecimento geral sobre os principais fundamentos da contabilidade, bem como sobre as mutações do patrimônio e sobre a formação do resultado de uma organização. De forma específica, busca: • Demonstrar a importância e a finalidade da contabilidade; • Demonstrar o patrimônio de uma organização e suas variações. • Discutir sobre a importância das informações geradas pela contabilidade no processo de tomada de decisão; • Demonstrar como se elabora o Balanço e Patrimonial e a Demonstração do Resultado e suas análises; • Desenvolver o método das partidas dobradas e demonstrar o seu funcionamento (débito e crédito).					
Bibliografia básica: CREPALDI, S. A. Curso básico de contabilidade: um resumo da teoria, atendendo às novas demandas da gestão empresarial. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2010. IUDÍCIBUS, Sérgio de; et al. Contabilidade Introdutória. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 15ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar

GELBCKE, Ernesto Rubens; et al.. **Manual de Contabilidade Societária**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2018.

CPC 00 (R2). Estrutura Conceitual para Relatório Financeiro. Disponível em: <http://www.cpc.org.br/CPC/Documentos-Emitidos/Pronunciamentos/Pronunciamento?Id=80>

CPC 26 (R1). Apresentação das Demonstrações Contábeis. Disponível em: <http://www.cpc.org.br/CPC/Documentos-Emitidos/Pronunciamentos/Pronunciamento?Id=57>

CPC PME (R1). Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas com Glossário de Termos. Disponível em: <http://www.cpc.org.br/CPC/Documentos-Emitidos/Pronunciamentos/Pronunciamento?Id=79>.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 268 p. PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de contabilidade básica: uma introdução à prática contábil texto e exercícios. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 392 p.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Manual de contabilidade básica**: uma introdução à prática contábil texto e exercícios. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 392 p.

1º período					
Código: FGGADMI.121		Nome da disciplina: Fundamentos do Pensamento Administrativo			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Básico		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico				
Competências básicas	Pensamento analítico, contextualização, problematização				
Ementa: A disciplina trabalha as Origens do pensamento administrativo por meio da reflexão do sistema Aristotélico, o argumento do cogito de Descartes, o método experimental de Bacon, o ceticismo de Hume, as idéias de Adam Smith, as idéias do iluminismo político (Hobbes, Locke e Rousseau), filosofia moral de Kant, o positivo de Comte, síntese dos pensamentos de Durkheim, Max Weber e Karl Marx. Além de abordar aspectos referentes às Relações étnico-raciais.					
Objetivo: Propiciar aos alunos uma visão analítica e crítica dos pensadores que foram o pano de fundo na elaboração das teorias da administração. Objetivos específicos:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- Entender a evolução do pensamento filosófico e sociológico de propriedade, estado, relações sociais e econômicas
- Refletir sobre o constructo filosófico e sociológico que influencia a ciência da Administração;
- Analisar as limitações destes pensamentos frente à realidade organizacional atual.

Bibliografia básica:

MARCONDES, D. **Iniciação á história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein**. 12.ed. – Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2008.

COSTA, Cristina. **Sociologia: introdução a ciência da sociedade**. 3.ed. São Paulo: Moderna, 2005

MATTAR, João. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2008. xxxiii, 374 p. ISBN 9788502042926. Classificação: 658.001 M435f (FO) Ac.10725

Bibliografia complementar:

ARAÚJO, et al. **Sociologia: um olhar crítico**. São Paulo: Contexto, 2009. (Biblioteca Virtual)

MATTAR, J. **Introdução à filosofia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. Biblioteca Virtual Pearson).

MOTTA, Fernando C. Prestes; CALDAS, Miguel P. (Orgs.). **Administração - filosofia e teoria - Cultura organizacional e cultura brasileira**. São Paulo: Atlas, 1997. 325 p.

PICCININI, Valmiria Carolina; ALMEIDA, Marilis Lemos; OLIVEIRA, Sidinei Rocha de (Org). **Sociologia e administração: relações sociais nas organizações**. Rio de Janeiro: Elsevier, c2011. 300 p

DOWBOR, Ladislau. **A reprodução social: descentralização e participação - as novas tendências**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003. 126 p.

1º período					
Disciplina Obrigatória					
Código: FGGADMI.067		Nome da disciplina: Matemática I			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados: Introdução a Programação. Introdução à Ciência dos Dados.		
Campo de Formação:	Básico		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	Pensamento lógico; Análise e mensuração; Domínio teórico				
Ementa:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Revisão de conceitos fundamentais da matemática básica: razão, proporção, porcentagem, equações do 1º e 2º graus. Funções elementares: afim, quadrática, exponencial e logarítmica. Noções introdutórias de limite e derivada, com interpretação de variações e tendências.

Objetivo Geral:

A disciplina de Matemática I tem como objetivo possibilitar a compreensão das propriedades fundamentais da matemática que servem de base para a descrição e análise dos modelos matemáticos aplicados no curso de Administração

Objetivos específicos:

1. Compreender e aplicar conceitos básicos de matemática como razão, proporção e porcentagem, em contextos quantitativos e comparativos no contexto da Administração;
2. Resolver equações do 1º e 2º graus, reconhecendo e utilizando suas propriedades e métodos de solução;
3. Interpretar e construir gráficos de funções elementares (afim, quadrática, exponencial e logarítmica), identificando suas principais características e comportamentos;
4. Relacionar funções matemáticas a fenômenos de crescimento, decrescimento e variação, com base em situações-problema voltados à área da Administração;
5. Compreender o conceito intuitivo de limite e sua importância na análise de mudanças e tendências;
6. Identificar a derivada como taxa de variação e aplicar noções básicas de derivada para interpretar gráficos e funções em situações de variação.

Bibliografia básica:

IEZZI, G.; DOLCE, O.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de Matemática Elementar 2: logaritmos**. 9 ed. São Paulo: Atual, 2004.

MACHADO, A. S. **Matemática temas e metas: Funções e derivadas**. São Paulo: Atlas, 1988. v. 6. 196 p.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 2001.

Bibliografia complementar:

CASTANHEIRA, N. P. **Cálculo aplicado à gestão e aos negócios**. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book. (Biblioteca virtual Pearson).

CASTANHEIRA, N.P. **Matemática aplicada à economia**. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. (Biblioteca virtual Pearson).

DEMANA, F. D. et al. **Pré-cálculo**. 2 ed. São Paulo: Pearson, 2013. E-book. (Biblioteca virtual Pearson).

JACQUES, I. **Matemática para Economia e Administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. E-book. (Biblioteca virtual Pearson).

SIMON, C. P.; BLUME, L. **Matemática para economistas**. São Paulo: Bookman, 2004.

1º Período					
Código: FGGADMI.131		Nome da disciplina: Noções de Direito			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 60 h	CH prática:	Laboratório: Não	Conhecimentos prévios recomendados:	Teórica	Obrigatória
Campo de Formação:	Básica		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Conjunto de Competências	• Conhecimento específico
Competências básicas	• Dominação teórica • Conhecimentos de Formação Profissional • Conhecimento Interdisciplinar
Ementa: Introdução ao Estudo do Direito e suas relações com a Administração de Empresas. Noções Gerais de direito constitucional, direito empresarial, direito trabalhista. Noções de Contraditório e ampla defesa. Direito do Consumidor. Legislação relacionada ao Exercício Profissional: Código de ética profissional e regulamentação da profissão.	
Objetivo(s): a) Possibilitar a familiarização do aluno com a leitura e o uso de textos de lei e Códigos; b) permitir ao aluno compreender a dinâmica de aplicação do Direito assim como aspectos relevantes da estrutura, organização e atuação dos Três Poderes. c) Dar a conhecer aspectos gerais dos processos judiciais, do direito empresarial e societário – particularmente em relação as sociedade limitadas e anônimas d) possibilitar o conhecimento básico sobre direitos trabalhistas e obrigações do empregado/empregador e) permitir o conhecimento a respeito de aspectos relevantes das relações de consumo para a profissão do administrador; f) debater e dar a conhecer os regramentos e os aspectos éticos relacionados à regulação da profissão e ao Código de Ética profissional	
Bibliografia básica: 1. CAIRO JUNIOR, José. Curso de direito do trabalho: direito individual e coletivo do trabalho. 10 ed. revista, ampliada e atualizada. Salvador: JusPodivm, 2014. 1211 p. 2. FINKELSTEIN, Maria Eugenia. Direito empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xii, 313 p. (Leituras jurídicas); 3. LISBOA, Roberto Senise. Direito civil de A a Z. Barueri: Manole, 2008. 445 p.	
Bibliografia complementar: 1. ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha. Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa. 2. ed. Curitiba: InterSaberes, 2016. [Recurso Eletrônico- Biblioteca Virtual Pearson] 2. FREITAS, Grace Kellen Corrêa de. Direito empresarial de leve: na prática. São Paulo - SP: Rideel, 2021. [Recurso Eletrônico- Biblioteca Virtual Pearson] 3. ALCÂNTRA, Silvano Alves. Legislação comercial e societária. Curitiba -PR: Contentus, 2020 [Recurso Eletrônico- Biblioteca Virtual Pearson] 4. MARTELANC, Roy; PASIN, Rodrigo; PEREIRA, Fernando. Avaliação de Empresas: um guia para fusões & Aquisições e private equity. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. [Recurso Eletrônico- Biblioteca Virtual Pearson] 5. GUCLARA, Rodrigo; JÚNIOR, José Luiz de Moura Faleiros; LONGHI, João Vitor Rozatti (coord). Proteção de Dados na Sociedade da Informação: entre danos e dados. Indaiatuba – SP: Editora Foco, 2021 [Recurso Eletrônico- Biblioteca Virtual Pearson]	

1º período			
Código: FGGADMI.133	Nome da disciplina: Teoria Geral da Administração		
Carga horária total: 60 h	Condições		Natureza:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

CH teórica: 60 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:	Abordagem metodológica: Teórica	Obrigatória
Campo de Formação:	Básico		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Pensamento analítico; Contextualização, Intervenção, Domínio teórico; Conhecimentos de formação básica; Conhecimento de formação profissional				
Ementa: A disciplina trabalha as Teorias Bases da Administração por meio das variáveis: Processo (Taylorismo, Fordismo, Toyotismo, Qualidade Total e Reengenharia de Processos), Estrutura (Teoria Administrativa de Fayol, Teoria da Burocracia, Holocracia), Pessoas (Escola das Relações Humanas, Escola Comportamentalista), Ambiente (Teoria de Sistemas, Teorias Ambientais), Tecnologia (Teoria das Contingências, Teoria Shumpteriana)					
Objetivo: Propiciar aos alunos um conhecimento geral sobre as principais teorias da Administração, por meio de uma análise longitudinal das variáveis processo, estrutura, pessoas, ambiente e tecnologia. Objetivos específicos: • Entender a importância das variáveis apresentadas acima no funcionamento das organizações; • Conhecer o constructo teórico básico da ciência da Administração; • Analisar o impacto das teorias da administração nas decisões do administrador					
Bibliografia básica: MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração : da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2008. 521 p. MOTTA,F.C.P., FREITAS,I.F. Teoria geral da administração , São Paulo: Pioneira Thopmson Learning, 2002. 439 p. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos/ os novos horizontes em administração . 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 626 p.					
Bibliografia complementar: SILVA , R.O. Teorias da administração – 3º ed.- São Paulo: Pearson Education Brasil, 2013 CARAVANTES, G.R., PANNO, C.C., KLOECKNER,M.C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. ARAUJO, Luis Cesar G. de. Teoria Geral da Administração: Aplicação e Resultados nas Empresas Brasileiras. São Paulo: Atlas, 287 p. KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria Geral da Administração: Uma síntese. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1989. 183p. MORGAN, Gareth. Imagens da organização: edição executiva. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 421 p. CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à administração geral. 2.ed. São Paulo: Makron Books, 1994. 80p.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

2º período					
Código: FGGADMI.001		Nome da disciplina: Comportamento Organizacional			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 15 h	CH prática: 15 h	Laboratório: -	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	I. Trilha de Aprendizagem em Gestão de Pessoas	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	• Autonomia • Trabalho em equipe • Liderança • Domínio Teórico				
Ementa: Comportamento Organizacional: conceito. Diversidade nas Organizações. Valores e Atitudes. Personalidade e Emoções. Percepção, Decisão e Criatividade. Satisfação e Motivação no Trabalho. Dinâmica e Comportamento em grupo. Equipes de Trabalho. Liderança. Comunicação. Poder. Cultura Organizacional. Mudança Organizacional. Relações étnico-raciais.					
Objetivo(s): - Compreender os fundamentos do comportamento organizacional nos níveis de análise individual, grupal e organizacional e suas implicações para o processo gerencial. - Compreender como se faz à análise do comportamento organizacional nos níveis individual, grupal e organizacional de uma empresa; - Oportunizar aos alunos conhecimento sobre o comportamento político nas organizações e as perspectivas funcionalistas e críticas na análise do comportamento organizacional.					
Bibliografia básica: 1) CHIAVENATO, I Comportamento Organizacional: A dinâmica do sucesso das organizações. São Paulo: Thomson, 2004. _____. Gestão de Pessoas. 3. Ed. Rio de Janeiro: 2010. 2) MENEGON, Leticia Fantinato (Org.). Comportamento organizacional. São Paulo: Pearson, 2012. 118 p. ISBN 9788564574489. 3) ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010 xvi, 633 p. ISBN 9788576055693.					
Bibliografia complementar: 1) HAMPTON, David R. Administração contemporânea. 3.ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2005. 590 p. ISBN 00745011.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- 2) MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Fundamentos de administração**: manual compacto para as disciplinas TGA e introdução à administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007. xvii, 267 p. ISBN 9788522447213.
- 3) MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração**: da revolução urbana à revolução digital. 7º ed. São Paulo: Atlas. 2012.
- 4) MCSHANE, Steven L; GLINOW, Mary Ann Von. **Comportamento organizacional**: conhecimento emergente. Realidade global. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. 528p. ISBN 9788580554038.
- 5) SROUR, H. R. **Poder, cultura e ética nas organizações**: o desafio das formas de gestão. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005
- 6) WAGNER, III, J.; HOLLENBECK, J. **Comportamento Organizacional**.; São Paulo: Saraiva, 2009.

2º período					
Código: FGGADMI.119		Nome da disciplina: Contabilidade Gerencial			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados: Contabilidade Geral		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	III. Trilha de Aprendizagem em Administração Financeira	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Análise e mensuração; tomada de decisão; conhecimento de formação básica; conhecimento de formação profissional.				
Ementa:					
A disciplina trabalha com o conceito e aplicação da Contabilidade Gerencial, com as principais Terminologias, classificações, sistemas e métodos de custos. Além disso, a disciplina aborda sobre o Custeio por Absorção, a Departamentalização, os Custos Indiretos de Fabricação, os Materiais Diretos, a Mão-de-obra, a Relação custo/volume/lucro, a Margem de contribuição, o Ponto de equilíbrio, a Alavancagem financeira e operacional, o Custeio Variável, a Formação do preço de venda e as Decisões sobre preços e mix de produtos.					
Objetivo(s):.					
Propiciar aos alunos conhecimento sobre as aplicações da Contabilidade Gerencial no processo de geração de informações para a tomada de decisões nas organizações.					
De forma específica, a disciplina busca:					
• Discutir sobre a aplicação da Contabilidade Gerencial na Gestão das Organizações. • Demonstrar os principais sistemas e métodos de custeio; • Discutir como a gestão de custos pode ser utilizada no processo decisório; • Analisar os custos de produção e seus componentes; • Demonstrar a relação entre o preço de vendas, os custos, o volume e o lucro; • Discutir sobre informações e relatórios de gerenciais para a tomada de decisão;					
Bibliografia básica:					
ATKINSON, Anthony A.; et al. Contabilidade Gerencial . 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.					
BRUNI, L. B.; FAMÁ, R.. Gestão de Custos e Formação de Preços . 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

CARDOSO, R. L.; MÁRIO, P. C.; AQUINO, A. C. B.. **Contabilidade Gerencial: mensuração, monitoramento e incentivos**. São Paulo: Atlas, 2008
 GARRISON, R. H. **Contabilidade Gerencial**. 10ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
 MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia complementar:

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade gerencial: teoria e prática**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 398 p.
 DUBOIS, Alexy; KUPLA, Luciana; SOUZA, Luiz Eurico de. **Gestão de custos e formação de preços: conceitos, modelos e instrumentos: abordagem do capital de giro e da margem de competitividade**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009. 254 p.
 IUDÍCIBUS, Sergio. **Contabilidade Gerencial**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
 MAHER, Michael. **Contabilidade de Custos: criando valor para a administração**. São Paulo: Atlas, 2009.
 PADOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade Gerencial: um enfoque em sistema de informação**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

2º período					
Código: FGGADMI.128		Nome da disciplina: Introdução à Programação			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Aprendizagem em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	• Pensamento lógico • Análise e mensuração • Implementação de soluções				
Ementa: Algoritmos e linguagens de programação. Tipos de dados, Variáveis e constantes. Estruturas sequenciais, condicionais e estruturas de repetição. Modularização. Ambientes de desenvolvimento. Ferramentas de controle de versão. Depuração de código-fonte.					
Objetivo(s): Objetivo Geral: Capacitar o estudante a aplicar conceitos de algoritmos e linguagem de programação para solucionar pequenos problemas. Objetivos específicos: • Capacitar o estudante a analisar problemas; • Capacitar o estudante nos conceitos fundamentais e algoritmos e de linguagens de programação; • Capacitar o estudante a utilizar, em nível básico, ambientes de desenvolvimento e ferramentas de controle de versão e de depuração de código-fonte.					
Bibliografia básica:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

MENEZES, Nilo Ney Coutinho. **Introdução à programação com Python**: algoritmos e lógica de programação para iniciantes. Novatec, 2010.

RAMALHO, Luciano. **Python Fluente**: Programação clara, concisa e eficaz. Novatec Editora, 2015.

WIRTH, Niklaus. **Algoritmos e estruturas de dados**. Rio de Janeiro: LTC, c2009. 255 p.

Bibliografia complementar:

ASCENCIO, A. F. G; CAMPOS, E. A. V. C. **Fundamentos da programação de computadores**: algoritmos, Pascal e C/C++. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

IDRIS, Ivan. **Python data analysis**. Packt Publishing Ltd, 2014.

LOPES, A.; GARCIA, G. **Introdução a Programação**: 500 algoritmos resolvidos. Editora Campus, 2002.

SWEIGART, Al. **Automate the boring stuff with Python**: practical programming for total beginners. No Starch Press, 2019.

YAN, Yuxing. **Python for finance**. Packt Publishing Ltd, 2014.

2º período					
Código: FGGADMI.009		Nome da disciplina: Matemática Financeira			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados: --		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	III. Trilha de Aprendizagem em Administração Financeira	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Pensamento lógico				
	Análise e mensuração				
	Implementação de soluções				
	Domínio teórico				
Ementa:					
Valor do dinheiro no tempo; Regimes de capitalização; Taxas de juros: taxas proporcionais e equivalentes, taxas acumuladas, taxa média, taxa over e taxa real; Operações envolvendo descontos; Séries de pagamentos, anuidades.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

rendas e perpetuidades, com e sem crescimento; Sistemas de amortização; Introdução a análise de investimento: VPL, TIR e Payback; Noções básicas de aplicações em renda fixa.

Objetivo(s):

- Proporcionar conhecimentos de matemática financeira e suas aplicações.
- Compreender a aplicação e os fundamentos teóricos da matemática financeira com suas aplicações à análise de investimentos e de financiamentos;
- Aplicar os cálculos financeiros em ferramentas como calculadoras financeiras e planilhas eletrônicas.

Bibliografia básica:

SAMANEZ, C. P. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

SECURATO, J. R. **Cálculo financeiro das tesourarias: bancos e empresas**, 4. ed. São Paulo: Saint Paul Institute of Finance, 2008.

ASSAF NETO, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia complementar:

SAMANEZ, C. P. **Matemática Financeira: aplicações e análise de investimentos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (Biblioteca virtual Pearson).

TOSI, Armando José. **Matemática financeira com utilização do Excel 2000: aplicável também as versões 5.0, 7.0, 97, 2002 e 2003**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2008. 201 p.

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, Jose Maria. **Matemática financeira: com mais de 600 exercícios resolvidos e propostos**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 45.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xx, 565 p

JACQUES, I. **Matemática para Economia e Administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. (Biblioteca virtual Pearson).

2º período					
Código: FGGADMI.129		Nome da disciplina: Metodologia de Pesquisa			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 15 h	CH prática: 15 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	V. Trilha de Aprendizagem Científica	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Coniunto de Competências 5: Conhecimento específico				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Competências básicas	• Pensamento Científico; • Autonomia; • Comunicação; • Domínio Teórico.
Ementa: Oferecer subsídios para o entendimento da construção científica como processo, apontando as diversas etapas da investigação e pesquisa científica, bem como técnicas e normas, por meio da produção de trabalhos científicos, levando em considerações os vários tipos de conhecimento e ressaltando a importância da pesquisa para a vida Acadêmica e Profissional.	
Objetivo(s): Objetivo Geral: Despertar o interesse pela investigação científica, possibilitando a compreensão dos fundamentos da abordagem metodológica, enfatizando a sistematização do estudo para o trabalho de pesquisa, propiciando ao discente um pensamento crítico-científico, na elaboração de projetos técnico-científicos e TCCs. Objetivos específicos: • Definir e caracterizar metodologia científica; • Conhecer e diferenciar os diversos níveis do conhecimento; • Implementar as normas técnicas da ABNT, na produção de trabalhos acadêmicos; • Desenvolver a capacidade de elaboração das fases de um projeto de pesquisa; • Oferecer subsídios para elaboração de TCC: monografia, dissertação e tese.	
Bibliografia básica: ALENCAR, E. Introdução à metodologia de pesquisa. Lavras: UFLA/FAEPE, 2000. 105p. BRASIL. Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6023: informação e documentação: referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24p. NRB 6024: Informação e Documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 3p. NBR 6027 informação e documentação: sumário – Apresentação, Rio de Janeiro, 2003, 2p. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 07p. NBR 14724: Informação e Documentação – Trabalhos Acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2005. 9p. NBR 15287 informação e documentação: projeto de pesquisa – Apresentação, Rio de Janeiro, 2005, 6p LAVILLE, C.; DIONNE, J. A construção do saber. Belo Horizonte: Editora UFMG, 1999. 340p. MALHOTRA, N. K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. Porto Alegre: Bookman, 2001. 719p.	
Bibliografia complementar: BARDAN, L. Análise de conteúdo. Lisboa, Edições Setenta, 1994. 226p. BOGDAN, R. C.; BIKKLEN, S.K. Investigação qualitativa em educação. Porto: Porto Ed., 1994. 335p. DUARTE, R. Pesquisa qualitativa: reflexões sobre o trabalho de campo. Cadernos de Pesquisa, São Paulo, n. 115, março/ 2002 p. 139-154, março/ 2002. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/cp/n115/a05n115.pdf>. HABERMAS, J. O discurso filosófico da modernidade. São Paulo: Martins Fontes, 2000. 540 p.	

2º período			
Código: FGGADMI.013	Nome da disciplina: Teoria das Organizações		
Carga horária total: 60 h	Condições		Natureza:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

CH teórica: 60 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:	Abordagem metodológica: Teórica	Obrigatória
Campo de Formação:	Básico		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Pensamento analítico; Contextualização, Intervenção, Domínio teórico; Conhecimentos de formação básica; Conhecimento de formação profissional				
Ementa: A disciplina abordará temas e debates clássicos e contemporâneos no campo das organizações. A disciplina ainda irá apresentar noções básicas de pensamento social necessárias para a compreensão da teoria das organizações. Serão abordados Organizações vistas por meio de metáforas, paradigmas de análise organizacional, teorias econômicas das organizações, Teoria Institucional e Neo-Institucional, Sensemaking , Cultura e poder nas Organizações, Perspectivas Críticas, Perspectivas pós-modernas , Teoria das organizações no Brasil.					
Objetivos: Levar o aluno a uma análise mais ampla sobre as organizações e suas implicações na gestão das mesmas.					
Objetivos específicos: Discorrer sobre o objeto organização, suas complexidades e múltiplas interpretações. Entender as diferenças entre os diversos paradigmas interpretativos. Entender as relações entre teorias sociais e as teorias organizacionais.					
Bibliografia básica: JONES, Gareth R. Teoria das organizações. 6. São Paulo: Pearson Education, 2010. 461 p. MORGAN, Gareth. Imagens da organização: edição executiva. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 421 p. VIEIRA, Marcelo Milano Falcão (org.); CARVALHO, Cristina Amélia. Organizações, instituições e poder no Brasil. Rio de Janeiro: FGV, 2003.321p.					
Bibliografia complementar: CALDAS, Miguel P.; FACHIN, Roberto Costa. Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais. São Paulo: Atlas, 2007. 465 p. CALDAS, Miguel P.; FACHIN, Roberto Costa. Handbook de estudos organizacionais: ação e análise organizacionais. São Paulo: Atlas, 2009. 420 p. SILVEIRA, Rafael Alcadipani da. Michel Foucault: poder e análise das organizações. Rio de Janeiro: FGV, 2005. 167 p. TACHIZAWA, Takeshy. Organizações não governamentais e terceiro setor: criação de ONGs e estratégias de atuação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012. ARAUJO, Luis Cesar G. de. Teoria Geral da Administração: Aplicação e Resultados nas Empresas Brasileiras. São Paulo: Atlas, 287 p.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

3º período					
Código: FGGADMI.175		Nome da disciplina: Extensão I			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática Extensionista	Natureza: Obrigatória
CH Planejamento: 30 h	CH Execução: 30 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação			Trilha de Formação:		
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 2: Competências Socioemocionais				
Competências básicas	Contextualização Intervenção Investigação Senso de responsabilidade Autoconhecimento e autoconfiança Adaptabilidade Colaboração Empatia Mobilização Iniciativa Comunicação oral, escrita e visual				
	Ementa: Realização e promoção de atividades vinculadas a programa ou projeto de extensão aprovado junto ao IFMG. As ações extensionistas desenvolvidas devem enquadrar em: cursos, oficinas, eventos e/ou prestações de serviços.				
Objetivo(s): Objetivo Geral: engajar os estudantes em atividades de cunho dialógico com a comunidade externa, considerando o desenvolvimento de ações extensionistas relacionadas à Administração					
Objetivos específicos: Espera-se que ao final do componente os alunos consigam:					
1. Identificar demandas da sociedade; 2. Absorver conhecimentos, práticas e demandas da comunidade externa; 3. Conceber intervenções que, utilizando o conhecimento e técnicas adquiridos ao longo do curso, possam transformar a realidade de indivíduos e organizações; 4. Elaborar, executar e avaliar projetos que tangibilizem essas intervenções;					
Bibliografia básica: CLEYSON DE MORAES MELLO; JOSÉ ROGÉRIO MOURA DE ALMEIDA NETO. Curricularização da Extensão Universitária . Editora Freitas Bastos 118 ISBN 9786556750132. [recurso eletrônico] CALGARO NETO, S. Extensão e universidade: a construção de transições paradigmáticas das realidades por meio das realidades sociais. Curitiba: Appris, 2016.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

PONS, E. R. **Extensão na educação superior brasileira: motivação para os currículos ou "curricularização" imperativa?** São Paulo: Mackenzie, 2015.

GONÇALVES, H. A. **Manual de projetos de extensão universitária.** São Paulo: Avercamp, 2009.

MELLO, C. M.; ALMEIDA NETO, J.R.M.; PETRILLO, R.P. **Curricularização da Extensão Universitária: teoria e prática.** 2. ed. Rio de Janeiro: Processo, 2022. (Disponível na biblioteca virtual Pearson).

Bibliografia complementar:

BARBIERI, Ugo Franco. **Gestão de pessoas nas organizações: práticas atuais sobre o RH estratégico.** São Paulo: Atlas, 2012. 159 p

BARNEY, Jay; HESTERLY, William. S. **Administração Estratégica e Vantagem competitiva: conceitos e casos.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011 (Biblioteca virtual)

BRIGHAM, E. F; EHRHARDT, M. C. **Administração financeira: teoria e prática.** São Paulo: Thomson, 2001.

DORNELAS, José Carlos. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios.** 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Introdução ao Marketing.** Rio de Janeiro: LTC, 2000.

MENEZES, Nilo Ney Coutinho. **Introdução à programação com Python: algoritmos e lógica de programação para iniciantes.** Novatec, 2010.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p.

3º Período					
Código: FGGADMI.123		Nome da disciplina: Gestão de Pessoas I			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	I. Trilha de Aprendizagem em Gestão de Pessoas	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Compreensão do comportamento humano Empatia Conhecimentos de formação profissional				
Ementa:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

A disciplina Gestão de Pessoas I demonstrará a importância da gestão de pessoas: seu conceito e evolução; técnicas de Recrutamento e seleção; Técnicas de Treinamento, desenvolvimento e avaliação. Discussões sobre representatividade e a importância estratégica das pessoas nas organizações.

Modelos de Gestão Estratégica em RH (Modelo de Gestão estratégica de Recursos humanos e Planejamento estratégico de capital humanos); Modelos táticos em Gestão de RH (Teorias E e O; Dimensões culturais de Hofstede; Modelo de remuneração de Milkovich; A quinta disciplina de Senge) Modelos operacionais em Gestão de RH (Quadrantes de mudança e Papéis gerenciais de Mintzberg); Relações étnico-raciais.

Objetivos: Permitir ao aluno reconhecer as pessoas como um dos recursos mais importantes no contexto organizacional, capaz de gerar vantagem competitiva e levar a organização ao sucesso.

Bibliografia básica:

ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 436 p.

BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de pessoas nas organizações: práticas atuais sobre o RH estratégico. São Paulo: Atlas, 2012. 159 p

DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2004. 206 p.

Bibliografia complementar:

ASSEN, Marcel van; BERG, Gerban van den; PIETERSMA, Paul Modelos de Gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. 226 p. (biblioteca virtual)

BOOG, Gustavo G. Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências. São Paulo: Gente, 2002. 632 p.

CAMPOS, Vicente Falconi. O Valor dos recursos humanos na era do conhecimento. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços, 2004. 60p.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: [o novo papel dos recursos humanos nas organizações]. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. xxxv, 579 p.

LUCENA, Maria Diva da Salete. Planejamento de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2009. 265 p.

3º período					
Código: FGGADMI.126		Nome da disciplina: Introdução à Ciência dos Dados			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 20 h	CH prática: 40 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados: Matemática I, Introdução a Programação		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Aprendizagem em Estudos Quantitativos, suas	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

			Tecnologias e Administração da Produção
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas		
Competências básicas	Pensamento lógico; Pensamento analítico; Pensamento Científico; Modelagem; Métodos Computacionais; Análise de Dados; Ferramentas Quantitativas; Tomada de Decisão		
Ementa: Introduzir os estudantes aos seguintes temas: Linguagem R e ao RStudio. Visualização de Dados. Análise Exploratória de Dados. Estruturas de Dados no R. Elaboração de Relatórios e Comunicação de Resultados de Análises. Modelos de Aprendizagem Estatística.			
Objetivo Geral: Capacitar os estudantes nas ferramentas computacionais e metodologias para a manipulação e exploração de dados. Introduzir a modelagem e inferência estatística para tomada de decisão baseada em dados. Treinamento nas técnicas e ferramentas para comunicação dos resultados das análises.			
Objetivos específicos: • Capacitar os alunos nas técnicas e ferramentas para manipulação e exploração de dados; • Introduzir os alunos na modelagem e inferência estatística para tomada de decisão baseada em dados: construção, interpretação, seleção, predição e validação de modelos estatísticos e de aprendizagem; • Treinar os alunos nas técnicas e ferramentas para comunicação dos resultados: relatórios interativos (Jupyter notebook e Rmarkdown) e visualização usando R Shiny.			
Bibliografia básica: WICKHAM, Hadley; GROLEMUND, Garrett. (2017). R for data science. import, tidy, transform, visualize, and model data . O’Reilly Media, Inc. Disponível em: https://r4ds.had.co.nz/ . JAMES, G.; WITTEN, D.; HASTIE, T. & TIBSHRANI, R. An introduction to statistical learning. 2 ed. New York: Springer, 2021. Disponível em: https://www.statlearning.com/ DEVORE, Jay L. Probabilidade e Estatística para Engenharia e Ciências. São Paulo: Thomson, 2006.			
Bibliografia complementar: TRIOLA, Mário F. Introdução à Estatística. 10 edição. Rio de Janeiro: LTC, 2008. LEVIN, Jack; FOX, James A. & FORDE, David R. Estatística para Ciências Humanas. 11 edição. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. MACCLAVE, James T.; GEORGE BENSON, P. & SINCICH, Terry. Estatística para Administração e Economia. 10 edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. FREUND, John E. Estatística aplicada: Economia, Administração e Contabilidade. 10 edição. Rio de Janeiro: LTC, 2008. ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J & WILLIAMS, Thomas A. Estatística Aplicada à Administração e Economia. 2 ed. São Paulo: Pioneira, 2001.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Código: FGGADMI.127		Nome da disciplina: Introdução à Economia			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60 h	CH prática: 0 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Básica		Trilha de Aprendizagem:	I. Geral	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Pensamento lógico; Pensamento científico; Análise e mensuração; Implementação de soluções; Domínio teórico.				
Ementa: A disciplina discute, em caráter introdutório, questões relacionadas às ciências econômicas, abordando os seguintes temas: noções de microeconomia (teoria do consumidor e teoria da firma), estruturas de mercado, a demanda e a oferta; noções de macroeconomia, definições e campo de estudo, os principais agregados macroeconômicos, os modelos macroeconômicos simplificados, políticas econômicas, as relações econômicas internacionais.					
Objetivo(s): Objetivo Geral: Proporcionar aos alunos a compreensão dos conceitos fundamentais relacionados à teoria econômica trabalhando tanto aspectos microeconômicos como macroeconômicos. Objetivos Específicos: Compreender os conceitos microeconômicos básicos, estabelecendo relações entre os agentes da economia; Perceber como as organizações se inserem dentro de determinadas estruturas de mercado; Conhecer os principais agregados macroeconômicos e suas possíveis relações na esfera microeconômica.					
Bibliografia básica: BLANCHARD, Olivier. Macroeconomia . 5. ed. São Paulo: Pearson, 2011. 600 p. MANKIW, N. Gregory. Introdução à economia . São Paulo: Cengage Learning, 2010. 838 p. PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. Microeconomia . 7. ed. São Paulo: Pearson, 2010. 647 p.					
Bibliografia complementar: CARNEIRO, Dionísio Dias; WU, Thomas. Política macroeconômica: a experiência brasileira contemporânea. Rio de Janeiro: LTC, 2011. 220p. MANKIW, N. Gregory. Macroeconomia . 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2010. xvi, 457 p. VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia: micro e macro: teoria e exercícios, glossário com os 300 principais conceitos econômicos . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xviii, 441 p.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; OLIVEIRA, Roberto Guena de; BARBIERI, Fabio. **Manual de microeconomia**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 374 p.

WESSELS, Walter Jr. **Microeconomia: teoria e aplicação**. São Paulo: Saraiva, 2010. 402p.

3º período					
Código: FGGADMI.021		Nome da disciplina: Pesquisa Operacional			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Aprendizagem em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	Pensamento Analítico				
	Raciocínio lógico-matemático				
	Problematização				
	Intervenção				
	Investigação				
	Experimentação				
	Modelagem				
	Tomada de decisão				
Ferramentais Quantitativos					
Ementa: Modelagem matemática de problemas gerenciais para otimização de resultados através do uso da programação linear; Resolução de modelos de programação linear através dos métodos gráfico e Simplex; Análise de sensibilidade; Problemas de otimização tradicionais: Transporte, Transbordo e Designação; Aulas práticas com o Solver do LibreOffice ou pelo MS Excel.					
Objetivo(s):					
Objetivo Geral: Desenvolver uma compreensão intuitiva e prática das técnicas de modelagem de problemas de programação linear e interpretação dos resultados.					
Objetivos específicos: - Conhecer as terminologias utilizadas em programação linear - Saber solucionar problemas de programação linear por métodos manuais, mas principalmente, pelos métodos computacionais disponíveis					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- Compreender o potencial impacto da aplicação da pesquisa operacional no dia a dia das empresas
- Reconhecer a importância de aspectos qualitativos
- Compreender as fases de implementação da Pesquisa Operacional e a importância da formação de uma equipe multidisciplinar

Bibliografia básica:

ANDRADE, E. L. Introdução à pesquisa operacional – métodos e modelos para análise de decisões. Editora LTC, 4ª edição, 2009.

MOREIRA, Daniel Augusto. Pesquisa operacional: curso introdutório. 2. ed.rev e atualiz.. São Paulo: Cengage Learning, 2013. 356 p.

SILVA, E. M. da et al. Pesquisa operacional para os cursos de administração e engenharia: programação linear: simulação. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 186 p

Bibliografia complementar:

ARENALES, Marcos Nereu et al. Pesquisa operacional. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. xvi, 723 p. ISBN 8535214542.

BARBOSA, Marcos Antonio; ZANARDINI, Ricardo Alexandre D. Iniciação à pesquisa operacional no ambiente de gestão. 3. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. 219 p. (Dialógica). ISBN 9788544302187.

BELFIORE, Patrícia; FÁVERO, Luiz Paulo. Pesquisa operacional: para cursos de engenharia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. 541 p.

HILLIER, Frederick; LIEBERMAN, Gerald. Introdução à Pesquisa Operacional. 8ª edição. São Paulo: McGraw-Hill, 2006. 829p.

TAHA, H. A. Pesquisa Operacional. Editora Pearson, 8ª edição, 2007.

4º período					
Código: FGGADMI.100		Nome da disciplina: Administração Financeira			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados: Matemática Financeira		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	III. Trilha de Aprendizagem em Administração Financeira	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Competências básicas	Análise e mensuração Implementação de soluções Identificação oportunidades Domínio teórico
Ementa: Introdução à administração financeira; O papel e ambiente da administração financeira; Demonstrações financeiras e sua análise; Fluxo de caixa e planejamento financeiro; Valor do dinheiro no tempo; Decisões financeiras de longo prazo e criação de valor; Decisões de Investimento e dimensionamento de Fluxos de caixa; Análise das técnicas de avaliação de projetos de investimento; Custo de capital e criação de valor; Estrutura de capital; Decisões sobre distribuição de resultados; Decisões financeiras de curto prazo e criação de valor; Capital de Giro e administração do ativo circulante; Capital de giro e administração do passivo circulante; Nível ótimo de capital de giro.	
Objetivo(s): - Apresentar as decisões estratégicas de finanças, os fundamentos da Análise Econômico-Financeira de Empresas, considerando a relação risco x retorno, o fluxo de caixa e sua capacidade de geração, o foco na Criação de Valor ao Acionista e a influência das decisões estratégicas de finanças de financiamento, de investimento e de dividendos/remuneração ao acionista. - Fornecer entendimento da situação econômico-financeira de uma empresa de capital aberto com foco na geração de caixa e na abordagem de Criação de Valor ao Acionista; - Familiarizar os estudantes com os conceitos e técnicas de análise e tomada de decisões estratégicas de investimento, financiamento e dividendos que otimizem o valor da companhia; - Fornecer formação para gestão financeira de curto prazo da empresa; - Orientar sobre como pode ser feita a extração de informações relevantes ao processo de tomada de decisão e como emitir relatórios de análise sobre as demonstrações contábeis e financeiras;	
Bibliografia básica: DAMODARAN, A. Finanças corporativas: teoria e prática . 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. 796 p. 8 Ex ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JORDAN, B. D. Princípios de administração financeira . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 525 p. GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira . 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.	
Bibliografia complementar: ASSAF NETO, A. Finanças corporativas e valor . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. BRIGHAM, E. F; EHRHARDT, M. C. Administração financeira: teoria e prática . São Paulo: Thomson, 2001. BREALEY, R. A., MYERS, S. C., MARCUS, A. J. Princípios de Finanças Empresariais . 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2003. CORREIA NETO, J. F. Excel para profissionais de finanças . 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. LIMA, A. C. (org.). Finanças corporativas e mercados . São Paulo: Atlas, 2009. SILVA, J. P. Análise financeira das empresas . São Paulo: Atlas, 11ª edição, 2013.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

4º período					
Código: FGGADMI.176		Nome da disciplina: Extensão II			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática Extensionista	Natureza: Obrigatória
CH Planejamento: 30 h	CH Execução: 30 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação			Trilha de Formação:		
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 2: Competências Socioemocionais				
Competências básicas	Contextualização Intervenção Investigação Senso de responsabilidade Autoconhecimento e autoconfiança Adaptabilidade Colaboração Empatia Mobilização Iniciativa Comunicação oral, escrita e visual				
	Ementa: Realização e promoção de atividades vinculadas a programa ou projeto de extensão aprovado junto ao IFMG. As ações extensionistas desenvolvidas devem enquadrar em: cursos, oficinas, eventos e/ou prestações de serviços.				
Objetivo(s): Objetivo Geral: engajar os estudantes em atividades de cunho dialógico com a comunidade externa, considerando o desenvolvimento de ações extensionistas relacionadas à Administração					
Objetivos específicos: Espera-se que ao final do componente os alunos consigam: 1. Identificar demandas da sociedade; 2. Absorver conhecimentos, práticas e demandas da comunidade externa; 3. Conceber intervenções que, utilizando o conhecimento e técnicas adquiridos ao longo do curso, possam transformar a realidade de indivíduos e organizações; 4. Elaborar, executar e avaliar projetos que tangibilizem essas intervenções;					
Bibliografia básica: CLEYSON DE MORAES MELLO; JOSÉ ROGÉRIO MOURA DE ALMEIDA NETO. Curricularização da Extensão Universitária . Editora Freitas Bastos 118 ISBN 9786556750132. [recurso eletrônico] CALGARO NETO, S. Extensão e universidade: a construção de transições paradigmáticas das realidades por meio das realidades sociais. Curitiba: Appris, 2016.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

PONS, E. R. **Extensão na educação superior brasileira: motivação para os currículos ou "curricularização"** imperativa? São Paulo: Mackenzie, 2015.

GONÇALVES, H. A. **Manual de projetos de extensão universitária**. São Paulo: Avercamp, 2009.

MELLO, C. M.; ALMEIDA NETO, J.R.M.; PETRILLO, R.P. **Curricularização da Extensão Universitária: teoria e prática**. 2. ed. Rio de Janeiro: Processo, 2022. (Disponível na biblioteca virtual Pearson).

Bibliografia complementar:

BARBIERI, Ugo Franco. **Gestão de pessoas nas organizações: práticas atuais sobre o RH estratégico**. São Paulo: Atlas, 2012. 159 p

BARNEY, Jay; HESTERLY, William. S. **Administração Estratégica e Vantagem competitiva: conceitos e casos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011 (Biblioteca virtual)

BRIGHAM, E. F; EHRHARDT, M. C. **Administração financeira: teoria e prática**. São Paulo: Thomson, 2001.

DORNELAS, José Carlos. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Introdução ao Marketing**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

MENEZES, Nilo Ney Coutinho. **Introdução à programação com Python: algoritmos e lógica de programação para iniciantes**. Novatec, 2010.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p.

4º período					
Código: FGGADMI.122		Nome da disciplina: Gestão da Inovação			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60 h	CH prática: 0 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	VI. Trilha de Aprendizagem em Empreendedorismo e Inovação	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento crítico Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Pensamento lógico; Pensamento científico; Identificação de oportunidades; Implementação de soluções inovadoras; Domínio teórico.				
Ementa: A disciplina apresenta conceitos relacionados à inovação, discutindo os impactos da inovação nas organizações. Para tanto, serão abordados elementos pertinentes ao conceito de inovação, tipos de inovação, mensuração da inovação.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

modelos de inovação, fundamentos da gestão da inovação nas empresas. Outros elementos a serem abordados serão: Organizações inovadoras, propriedade intelectual, transferência de tecnologia e inovação aberta.

Objetivo(s):

Objetivo Geral:

Proporcionar aos alunos a compreensão conceitual de aspectos relacionados à gestão da inovação no contexto das organizações.

Objetivos Específicos:

- Entender o conceito, a dinâmica e os tipos de inovação;
- Compreender a relevância e o impacto da inovação dentro do contexto das organizações.
- Possibilitar aos alunos compreenderem o processo de gestão da inovação e suas principais práticas dentro das organizações.

Bibliografia básica:

BES, Fernando Trias de; KLOTER, Philip. **A bíblia da inovação**. São Paulo: Leya, 2011. 332 p.

BURGELMAN, Robert A.; CHRISTENSEN, Clayton M.; WHEELWRIGTH, Steven C. **Gestão estratégica da tecnologia e da inovação: conceitos e soluções**. Porto Alegre: McGraw Hill, 2012. 628 p.

TIDD, Joe; BESSANT, Joe. **Gestão da inovação**. Porto Alegre: Bookman, 2008. 600 p.

Bibliografia complementar:

CARVALHO, Hélio Gomes de; REIS, Dálcio Roberto dos; CAVALCANTE, Márcia Beatriz. **Gestão da inovação**. Curitiba: Aymará, 2011. 140 p.

CORAL, Eliza; OGLIARI, André; ABREU, Aline França de. **Gestão integrada da inovação: estratégia, organização e desenvolvimento de produtos**. São Paulo: Atlas, 2008. 269 p.

CRAINER, Stuart. **Inovação: como levar sua empresa para o próximo nível**. Porto Alegre: Bookman, 2014. 180 p.

MATTOS, João Roberto Loureiro de; GUIMARÃES, Leonam dos Santos. **Gestão da tecnologia e da inovação: uma abordagem prática**. São Paulo: Saraiva, 2005. 278 p.

REIS, Dálcio Roberto. **Gestão da inovação tecnológica**. Barueri: Manole, 2008. 206 p.

4º período					
Código: FGGADMI.124		Nome da disciplina: Gestão de Pessoas II			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados: Gestão de Pessoas I		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Campo de Formação:	Profissional	Trilha de Aprendizagem:	I. Trilha de Aprendizagem em Gestão de Pessoas
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico		
Competências básicas	Conhecimento de formação profissional Conhecimento interdisciplinar		
Ementa: A disciplina é trabalhada demonstrando o que consiste em um Plano de Cargos e salários e por que ele deve ser aplicado às organizações. Apresenta a confecção do Plano de cargos e salários e as metodologias de incentivo ao desempenho pelas bonificações.			
Objetivos: O objetivo da disciplina é permitir que o aluno compreenda a importância do plano de cargos e salários, especialmente como fator motivacional dentro das organizações.			
Bibliografia básica: PASCHOAL, Luiz. Administração de cargos e salários: manual prático e novas metodologias. 3. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007. xv, 270 p. ISBN PONTES, Benedito Rodrigues. Administração de cargos e salários: carreira e remuneração. 16. ed. São Paulo: LTr, 2013. 416 p. OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de descrição de cargos e salários. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. ix, 458 p.			
Bibliografia complementar: CAMPOS, Vicente Falconi. O Valor dos recursos humanos na era do conhecimento. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços, 2004. 60p. DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos: São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003 (Biblioteca virtual). DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2004. 206 p. MILLER, David W. Gestão de mudança com sucesso: uma abordagem organizacional focada em pessoas. São Paulo: Integrare, 2012. 193 p MORENO, Amanda Izabele. Administração de Cargos e Salários. Curitiba: InterSaberes, 2014. 260 p. (Biblioteca Virtual)			

4º período			
Código: FGGADMI.102	Nome da disciplina: Marketing		
Carga horária total: 60 h	Condições		Natureza:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados: Metodologia da Pesquisa	Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Obrigatória
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	II. Trilha de Aprendizagem em Marketing e Estratégia	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	• Autonomia; • Trabalho em equipe; • Comunicação; • Liderança; • Implementação de soluções inovadoras				
Ementa: Definição e importância do Marketing – satisfação, valor e retenção do cliente. E-marketing. Composto mercadológico. Plano de Marketing. Segmentação de Mercado e posicionamento competitivo. Técnicas de Relacionamento com o Cliente. Planejamento estratégico e tomada de decisão em Marketing. Decisões sobre atacado, varejo e logística de mercado. Considerações sobre Marketing Industrial e de Serviços.					
Objetivo(s): Objetivo Geral: Trabalhar com o discente visando desenvolver o raciocínio mercadológico por meio de conhecimento dos conceitos de marketing, bem como dos componentes do ambiente onde atua, permitindo uma análise maior.					
Objetivos específicos: Proporcionar por meio de uma análise ampla, como aplicar as ferramentas disponíveis para obtenção de eficiência organizacional.					
Bibliografia básica: CHURCHILL Jr., Gilbert A. e PETER, J. Paul. Marketing: Criando Valor Para os Clientes, Ed. Saraiva, 2000. ETZEL, WALKER e STANTON, Michael J, Bruce J. e William J. Marketing, Ed. Makron Books, 2001. KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Introdução ao Marketing. Rio de Janeiro: LTC, 2000. KOTLER, Philip. Administração de Marketing. São Paulo: Atlas, 2000. ROCHA, Ângela; CHRISTENSEN, Carl. Marketing: teoria e prática no Brasil. São Paulo: Atlas, 1999.					
Bibliografia complementar: COBRA, Marcos. Marketing de Serviços - Conceitos e Estratégias, Ed. Makron Books, 1986. _____. Administração de Marketing, Ed. Atlas. _____. Marketing Básico, Ed. Atlas. KOTLER, Philip & HAIDER, Donald & REIN, Irving. Marketing Público, Ed. Makron Books, 1994. LAS CASAS, Alexandre L. Marketing de Varejo, Ed. Atlas, 1994. _____. Plano de Marketing: para micro e pequena empresa, Ed. Atlas, 1999.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

5º Período					
Código: FGGADMI.116		Nome da disciplina: Administração Estratégica			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	II. Trilha de Aprendizagem em Marketing e Estratégia	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	Pensamento científico: Contextualização				
	Implementação de soluções: Tomada de decisão				
Ementa:					
A disciplina permite compreender o conceito de estratégia e sua importância no ambiente organizacional. Definições de estratégia. Fundamentos do planejamento estratégico; O processo estratégico; Mintzberg e os 5P's da estratégia; Governança corporativa; Vantagem competitiva; Estratégia a partir do ambiente externo: cinco forças de Porter; Análise SWOT; Balanced Scorecard; Estratégia a partir do ambiente interno: Recursos, capacidades e competências; Teoria RBV (Resource Based View) e o Modelo VRIO; Integração vertical; Diversificação corporativa; Alianças estratégicas.					
Objetivo:					
O objetivo da disciplina é despertar o aluno para as diversas abordagens estratégicas, permitindo-o compreender o contexto como fonte essencial de informações para a tomada de decisão.					
Bibliografia básica:					
BETHLEM, Agrícola de Souza. Estratégia empresarial: conceitos, processo e administração estratégica. 6. ed., rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2009. 396					
CERTO, Samuel C et al. Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. xiv, 321 p.					
DRANOVE, David. Estratégia: conceitos, ferramentas e modelos para profissionais. São Paulo: Atlas, 2007. 202p.					
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 28.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 335 p.					
Bibliografia complementar:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

BARNEY, Jay; HESTERLY, William. S. Administração Estratégica e Vantagem competitiva: conceitos e casos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011 (Biblioteca virtual)

KLUYER, Cornelis. A.; PEARCE II, John A. Estratégia: uma visão executiva. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (Biblioteca Virtual)

MARTINS, Tomas Sparano; GUINDANI, Roberto Ari. Estratégia e competitividade. Curitiba: Intersaberes, 2013 (Biblioteca Virtual).

PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: [técnicas para análise de indústrias e da concorrência]. 2. ed. Rio de Janeiro: 2004. Elsevier, xxx, 409

ROCHA, A. G. F. Planejamento e Gestão Estratégica. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2018 (Biblioteca Virtual).

5º período					
Código: FGGADMI.120		Nome da disciplina: Design e análise de processos			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Implementação e Soluções Tomada de Decisão Domínio teórico				
Ementa: Conceitos básicos da gestão de processos; Processos organizacionais; Etapas da gestão de processos; Instrumentos de análise e gestão de processos; Tecnologias de gestão orientadas para processos; Gráficos de processamento e organização; Formulários; Arranjo físico; Análise e distribuição do trabalho; Manuais de organização. Métodos ágeis de mapeamento de processo.					
Objetivo(s): Objetivo Geral: Demonstrar a organização como um sistema complexo e de inter-relações. Objetivos específicos: Empregar técnicas de melhoria da organização empresarial. Compreender a administração como um processo Empregar métodos e técnicas de gestão de processos organizacionais. Identificar elementos que subsidiem o diagnóstico organizacional. Avaliar a gestão de processos nas organizações. Aplicar uma metodologia para mapeamento de processos					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Bibliografia básica:

ALVES FILHO, B. F. **Processos organizacionais**: simplificação e racionalização. São Paulo: Atlas, 2011. 183 p.

ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 3. ed. rev. e atual., incluindo governança corporativa. São Paulo: Atlas, 2010. v. 2. xiii, 405 p.

D'ASCENÇÃO, L. C. M. **Organização, sistemas e métodos**: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2012. 222 p.

Bibliografia complementar:

ACADEMIA PEARSON, OSM – **Organizações, Sistemas e Métodos**: uma visão contemporânea. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. (Disponível na Biblioteca Virtual Pearson).

ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. rev. e atual., incluindo gestão de processos, novos casos, novos exercícios. São Paulo: Atlas, 2010. v. 1. xviii, 334 p.

CHIAVENATO, I. **Iniciação à sistemas, organização e métodos SO&M**. Barueri, SP: Manole, 2010. 230 p. (Disponível Biblioteca Virtual Pearson).

HALL, R. H. **Organizações: Estruturas, processos e resultados**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. (Disponível Biblioteca Virtual Pearson).

SELEME, R.; STADLER, H. **Controle da qualidade: as ferramentas essenciais**. Curitiba: IBPEX, 2008. (Disponível Biblioteca Virtual Pearson)..

5º período						
Código: FGGADMI.177		Nome da disciplina: Extensão III				
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática Extensionista	Natureza: Obrigatória	
CH Planejamento: 30 h	CH Execução: 30 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:			
Campo de Formação			Trilha de Formação:			
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 2: Competências Socioemocionais					
Competências básicas	Contextualização Intervenção Investigação Senso de responsabilidade Autoconhecimento e autoconfiança Adaptabilidade Colaboração Empatia Mobilização Iniciativa Comunicação oral, escrita e visual					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Ementa: Realização e promoção de atividades vinculadas a programa ou projeto de extensão aprovado junto ao IFMG. As ações extensionistas desenvolvidas devem enquadrar em: cursos, oficinas, eventos e/ou prestações de serviços.

Objetivo(s):

Objetivo Geral: engajar os estudantes em atividades de cunho dialógico com a comunidade externa, considerando o desenvolvimento de ações extensionistas relacionadas à Administração

Objetivos específicos:

Espera-se que ao final do componente os alunos consigam:

1. Identificar demandas da sociedade;
2. Absorver conhecimentos, práticas e demandas da comunidade externa;
3. Conceber intervenções que, utilizando o conhecimento e técnicas adquiridos ao longo do curso, possam transformar a realidade de indivíduos e organizações;
4. Elaborar, executar e avaliar projetos que tangibilizem essas intervenções;

Bibliografia básica:

CLEYSON DE MORAES MELLO; JOSÉ ROGÉRIO MOURA DE ALMEIDA NETO. **Curricularização da Extensão Universitária**. Editora Freitas Bastos 118 ISBN 9786556750132. [recurso eletrônico]

CALGARO NETO, S. **Extensão e universidade**: a construção de transições paradigmáticas das realidades por meio das realidades sociais. Curitiba: Appris, 2016.

PONS, E. R. **Extensão na educação superior brasileira**: motivação para os currículos ou "curricularização" imperativa? São Paulo: Mackenzie, 2015.

GONÇALVES, H. A. **Manual de projetos de extensão universitária**. São Paulo: Avercamp, 2009.

MELLO, C. M.; ALMEIDA NETO, J.R.M.; PETRILLO, R.P. **Curricularização da Extensão Universitária**: teoria e prática. 2. ed. Rio de Janeiro: Processo, 2022. (Disponível na biblioteca virtual Pearson).

Bibliografia complementar:

BARBIERI, Ugo Franco. **Gestão de pessoas nas organizações**: práticas atuais sobre o RH estratégico. São Paulo: Atlas, 2012. 159 p

BARNEY, Jay; HESTERLY, William. S. **Administração Estratégica e Vantagem competitiva**: conceitos e casos. São Pearson Prentice Hall, 2011 (Biblioteca virtual)

BRIGHAM, E. F; EHRHARDT, M. C. **Administração financeira: teoria e prática**. São Paulo: Thomson, 2001.

DORNELAS, José Carlos. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Introdução ao Marketing**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

MENEZES, Nilo Ney Coutinho. **Introdução à programação com Python**: algoritmos e lógica de programação para iniciantes. Novatec, 2010.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

5º período					
Código: FGGADMI.125		Nome da disciplina: Gestão de Sistemas Produtivos I			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 45 h	CH prática: 15h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Aprendizagem em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	Pensamento Analítico				
	Contextualização				
	Problematização				
	Intervenção				
	Investigação				
	Experimentação				
	Tomada de decisão				
Ementa: Administração da Produção; Papel estratégico e objetivos da produção; Sistemas produtivos: conceitos e evolução – Fordismo, Toyotismo, Just in Time; Planejamento e Controle da Produção (PCP); Teoria das restrições (ToC); Introdução à logística; Modais de transporte – vantagens e desvantagens; Custos logísticos; Gestão de estoque; Planejamento da necessidade de materiais; Gestão da capacidade; Previsão de vendas - métodos qualitativos e quantitativos.					
Objetivo(s): Objetivo Geral: Compreender a importância das atividades relacionadas à Administração da Produção e Logística para o funcionamento e competitividade da empresa.					
Objetivos específicos: - Desenvolver habilidades essenciais para o gestor na área de produção, tais como análise sistêmica e tomada de decisão. - Compreender a evolução dos sistemas produtivos e seus contextos - Ser capaz de realizar diagnósticos e atuar sobre os gargalos de uma linha de produção - Conhecer os diversos modais de transporte e entender como a estratégia logística de uma empresa se relaciona com a estratégia da empresa como um todo. - Ter a visão desde a previsão da venda e entrega do produto (logística de transporte), até a compra dos materiais e gestão de estoque					
Bibliografia básica:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p.

BALLOU, Ronald. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. 616 p.

CORRÊA, Henrique Luiz; GIANASI, Irineu Gustavo Nogueira; CAON, Mauro. Planejamento, programação e controle de produção: MRP II/ ERP: conceitos, uso e implantação Base para SAP, Oracle Applications e outros softwares integrados de gestão. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 434 p.

Bibliografia complementar:

BALLESTERO-ALVARES, María Esmeralda. Gestão de qualidade, produção e operações. São Paulo: Atlas, 2010. 418 p.

CHIAVANETO, I. Planejamento e controle da produção. 2ª edição. São Paulo: Editora Manole Ltda., 2008. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

DAVIS, M. M.; AQUILANO, N. J. CHASE, R. B. Fundamentos da administração da produção. 3ª edição. São Paulo: Artmed Editora. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2010. 448 p.

6º período					
Código: FGGADMI.117		Nome da disciplina: Comportamento Empreendedor			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório: Matemática	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	VI. Trilha de Aprendizagem em Empreendedorismo e Inovação	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo				
Competências básicas	- Desenvolvimento de mentalidade empreendedora - Identificação oportunidades - Implementação de soluções inovadoras - Comunicação - Trabalho em equipe - Liderança				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

	• Autonomia
Ementa: Conceitos de empreendedorismo; O Empreendedor. O perfil do empreendedor; Competências Empreendedoras; Desenvolver competências empreendedoras; Liderança e trabalho em equipe; Criatividade e inovação; Meu potencial empreendedor.	
Objetivo(s): - Apresentar ao aluno as competências empreendedoras e sua importância para o sucesso empreendedor; - Possibilitar ao aluno a vivência prática de competências empreendedoras por meio de metodologias ativas.	
Bibliografia básica: DORNELAS, José Carlos. Empreendedorismo : transformando ideias em negócios. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008. DRUCKER, Peter. Inovação e Espírito Empreendedor : prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 1993 HISRICH, Robert D; PETERS, Michael; SHEPHERD, Dean A. Empreendedorismo . 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.	
Bibliografia complementar: CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo : dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2012. Disponível Biblioteca Virtual Pearson. DEGEN, R.J. O empreendedor : empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. (Disponível na biblioteca virtual Pearson). _____. O empreendedor : fundamentos da iniciativa empresarial. 8. ed. São Paulo: Makron Books, 2005. (Disponível na biblioteca virtual Pearson). DOLABELA, Fernando. Oficina do empreendedor . São Paulo: Cultura, 1999. 275 p DUHIGG, Charles. O poder do hábito : Por que fazemos o que fazemos na vida e nos negócios. Rio de Janeiro: Objetiva, 2012. FILION, Louis Jacques; DOLABELA, Fernando. Boa idéia! E agora? : plano de negócio, o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa. São Paulo: Cultura, 2000. GOLEMAN, Daniel. Inteligência Emocional . A teoria revolucionária que define o que é ser inteligente. Rio de Janeiro: Objetiva, Tradução revista em 2001 do original 1995 ROSA, Cláudio Afrânio; COUTO, Gustavo Marques; LAGE, Marcelo Gomes. Guia essencial para novos empreendedores : descoberta. Vol. 1 Belo Horizonte: SEBRAE/MG, 2015. Disponível em: < www.sebrae.com.br >	

6º período			
Código: FGGADMI.178	Nome da disciplina: Extensão IV		
Carga horária total: 60 h	Condições		Natureza:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

CH Planejamento: 30 h	CH Execução: 30 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:	Abordagem metodológica: Teórica/Prática Extensionista	Obrigatória
Campo de Formação			Trilha de Formação:		
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 2: Competências Socioemocionais				
Competências básicas	Contextualização Intervenção Investigação Senso de responsabilidade Autoconhecimento e autoconfiança Adaptabilidade Colaboração Empatia Mobilização Iniciativa Comunicação oral, escrita e visual				
Ementa: Realização e promoção de atividades vinculadas a programa ou projeto de extensão aprovado junto ao IFMG. As ações extensionistas desenvolvidas devem enquadrar em: cursos, oficinas, eventos e/ou prestações de serviços.					
Objetivo(s): Objetivo Geral: engajar os estudantes em atividades de cunho dialógico com a comunidade externa, considerando o desenvolvimento de ações extensionistas relacionadas à Administração					
Objetivos específicos: Espera-se que ao final do componente os alunos consigam: 1. Identificar demandas da sociedade; 2. Absorver conhecimentos, práticas e demandas da comunidade externa; 3. Conceber intervenções que, utilizando o conhecimento e técnicas adquiridos ao longo do curso, possam transformar a realidade de indivíduos e organizações; 4. Elaborar, executar e avaliar projetos que tangibilizem essas intervenções;					
Bibliografia básica: CLEYSON DE MORAES MELLO; JOSÉ ROGÉRIO MOURA DE ALMEIDA NETO. Curricularização da Extensão Universitária . Editora Freitas Bastos 118 ISBN 9786556750132. [recurso eletrônico] CALGARO NETO, S. Extensão e universidade: a construção de transições paradigmáticas das realidades por meio das realidades sociais. Curitiba: Appris, 2016. PONS, E. R. Extensão na educação superior brasileira: motivação para os currículos ou "curricularização" imperativa? São Paulo: Mackenzie, 2015. GONÇALVES, H. A. Manual de projetos de extensão universitária . São Paulo: Avercamp, 2009. MELLO, C. M.; ALMEIDA NETO, J.R.M.; PETRILLO, R.P. Curricularização da Extensão Universitária: teoria e prática. 2. ed. Rio de Janeiro: Processo, 2022. (Disponível na biblioteca virtual Pearson).					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Bibliografia complementar:

BARBIERI, Ugo Franco. **Gestão de pessoas nas organizações**: práticas atuais sobre o RH estratégico. São Paulo: Atlas, 2012. 159 p

BARNEY, Jay; HESTERLY, William. S. **Administração Estratégica e Vantagem competitiva**: conceitos e casos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011 (Biblioteca virtual)

BRIGHAM, E. F; EHRHARDT, M. C. **Administração financeira: teoria e prática**. São Paulo: Thomson, 2001.

DORNELAS, José Carlos. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Introdução ao Marketing**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

MENEZES, Nilo Ney Coutinho. **Introdução à programação com Python**: algoritmos e lógica de programação para iniciantes. Novatec, 2010.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p.

6º período					
Código: FGGADMI.132		Nome da disciplina: Simulação Empresarial			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório: Empresa Simulada.	Conhecimentos prévios recomendados: Marketing, Administração Financeira, Gestão de Sistemas Produtivos I		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	II. Marketing e Estratégia	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	● Implementação de Soluções ● Tomada de Decisão ● Desenvolvimento de Mentalidade Empreendedora ● Domínio Teórico				
Ementa: A disciplina trabalha aprendizado dos jogos. Tipos de jogos empresariais. Visão estratégica. Postura competitiva. Visão sistêmica de empresa. Situações organizacionais diversas. Experiência simulada de gestão de empresa. Negociação.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Objetivo(s):

Objetivo Geral: Promover situações muito próximas da realidade do dia a dia das organizações, colocando os alunos em situações semelhantes a vividas por experientes profissionais, exigindo competências iguais as exigidas no mercado de trabalho. Por meio de simulações propostas, os alunos poderão adquirir experiência em áreas como liderança, capacidade de trabalho em equipe, senso de responsabilidade e espírito empreendedor.

Objetivos específicos:

- Desenvolver no aluno habilidades de análise informações e capacidade de tomada de decisão em cenários de incerteza;
- Preparar o aluno para ter uma visão sistêmica da empresa;
- Despertar o interesse para as variáveis básicas, internas e externas, que afetam uma empresa;
- Desenvolver habilidades de respostas rápidas às alterações no ambiente das empresas, sob pressão de tempo;
- Promover a integração e o desenvolvimento de habilidades para atuar em equipe com postura gerencial pró-ativa.

Bibliografia básica:

CHIAVENATO, I. **Administração teoria, processo e prática**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

FIANI, R. **Teoria dos jogos**: com aplicações em economia, administração e ciências sociais. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

GOBE, A. C.; MOREIRA, J. C. T. **Administração de vendas**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2007.

Bibliografia complementar:

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott. **Administração**: novo cenário competitivo. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xviii, 673 p.

BIERMAN, H. S.; FERNANDEZ, L. **Teoria dos Jogos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. (Biblioteca Virtual)

DUBOIS, Alexy; KUPLA, Luciana; SOUZA, Luiz Eurico de. **Gestão de custos e formação de preços**: conceitos, modelos e instrumentos: abordagem do capital de giro e da margem de competitividade. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009. 254 p.

GRAMIGNA, M. R. **Jogos de empresas e técnicas vivenciais**. 2ª Ed. São Paulo: Pearson, 2007. (Biblioteca Virtual)

MOORE, J.; WEATHERFORD, L. R. **Tomada de decisão em Administração com planilhas eletrônicas**. Porto Alegre: Bookman, 2005.

7º período					
Código: FGGADMI.179		Nome da disciplina: Extensão V			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática Extensionista	Natureza: Obrigatória
CH Planejamento: 30 h	CH Execução: 30 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Campo de Formação		Trilha de Formação:	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 2: Competências Socioemocionais		
Competências básicas	Contextualização Intervenção Investigação Senso de responsabilidade Autoconhecimento e autoconfiança Adaptabilidade Colaboração Empatia Mobilização Iniciativa Comunicação oral, escrita e visual		
Ementa: Realização e promoção de atividades vinculadas a programa ou projeto de extensão aprovado junto ao IFMG. As ações extensionistas desenvolvidas devem enquadrar em: cursos, oficinas, eventos e/ou prestações de serviços.			
Objetivo(s): Objetivo Geral: engajar os estudantes em atividades de cunho dialógico com a comunidade externa, considerando o desenvolvimento de ações extensionistas relacionadas à Administração			
Objetivos específicos: Espera-se que ao final do componente os alunos consigam: 1. Identificar demandas da sociedade; 2. Absorver conhecimentos, práticas e demandas da comunidade externa; 3. Conceber intervenções que, utilizando o conhecimento e técnicas adquiridos ao longo do curso, possam transformar a realidade de indivíduos e organizações; 4. Elaborar, executar e avaliar projetos que tangibilizem essas intervenções.			
Bibliografia básica: CLEYSON DE MORAES MELLO; JOSÉ ROGÉRIO MOURA DE ALMEIDA NETO. Curricularização da Extensão Universitária . Editora Freitas Bastos 118 ISBN 9786556750132. [recurso eletrônico] CALGARO NETO, S. Extensão e universidade: a construção de transições paradigmáticas das realidades por meio das realidades sociais. Curitiba: Appris, 2016. PONS, E. R. Extensão na educação superior brasileira: motivação para os currículos ou "curricularização" imperativa? São Paulo: Mackenzie, 2015. GONÇALVES, H. A. Manual de projetos de extensão universitária . São Paulo: Avercamp, 2009. MELLO, C. M.; ALMEIDA NETO, J.R.M.; PETRILLO, R.P. Curricularização da Extensão Universitária: teoria e prática. 2. ed. Rio de Janeiro: Processo, 2022. (Disponível na biblioteca virtual Pearson).			
Bibliografia complementar: BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de pessoas nas organizações: práticas atuais sobre o RH estratégico. São Paulo: Atlas, 2012. 159 p			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

BARNEY, Jay; HESTERLY, William. S. **Administração Estratégica e Vantagem competitiva**: conceitos e casos. São Pearson Prentice Hall, 2011 (Biblioteca virtual)

BRIGHAM, E. F; EHRHARDT, M. C. **Administração financeira: teoria e prática**. São Paulo: Thomson, 2001.

DORNELAS, José Carlos. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Introdução ao Marketing**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

MENEZES, Nilo Ney Coutinho. **Introdução à programação com Python**: algoritmos e lógica de programação para iniciantes. Novatec, 2010.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p.

7º período					
Código: FGGADMI.130		Nome da disciplina: Modelagem de Negócios			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório: LICEU	Conhecimentos prévios recomendados: Comportamento Empreendedor		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	VI. Trilha de Aprendizagem em Empreendedorismo e Inovação	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo				
Competências básicas	Autonomia; Trabalho em equipe; Liderança; Comunicação; Análise e mensuração; Implementação de soluções; Pensamento empreendedor; Identificação de oportunidades; Implementação de soluções inovadoras.				
Ementa: A disciplina apresenta conceitos relacionados à modelagem de negócios buscando habilitar os alunos para a identificação de oportunidades; a construção de propostas de valor e a criação de modelos de negócio. Como forma de avaliar a viabilidade de modelos de negócios são trabalhadas técnicas como prototipação; criação de produto mínimo viável (MVP); estabelecimento de hipóteses, testes e validações do Modelo de Negócios. São abordados, ainda, os conceitos de desenvolvimento de clientes e análise de ambiente de negócios. Finalmente, são discutidas as formas de implementação de modelos de negócios, enfatizando os mecanismos de aceleração e financiamento de modelos de negócios, e a criação de planos de negócios a partir de modelos de negócios.					
Objetivo(s): Objetivo Geral: dotar o aluno do conhecimento necessário para o desenvolvimento e implantação de modelos de negócios inovadores.					
Objetivos específicos: - Entender o conceito de modelo de negócio;					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- Estar apto a elaborar modelos de negócios visando à inovação em negócios atuais e o desenvolvimento de novos negócios;
- Demonstrar a capacidade de analisar modelos de negócios existentes utilizando o arcabouço teórico, ferramentas e técnicas adequadas;
- Compreender as diferenças e utilidade dos modelos de negócios e dos planos de negócios

Bibliografia básica:

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando idéias em negócios. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

FILION, Louis Jacques; DOLABELA, Fernando. **Boa idéia! E agora?:** plano de negócio, o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa. São Paulo: Cultura, 2000.

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPHERD, Dean A. **Empreendedorismo**. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

Bibliografia complementar

BLANK, Steve; DORF, Bob. **Startup**: manual do empreendedor. Alta Books Editora, 2014.

KNAPP, Jake; ZERATSKY, John; KOWITZ, Braden. **Sprint**: o método usado no Google para testar e aplicar novas ideias em apenas cinco dias. Rio de Janeiro: Intrínseca, 2017.

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. **Business model generation**: inovação em modelos de negócios: um manual para visionários, inovadores e revolucionários. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. **Value Proposition Design**: como construir propostas de valor inovadoras. São Paulo: HSM do Brasil, 2014. LONGENECKER, Justin Gooderl et al. **Administração de pequenas empresas**. São Paulo: Cengage Learning, 2007

RAZZOLINI FILHO, Edelvino. **Administração da pequena e média empresa**. São Paulo: IESDE, 2011

RIES, Eric; SZLAK, Carlos A **Startup Enxuta**. São Paulo: Leya, 2012.

SCHNEIDER, Elton Ivan; BRANCO, Henrique José Castelo. **A caminhada empreendedora**: a jornada de transformação de sonhos em realidade. Curitiba: Intersaberes, 2012. (Biblioteca Virtual Pearson)

STADLER, Adriano (Org.); HALICKI, Zélia; ARANTES, Elaine Cristina. **Empreendedorismo e Responsabilidade Social**. 2.ed.rev. Curitiba: Intersaberes, 2014. (Biblioteca Virtual Pearson)

ZAVADIL, Paulo Ricardo. **Plano de negócios**: uma ferramenta de gestão. Curitiba: Intersaberes, 2013. (Biblioteca Virtual Pearson)

7º período				
Código: FGGADMI.181		Nome da disciplina: Trabalho de Curso Orientado		
Carga horária total: 60 h		Condições	Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 60 h	CH Prática: 0 h	Laboratório:	Teórica	Obrigatória
		Conhecimentos prévios recomendados:		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Campo de Formação:	Básica	Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico		
Competências básicas	Pensamento Analítico; Contextualização; Problematização; Intervenção; Investigação. Conhecimentos de formação básica; Conhecimentos de formação profissional; Conhecimentos de técnicas quantitativas e qualitativas; Conhecimento ético e legal; Conhecimento interdisciplinar.		
Ementa: A natureza da pesquisa científica, técnica e tecnológica. Fundamentos e objetivos do processo de pesquisa. A importância e a forma de um Projeto de Pesquisa; Etapas da pesquisa; Revisão Sistemática da Literatura. Delineamento do Projeto de Trabalho de Curso.			
Objetivo(s): Objetivo Geral: Capacitar os alunos com o ferramental teórico e metodológico necessário para a elaboração e o desenvolvimento de um projeto científico, técnico ou tecnológico, base para o seu Trabalho de Curso.			
Objetivos Específicos: Possibilitar ao aluno: a) Identificar problemas passíveis de serem investigados e/ou solucionados; b) Demonstrar métodos e técnicas de pesquisa; c) Compreender o ferramental teórico e metodológico para coleta de informações que auxiliem na compreensão e resolução dos problemas identificados; d) Elaborar o projeto de Trabalho de Curso.			
Bibliografia básica: Bibliografia básica: GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002. MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Metodologia científica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000. MARTINS, G. A. Manual para elaboração de monografias e dissertações. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
Bibliografia complementar: DEMO, P. Pesquisa: princípio científico e educativo. Revisão Pedro Borges. 14. ed. São Paulo: Cortez, 2011. DIEHL, A. A.; TATIM, Denise Carvalho. Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas. São Paulo: Pearson, 2004. LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. Fundamentos de metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

MALHOTRA, N. K.; ROCHA, I. Introdução a pesquisa de marketing. São Paulo: Pearson, 2005.

MARION, J. C.; TRALDI, M. C.; DIAS, R. Monografia para os cursos de Administração, Contabilidade e Economia. 2a ed. São Paulo: Atlas 2010.

Disciplinas Optativas

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.134		Nome da disciplina: Administração de Conflitos e Negociação			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática: -	Laboratório: -	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	I. Trilha de Aprendizagem em Gestão de Pessoas	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais				
Competências básicas	Autonomia Trabalho em Equipe Liderança Comunicação				
Ementa:					
A disciplina trabalha conceitos de negociação e conflito. Fontes do conflito. Transições na Conceituação de conflitos. O processo do Conflito. Estratégia de negociação. A importância da comunicação na negociação. Gestão e mediação de conflito.					
Objetivo(s):					
- Abordar a transição da conceituação e da visão de conflito; - Identificar os estágios do processo do conflito; - Refletir sobre o gerenciamento de conflitos entre grupos; - Analisar estratégias de conflito e negociação.					
Bibliografia básica:					
1)MARTINELLI, Dante P; ALMEIDA, Ana Paula de. Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo. São Paulo: Atlas, 2009. 159 p. ISBN 9788522419579.					
2)MARTINELLI, Dante P.; ALMEIDA, Ana Paula de. Negociação: como transformar confronto em cooperação. São Paulo: Atlas, 2009. 219 p. ISBN 978-85-224-1743-8.					
3) ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010 xvi, 633 p. ISBN 9788576055693					
Bibliografia complementar:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- 1) ACUFF, Frank L. Como negociar qualquer coisa com qualquer pessoa em qualquer lugar do mundo. 2.ed. São Paulo: SENAC, 2004. 354p.: il. ISBN 8573590424.
- 2) BURBRIDGE, Anna; BURBRIDGE, Marc. Gestão de conflitos: desafio do mundo corporativo. Editora Saraiva, 2012. LEWICKI, Roy; SAUNDERS, David; MINTON, John. Fundamentos da negociação. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002
- 3) CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações. 3. ed. Barueri: Manole, 2014. 474p. ISBN 9788520437605.
- 4) JONES, Gareth R; GEORGE, Jennifer M. Administração contemporânea. 4. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008. xxxi, 778 p. ISBN 9788586804724.
- 5) MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos de administração: manual compacto para as disciplinas TGA e introdução à administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007. xvii, 267 p. ISBN 9788522447213.
- 6) MCSHANE, Steven L; GLINOW, Mary Ann Von. Comportamento organizacional: conhecimento emergente. Realidade global. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. 528p. ISBN 9788580554038.
- 7) MENEGON, Leticia Fantinato (Org.). Comportamento organizacional. São Paulo: Pearson, 2012. 118 p. ISBN 9788564574489.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.050		Nome da disciplina: Administração de Organizações do 3º Setor			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório: Não	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Básica		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo				
Competências básicas	• Pensamento Científico • Trabalho em Equipe • Identificação de Oportunidades • Implementação de Soluções Inovadoras				
Ementa: Conceitos; Economia Social e Economia Solidária; Especificidades das organizações não governamentais – atores e ações; fundações, institutos, cooperativas, associações comunitárias, organizações da sociedade civil (OSCIP), entidades filantrópicas; responsabilidade social, desenvolvimento sustentável; Formas de gestão das Organizações do Terceiro Setor: Autogestão, Cogestão, Gestão Participativa e Heterogestão. Relações de Poder e Organizações Sociais.					
Objetivo(s): Geral: Proporcionar ao discente o contato com a forma de administração praticada em organizações do Terceiro Setor.					
Objetivo Específico: Demonstrar os tipos de organizações existentes no chamado Terceiro Setor, preparando a base para que os/as discentes compreendam as especificidades desta área.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Bibliografia básica:

DRUCKER, Peter Ferdinand. Administração de organizações sem fins lucrativos: princípios e práticas. São Paulo: Pioneira, 2006. 166 p.

TACHIZAWA, Takeshy. Organizações não governamentais e terceiro setor: criação de ONGs e estratégias de atuação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

TENÓRIO, Fernando Guilherme (Org.). Responsabilidade social empresarial: teoria e prática. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 260 p. (Coleção FGV prática).

Bibliografia complementar:

GANDIN, Danilo. A prática do planejamento participativo: na educação e em outras instituições, grupos e movimentos dos campos cultural, social, político, religioso e governamental. 9. ed. Petrópolis: Vozes, 2001. 182 p.

OLIVEIRA, G. J. **Terceiro setor, empresas e Estado**: Novas fronteiras entre o público e o privado. Belo Horizonte: Editora Forum, 2007.

TENÓRIO, F. G. **Responsabilidade Social Empresarial**: Teoria e prática. Editora FGV, São Paulo, 2004.

VIEIRA, Marcelo Milano Falcão (org.); CARVALHO, Cristina Amélia. Organizações, instituições e poder no Brasil. Rio de Janeiro: FGV, 2003. 321p.

Material disponibilizado pelo Docente

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.135		Nome da disciplina: Administração Pública			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Básica		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	
Conjunto de Competências	Conjunto de Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Conhecimento de Formação profissional				
	Conhecimento Interdisciplinar				
	Conhecimento ético e legal				
Ementa: A disciplina trabalha conceitos de estado, governo e sociedade. A evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. O contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. Accountability e Responsiveness: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.					
Objetivo(s): - Incentivar o discente a visualizar a organização pública como o reflexo de decisões históricas; - Compreender o impacto das mudanças da gestão pública na sociedade.					
Bibliografia básica:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

BRAGA, Pedro Paulo de Carvalho. Ética, direito e administração pública. 3. ed. Brasília: Senado Federal, 2012. 131 p. ISBN 9788570184337.

PEREIRA, Luiz C. Bresser (Org.). Reforma do Estado e administração pública gerencial. 7. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 314 p. ISBN 9788522502363.

SANTOS, Clezio Saldanha dos. Introdução à gestão pública. São Paulo: Saraiva, 2012. 156 ISBN 9788502055308.

Bibliografia complementar:

BENTO, Leonardo Valles. Governança e governabilidade na reforma do Estado: entre eficiência e democratização. Barueri, SP. Manole: 2003. (Biblioteca Virtual)

BERNARDONI, Doralice Lopes; Cruz, June Alisson Westarb. Planejamento e Orçamento na Administração Pública - 2ª edição. Editora IBPEX 172 ISBN 9788578387174.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração geral e pública: provas e concursos. São Paulo Manole 2012 ISBN 9788520432457. (Biblioteca Virtual)

MARTINS, Paulo Emílio Matos; PIERANTI, Octavio Penna (Org.). Estado e gestão pública: visões do Brasil contemporâneo. 2. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2006. 339 p. ISBN 8522505470.

TEIXEIRA, Marco Antonio Carvalho. Estado, governo e administração pública. Rio de Janeiro: FGV, 2012. 128 p. (Práticas de Gestão. Gestão Pública). ISBN 9788522509768.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.136		Nome da disciplina: Análise Multivariada			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 20 h	CH prática: 40 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados: Matemática I, Introdução a Programação. Introdução à Ciência dos Dados.		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Aprendizagem em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	Pensamento lógico; Pensamento analítico; Pensamento Científico; Modelagem; Métodos Computacionais; Análise de Dados; Ferramentas Quantitativas; Tomada de Decisão				
Ementa: Introduzir os estudantes nas seguintes metodologias estatísticas para a análise de dados multivariados: análise de agrupamento, análise fatorial e análise discriminante aplicadas a problemas da área de administração. Implementação usando a linguagem R e o RStudio.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Objetivo Geral:

Capacitar os estudantes na aplicação dos métodos básicos de estatística multivariada comumente aplicados a problemas das áreas de administração.

Objetivos específicos:

- Capacitar os estudantes na aplicação das metodologias de análise de agrupamento, análise fatorial e análise discriminante a problemas da área de administração.
- Capacitar os estudantes no uso de softwares para a aplicação dos métodos de análise multivariada.

Bibliografia básica:

HAIR, Joseph F et al. **Análise multivariada de dados**. 6 ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

CORRAR, Luiz J.; PAULO, Edilson. **Análise Multivariada: para os cursos de administração, ciências contábeis e economia**. São Paulo: Atlas, 2009.

JAMES, G.; WITTEN, D.; HASTIE, T. & TIBSHIRANI, R. **An introduction to statistical learning**. 2 ed. New York: Springer, 2021. Disponível em: <https://www.statlearning.com/>

Bibliografia complementar:

LEON, Steven J. **Álgebra Linear com Aplicações**. 8 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

POOLE, David. **Álgebra Linear**. 6 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

DEVORE, Jay L. **Probabilidade e Estatística para Engenharia e Ciências**. São Paulo: Thomson, 2006.

TRIOLA, Mário F. **Introdução à Estatística**. 10 edição. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

MACCLAVE, James T.; GEORGE BENSON, P. & SINCICH, Terry. **Estatística para Administração e Economia**. 10 edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.137		Nome da disciplina: Aprendizagem e Desenvolvimento Organizacional			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	Trilha Científica	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Científico Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Pensamento analítico; Contextualização, Intervenção, Domínio teórico; Conhecimentos de formação básica; Conhecimento de formação profissional				
Ementa:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Bases teórico-críticas para a construção de cenários e visões de futuro: sociedade em rede, sociedade do conhecimento, pós-industrialismo, pós-fordismo, pós-modernidade e cibercultura. Aprendizagem organizacional e organizações de aprendizagem. Gestão do conhecimento. Gestão de competências. Educação corporativa. Planejamento de soluções de conhecimento, aprendizagem e desenvolvimento.

Objetivo:

Possibilitar ao aluno, uma análise crítica das tendências organizacionais, a fim de habilitá-lo a lidar com as transformações organizacionais.

Bibliografia básica:

FIALHO, Francisco Antônio Pereira et al. Gestão do conhecimento e aprendizagem: as estratégias competitivas da sociedade pós-industrial. Florianópolis: Visual Books, 2006. 196p

CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de. Gestão do conhecimento. São Paulo: Pearson, 2012. 298p.

ADMINISTRAÇÃO - SÉCULO XXI DRUCKER, Peter Ferdinand; MONTINGELLI JUNIOR, Nivaldo (Tradutor); YUNES, Janice (Revisor). Desafios gerenciais para o século XXI. São Paulo: Pioneira, 2001. 168 p. ISBN 9788522102006.

Bibliografia complementar:

EASTERBY-SMITH, M.; BURGOYNE, J.; ARAÚJO, L. **Aprendizagem organizacional e organizações de aprendizagem: desenvolvimento na teoria e na prática.** São Paulo: Atlas, 2001.

LÉVY, P. **Cibercultura.** São Paulo: Ed.34, 1999.

MORGAN, G. **Imagens da organização.** 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002. Cap. 4 e 8

CAMPOS, Vicente Falconi. **O Valor dos recursos humanos na era do conhecimento.** Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços, 2004. 60p

MCSHANE, Steven L; GLINOW, Mary Ann Von. **Comportamento organizacional: conhecimento emergente. Realidade global.** 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. 528p.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.138		Nome da disciplina: Avaliação de Empresas			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 15 h	CH prática: 15 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados: Matemática Financeira Administração financeira		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	III. Trilha de Formação em Administração Financeira	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico
Competências básicas	Análise e mensuração Implementação de soluções Identificação oportunidades Domínio teórico
Ementa: Conceitos fundamentais; Mercado de Capitais: Valor e Análise fundamentalista das Empresas; Métodos de Avaliação; Valor Patrimonial; Valor Patrimonial a Mercado; Fluxo de Caixa Empresarial Descontado; Estimativa do custo de capital; Métodos de Estimativa do Beta (β); Fluxo de Caixa do Acionista Descontado; Modelo de crescimento dos dividendos; Modelos dos Múltiplos; Avaliação por Opções; Risco: medidas de risco; Liquidez e Valor: Private Equity e Venture Capital.	
Objetivo(s): - Fornecer conhecimentos e ferramentas para que os alunos possam atuar na prática como analista de investimentos. - Conhecer os métodos de avaliação com o objetivo de desenvolver estratégias de compra e venda de empresas. - Compreender o processo de geração de valor aos proprietários. - Conhecer o conceito de avaliação de empresas e suas utilizações como instrumental para tomada de decisão.	
Bibliografia básica: COPELAND, T. KOLLER T. E MURRIN, J. Avaliação de Empresas –Valuation: Calculando e gerenciando o valor das empresas. 3ª ed. Makron Books, 2002. DAMODARAN, A. Avaliação de Empresas. São Paulo: Pearson Prentice Hall. 2ª ed. 2007. MARTELANC, R.; PASIN, R.; PEREIRA, F. Avaliação de Empresas: um guia para fusões & aquisições e private equity. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.	
Bibliografia complementar: DAMODARAN, A. Finanças Corporativas: teoria e prática. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. DAMODARAN, A. Valuation: como avaliar empresas e escolher as melhores ações. – 9 reimpr. Rio de Janeiro: LTC, 2020. 207p. DAMODARAN, A. A Face Oculta da Avaliação. São Paulo: Makron Books, 2002 BREALEY, R. A., MYERS, S. C., MARCUS, A. J. Princípios de Finanças Empresariais. 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2003. ROSS, S. A. Princípios de Administração Financeira. 2 ed. –9 reimpr. São Paulo: Atlas, 2010.	

Disciplina Optativa	
Código: FGGADMI.139	Nome da disciplina: Capacidade Dinâmica da Firma



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	II. Trilha de Aprendizagem em Marketing e Estratégia	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Análise de ambiente Conhecimento de formação profissional				

Ementa:

A disciplina será trabalhada a partir da apresentação das organizações como firmas, a apresentação da teoria RBV e sua evolução em termos de vantagem competitiva: core capabilities e dynamic capabilities.

Objetivos:

A disciplina tem por objetivo apresentar ao aluno como a gestão dos recursos organizacionais pode contribuir com o desenvolvimento e sucesso da empresa.

Bibliografia básica:

BARNEY, Jay B. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos. 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott. Administração: novo cenário competitivo. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 673 p

FIALHO, Francisco Antônio Pereira et al. Gestão do conhecimento e aprendizagem: as estratégias competitivas da sociedade pós-industrial. Florianópolis: Visual Books, 2006. 196p

Bibliografia complementar:

CERTO, Samuel C et al. Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. xiv, 321 p.

COUTINHO, Luciano G.. Estudo da competitividade da indústria brasileira. 2.ed. Campinas: Papirus, 1994. 510 p.

DRANOVE, David. Estratégia: conceitos, ferramentas e modelos para profissionais. São Paulo: Atlas, 2007. 202p

SERRA, Fernando A. Ribeiro. Administração estratégica: conceitos, roteiro prático e casos. Rio de Janeiro: Reichamann & Affonso, 2004. 178p.

TAVARES, Mauro Calixta.. Gestão estratégica. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2005. 440p

Disciplina Optativa	
Código: FGGADMI.140	Nome da disciplina: Competência Socioemocionais: Gerenciando as próprias emoções I



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 15 h	CH prática: 15 h	Laboratório: -	Conhecimentos prévios recomendados: -		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	I. Trilha de Aprendizagem em Gestão de Pessoas	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais				
Competências básicas	Autonomia				
	Trabalho em equipe				
	Liderança				
	Comunicação				
Ementa: O mercado de trabalho contemporâneo é caracterizado por um cenário de constantes mudanças e paradoxos, que exige do profissional diferentes competências para conseguir obter o potencial máximo do capital intelectual disponível e os resultados necessários à sustentabilidade da organização. Esta disciplina visa demonstrar a importância de desenvolver competências socioemocionais e evidencia porque diferentes competências são importantes e que os profissionais devem ser capazes de alternar sem interrupção entre inúmeras funções e aplicar diferentes competências ao mesmo tempo para serem bem-sucedidos no longo prazo.					
Objetivo(s): • Compreender as Competências Socioemocionais; • Identificar competências necessárias para desenvolvimento pessoal e profissional; • Permitir ao aluno aprimorar suas competências socioemocionais;					
Bibliografia básica: 1) JONES, Gareth R; GEORGE, Jennifer M. Administração contemporânea. 4. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008. xxxi, 778 p. ISBN 9788586804724. 2)MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos de administração: manual compacto para as disciplinas TGA e introdução à administração. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2007. xvii, 267 p. ISBN 9788522447213. 3)ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000. xviii, 524 p. ISBN 9788502030091 (enc.).					
Bibliografia complementar: 1)CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações. 3. ed. Barueri: Manole, 2014. 474p. ISBN 9788520437605. 2)DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2004. 206 p. ISBN9788522438983. 3)MCSHANE, Steven L; GLINOW, Mary Ann Von. Comportamento organizacional: conhecimento emergente. Realidade global. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. 528p. ISBN 9788580554038. 4)MENEGON, Leticia Fantinato (Org.). Comportamento organizacional. São Paulo: Pearson, 2012. 118 p. ISBN 9788564574489. 5)ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010 xvi, 633 p. ISBN 9788576055693					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.141		Nome da disciplina: Competência Socioemocionais: Gerenciando as próprias emoções II			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 15h	CH prática: 15 h	Laboratório: -	Conhecimentos prévios recomendados: Competência Socioemocionais: Gerenciando as próprias emoções I		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	I. Trilha de Aprendizagem em Gestão de Pessoas	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais				
Competências básicas	Autonomia Trabalho em equipe Liderança Comunicação				
Ementa: O mercado de trabalho contemporâneo é caracterizado por um cenário de constantes mudanças e paradoxos, que exige do profissional diferentes competências para conseguir obter o máximo de seu potencial. Esta disciplina trabalha o aprimoramento das competências socioemocionais dos alunos, por meio de atividades práticas.					
Objetivo(s): - Identificar competências necessárias para desenvolvimento pessoal e profissional; - Permitir ao aluno aprimorar suas competências socioemocionais por meio de atividades práticas;					
Bibliografia básica: 1) JONES, Gareth R; GEORGE, Jennifer M. Administração contemporânea. 4. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008. xxxi, 778 p. ISBN 9788586804724. 2)MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos de administração: manual compacto para as disciplinas TGA e introdução à administração. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2007. xvii, 267 p. ISBN 9788522447213. 3)ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000. xviii, 524 p. ISBN 9788502030091 (enc.).					
Bibliografia complementar: 1)CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações. 3. ed. Barueri: Manole, 2014. 474p. ISBN 9788520437605.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- 2) DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2004. 206 p. ISBN 9788522438983.
- 3) MCSHANE, Steven L; GLINOW, Mary Ann Von. Comportamento organizacional: conhecimento emergente. Realidade global. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. 528p. ISBN 9788580554038.
- 4) MENEGON, Leticia Fantinato (Org.). Comportamento organizacional. São Paulo: Pearson, 2012. 118 p. ISBN 9788564574489.
- 5) ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010 xvi, 633 p. ISBN 9788576055693

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.091		Nome da disciplina: Comportamento do Consumidor			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	II. Trilha de Aprendizagem em Marketing e Estratégia	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Conhecimentos de formação profissional				
Ementa: A disciplina apresenta os conceitos básicos relacionados ao comportamento do consumidor e estratégias de marketing; delimita os fatores que podem ser considerados determinantes do comportamento do consumidor: motivação, atitudes, personalidade, autoimagem e estilo de vida. Variáveis de influência; como ocorre o processo de decisão e o novo papel do consumidor.					
Objetivos: Mostrar ao aluno como o consumidor se comporta segundo variáveis importantes que precisam ser usadas para a gestão, especialmente de marketing.					
Bibliografia básica: HAWKINS, Del I; MOTHERSBAUGH, David L; BEST, Roger J. Comportamento do consumidor: construindo a estratégia de marketing. Rio de Janeiro: Campus, 2007. 508 p. KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do consumidor. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 339 p SOUZA, Marcos Gouvêa de. Neoconsumidor digital: digital, multicanal & global. São Paulo: GS&MD, 2009. 287 p.					
Bibliografia complementar: HOOLEY, Graham J.; SAUNDERS, John A.; PIERCY, Nigel F. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. xvi, 439 p. I					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

PAIXÃO, Márcia Valéria. Comportamento do consumidor e marketing de relacionamento. Curitiba: IBPEX, 2009. 167p

SAMARA, Beatriz Santos; MORSCH, Marco Aurélio. Comportamento do consumidor: conceitos e casos. São Paulo: Pearson Education, 2005. xvii, 267 p.

SCHIFFMAN, Leon G; KANUK, Leslie Lazar. Comportamento do consumidor. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009. 445 p.

SOLOMON, Michael R. O comportamento do consumidor: comprando, possuindo e sendo. 9.ed. Porto Alegre: Bookman, 2011. 680 p.

Código: FGGADMI.183		Nome da disciplina: Tópicos especiais em Direito			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório: Não	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Básica		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	
Conjunto de Competências	● Conhecimento específico				
Competências básicas	● Domínio teórico ● Conhecimentos de Formação Profissional ● Conhecimento Interdisciplinar				
Ementa: Estudo de tópicos diversos do Direito com repercussão e influência na atuação do administrador de Empresas. Ênfase em Propriedade Industrial e Contratos Empresariais;					
Objetivo(s): a) Oportunizar o conhecimento de tópicos variados do Direito que fazem parte do cotidiano empresarial; b) Possibilitar a construção conjunta do conhecimento permitindo que os discentes participem ativamente da construção da disciplina decidindo tópicos relevantes para discussão e aprofundamento.					
Bibliografia básica: FINKELSTEIN, Maria Eugenia. Direito empresarial . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial . 32. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. TEIXEIRA, Francisco Alberto de Sousa. Tudo o que você queria saber sobre patentes mas tinha vergonha de perguntar e também sobre: marcas, pipeline, invenção, design, pirataria, falsificação, royalties ... e muito mais. Rio de Janeiro: Multimaís, 1997.					
Bibliografia complementar:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

ALCÂNTRA, Silvano Alves. **Legislação comercial e societária**. Curitiba -PR: Contentus, 2020 [Recurso Eletrônico- Biblioteca Virtual Pearson]
 BETTINI, Lúcia Helena Polleti. **Gestão da propriedade intelectual**. São Paulo -SP: Pearson Education do Brasil, 2016. [Recurso Eletrônico- Biblioteca Virtual Pearson]
 FREITAS, Grace Kellen Corrêa de. **Direito empresarial de leve: na prática**. São Paulo - SP: Rideel, 2021. [Recurso Eletrônico- Biblioteca Virtual Pearson]
 GAGGINI, Fernando Schwarz. **Manual dos Contratos Empresariais: teoria e prática**. Indaiatuba, SP: Editora Foco, 2022. [Recurso Eletrônico- Biblioteca Virtual Pearson]
 INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL. **Guia das marcas**. 3.ed. 6. rev. Rio de Janeiro: INPI, 2023. [Recurso Eletrônico – Publicações INPI]

Código: FGGADMI.182		Nome da disciplina: Administração e Sociedade			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório: Não	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Básica		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	
Conjunto de Competências	● Conhecimento específico				
Competências básicas	● Domínio teórico ● Conhecimentos de Formação Profissional ● Conhecimento Interdisciplinar				
Ementa: Estudo das relações entre administração e sociedade a partir do prisma da Sociologia da Ciência e da Tecnologia. Aborda as relações entre Ciência, Tecnologia e Sociedade, situando as práticas e vivências do profissional da área de Administração neste debate, a partir de dois eixos principais: 1) Administração, Tecnologia e Capitalismo Contemporâneo 2) Administração, Tecnologia e trabalho. Discute as implicações de variadas formas de regulação da tecnologia na dinâmica e na transformação social.					
Objetivo(s): a) Permitir que os alunos construam uma visão nuançada das relações entre Ciência, Tecnologia e Sociedade e destes com a Administração (Pública e/ou empresarial) b) Possibilitar ao aluno reconhecer e discutir os limites e possibilidades de sua ação profissional como ação transformadora do mundo ao seu redor c) Oportunizar um debate sobre os usos e as possibilidades de regulação das tecnologias contemporâneas e suas consequências.					
Bibliografia básica: CASTELLS, M. A Sociedade em Rede . São Paulo: Paz e Terra, 2011 FONSECA, F. História da computação: o caminho do pensamento e da tecnologia. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2007. PEREIRA, Mário Jorge. Meio ambiente & tecnologia . Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Bibliografia complementar:

BRAGA NETTO, Felipe et al. (coord). **Direito digital e inteligência artificial**: diálogos entre Brasil e Europa. Indaiatuba – SP: Editora Foco, 2021. [Recurso Eletrônico- Biblioteca Virtual Pearson]

GUCLARA, Rodrigo; JÚNIOR, José Luiz de Moura Faleiros; LONGHI, João Vitor Rozatti (coord). **Proteção de Dados na Sociedade da Informação**: entre danos e dados. Indaiatuba – SP: Editora Foco, 2021 [Recurso Eletrônico- Biblioteca Virtual Pearson]

LIMA, Nabylla Fiori de. **Ciência, Tecnologia e Sociedade**. Curitiba: Contentus, 2020. [Recurso Eletrônico- Biblioteca Virtual Pearson]

SILVEIRA, Sérgio Amadeu da; SOUZA, Joyce; CASSINO, João Francisco (org). **Colonialismo de dados**: como opera a trincheira algorítmica na guerra neoliberal. São Paulo – SP: Autonomia Literária, 2021 [Recurso Eletrônico – Site Fundação Perseu Abramo].

TRABALHO DE PLATAFORMA. **Revista Contracampo**. v. 39. n. 1, Rio de Janeiro: PPGCOM/UFF, 2020. [Recurso Eletrônico - <https://doi.org/10.22409/contracampo.v39i1>]

TRABALHO DE PLATAFORMA. **Revista Contracampo**. v. 39. n. 1, Rio de Janeiro: PPGCOM/UFF, 2020. [Recurso Eletrônico - <https://doi.org/10.22409/contracampo.v39i2>]

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.146		Nome da disciplina: Empreendedorismo Feminino			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório: .	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	VI. Trilha de Aprendizagem em Empreendedorismo e Inovação	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo				
Competências básicas	Persistência Visão de Futuro Multidisciplinariedade				
Ementa: A disciplina é trabalhada a partir de tópicos relacionados ao Empreendedorismo Feminino, suas origens, desafios, principais áreas e limitações.					
Objetivos: Conhecer o contexto no qual o Empreendedorismo Feminino foi concebido, bem como os principais estudos sobre o tema.					
Bibliografia básica:					
BIRLEY, Sue; MUZYKA, Daniel F. Dominando os desafios do empreendedor. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005. xix, 334 p					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2005. 293 p.

MENDES, Jerônimo. Manual do empreendedor: como construir um empreendimento de sucesso. São Paulo: Atlas, 2009. 241 p.

Bibliografia complementar:

DOLABELA, Fernando. Oficina do empreendedor. São Paulo: Cultura, 1999. 275 p. I

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**. São Paulo: Cultura, Sextante Rio de Janeiro: 312

DRUCKER, Peter Ferdinand. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios. São Paulo: Pioneira, c2000. xviii, 378 p.

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPHERD, Dean A. Empreendedorismo. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. 662 p.

SEIFFERT, Peter Quadros. Empreendendo novos negócios em corporações: estratégias, processo e melhores práticas: inclui os casos Votorantim Novos Negócios, Intel Capital e Promon. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 143 p.

TESSARI, Anthony Beux. Mulheres Empreendedoras: A construção de uma caminhada. Caxias do Sul: EDUCS, 2017. 184 p.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.147		Nome da disciplina: Estratégias com Derivativos			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 15 h	CH prática: 15 h	Laboratório: Sim	Conhecimentos prévios recomendados: Matemática Financeira Administração financeira		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	III. Trilha de Formação em Administração Financeira	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Análise e mensuração				
	Implementação de soluções				
	Identificação oportunidades				
	Domínio teórico				
Ementa:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Introdução ao mercado e produtos do mercado derivativos: Mercado a Termo; Mercado Futuro; Swaps; Opções; Uso de Hedge como proteção.

Objetivo(s):

- Compreender os conceitos e instrumentos que visam apoiar a tomada de decisão sobre operações de hedge e gestão de risco nas decisões de investimentos;
- Desenvolver estratégias de investimento, utilizando derivativos;
- Utilizar mecanismos de derivativos para gestão financeira eficiente.

Bibliografia básica:

HULL, J. C. **Fundamentos dos mercados futuros e de opções**. 4. ed., rev. e ampl.. São Paulo: BM&F, 2009.

HULL, J. C. **Opções, futuros e outros derivativos**. 9. ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2016.

DE EDUCAÇÃO, CVM Comitê Consultivo. **TOP: Mercado de Derivativos no Brasil: Conceitos, Produtos e Operações**. 2015. Disponível em: < <https://www.investidor.gov.br/publicacao/LivrosCVM.html#Derivativos>>.

Bibliografia complementar:

ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FIGUEIREDO, A. C. **Introdução aos derivativos**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

FORTUNA, E. **Mercado financeiro: produtos e serviços**. 18. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

PINHEIRO, J. L. **Mercado de capitais: fundamentos e técnicas**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA NETO, L. A. **Derivativos: definições, emprego e risco**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.148		Nome da disciplina: Gerenciamento de Projetos			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	VI. Trilha de Aprendizagem em Empreendedorismo e Inovação	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo				
Competências básicas	• Implementação de soluções • Implementação de soluções inovadoras • Análise e mensuração • Trabalho em equipe • Liderança • Comunicação				
Ementa: Conceito de projeto. Restrições fundamentais em projetos: escopo, prazo, custo, qualidade. Critérios para análise de viabilidade de projetos. Metodologias para gerenciamento de projetos: PMBOK e metodologias ágeis. Técnicas para estimativas e acompanhamento de projetos. Ferramentas para gerenciamento de projetos.					
Objetivo(s):					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Objetivo Geral:

Prover ao estudante conhecimentos fundamentais para gerenciamento de projetos

Objetivos Específicos:

- Prover compreensão sobre o conceito de projeto;
- Prover compreensão sobre técnicas para estimativas e acompanhamento de projetos;
- Prover compreensão sobre diferentes metodologias de gerenciamento de projetos;
- Prover compreensão sobre ferramentas aplicáveis ao gerenciamento de projetos.

Bibliografia básica:

ALDABÓ, Ricardo. **Gerenciamento de projetos**: procedimento básico e etapas essenciais. São Paulo: Artliber, 2006.

MENEZES, L. C. M. **Gestão de Projetos**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MOLINARI, Leonardo. **Gestão de projetos**: teoria, técnicas e práticas. 2014.

Bibliografia complementar:

CARVALHO JÚNIOR, Moacir Ribeiro de. **Gestão de Projetos da academia à sociedade**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

CARVALHO, M. C.; RABECHINI Jr., R. **Gerenciamento de Projetos na Prática**: Casos Brasileiros. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FREITAS, Carlos Augusto. **Gestão estratégica por meio de projetos, programas e portfólio**. Brasport, 2016.

SCHWABER, Ken. **Agile Project management with Scrum**. 2004. Washington, D.C: Microsoft Press, 2004.

DINSMORE, Paul C.; CAVALIERI, Adriane (Org.). **Como se tornar um profissional em gerenciamento de projetos**: livro-base de 'Preparação para certificação PMP® - Project management professional'. 4. ed., rev. e ampl. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2011.

KERZNER, Harold; SALADIS, Frank P. **Gerenciamento de projetos orientado por valor**. Porto Alegre: Bookman, 2011.

WYSOCKI, Robert K. **Effective project management**: traditional, agile, extreme. John Wiley & Sons, 2011

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.149		Nome da disciplina: Gestão de Agronegócio			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Básica		Trilha de Aprendizagem:	Geral	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico		
Competências básicas	Domínio teórico		
Ementa: Conceito de agronegócio. Elementos do agronegócio. Complexo Agroindustrial. Cadeias produtivas. Sistemas agroindustriais: metodologia de análise, coordenação e gerenciamento, sistemática para coleta de dados e análise de mercados; Noções de organização industrial.			
Objetivo(s):			
Objetivo Geral: Fornecer ao aluno embasamento teórico e prático sobre a gestão de agronegócios			
Objetivo específico: Saber analisar e propor procedimentos gerenciais para a coordenação de atividades agroindustriais.			
Bibliografia básica: ARAÚJO, M. J. Fundamentos do Agronegócio . 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010. BATALHA, M. O. Gestão Agroindustrial . Vol1, 3ª. ed.São Paulo: Atlas, 2007. BATALHA, M. O. Gestão Agroindustrial . Vol2, 5ª. ed.São Paulo: Atlas, 2009.			
Bibliografia complementar: CALLADO, A. A. C. Agronegócio . 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2011. Diagnóstico da pecuária leiteira do Estado de Minas Gerais: relatório de pesquisa/SEBRAE-MG . Belo Horizonte: SEBRAE, 1996. 102 p. 1 Ex. MENDES, J. T. G.; JUNIOR, J. B. P. Agronegócio: Uma abordagem Econômica . São Paulo.Pearson Prentice Hall. 2007. NEVES, M. F.; CASTRO, L. T. (Orgs.) Agricultura Integrada: Inserindo Pequenos Produtores de Maneira Sustentável em Modernas Cadeias Produtivas . São Paulo: Atlas, 2010. TEJON, J. L. Marketing & Agronegócio: a nova gestão: diálogo com a sociedade . São Paulo: Pearson Prentice Hall. 2009.			

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.150		Nome da disciplina: Gestão de Ambientes de Inovação			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	VI. Trilha de Aprendizagem em Empreendedorismo e Inovação	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo				
Competências básicas	Pensamento Lógico Trabalho em Equipe Comunicação				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

	Pensamento Empreendedor Identificação de Oportunidades
Ementa: A disciplina apresenta os diversos ambientes de inovação e suas funções no pipeline de desenvolvimento de negócios inovadores: Incubadoras, Aceleradoras, Parques Tecnológicos, Hubs de Inovação, Coworking, Espaços Makers, etc. São apresentadas as etapas para definição e constituição de um ambiente de inovação, por meio da análise do ecossistema e validação de hipóteses. São apresentadas, também, boas práticas de gestão utilizadas nesses ambientes, como o CERNE no caso das Incubadoras.	
Objetivo(s): - Dotar o aluno do conhecimento sobre ambientes de inovação, compreendendo as diferenças entre eles e como cada um é capaz de auxiliar o desenvolvimento de novos negócios. - Capacitar o aluno para identificar oportunidades dentro dos ecossistemas de inovação. - Compreender as principais práticas de gestão dos diversos ambientes de inovação.	
Bibliografia básica: DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2008. 232 p. DRUCKER, Peter Ferdinand. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios. São Paulo: Pioneira, c2000. xviii, 378 p. HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPHERD, Dean A. Empreendedorismo. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. 662 p.	
Bibliografia complementar: FILION, Louis Jacques; DOLABELA, Fernando.. Boa idéia! E agora?: plano de negócio, o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa. São Paulo: Cultura, 2000. 344 p. MENDES, Jerônimo. Manual do empreendedor: como construir um empreendimento de sucesso. São Paulo: Atlas, 2009. 241 p. DEPINÉ, A.; TEIXEIRA, C; S.. Habitats de Inovação, Conceito e Prática. Vol. 1. São Paulo: Perse. VIA Estação Conhecimento, 2018. 294 p. RIES, Eric. The lean startup. New York: Crown Business, v. 27, 2011. OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. Business model generation: inovação em modelos de negócios. Alta Books, 2020.	

Disciplina Optativa	
Código: FGGADMI.151	Nome da disciplina: Gestão de Atacado e Varejo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	II. Marketing e Estratégia	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Implementação e Soluções				
	Tomada de Decisão				
	Domínio teórico				
Ementa: A disciplina trabalha as mudanças sociais, econômicas e demográficas e seus impactos no varejo; alterações na ofertas e demanda de bens de consumo; conceitos, atributos e variáveis do varejo; informação e educação do cliente; clientes (externos e internos); Administração de compras e relacionamento com fornecedores; Mix de produtos e serviços; gestão de categorias; tipos e formatos de lojas; análise da concorrência, layoutização de lojas; Produtividade e eficiência no varejo.					
Objetivo(s): Objetivo Geral: Oferecer ao aluno uma visão holística do mercado de varejo, fazendo com que ele seja capaz de identificar as principais estratégias de atuação de empresas varejistas, como também reconhecer a importância do varejo na vida das organizações e dos consumidores. Objetivos específicos: - Aplicar o aprendizado oportunizado pela disciplina através do estudo da realidade do varejo no Brasil e tendências de forma a auxiliá-lo na administração.					
Bibliografia básica: KOTLER, P. Administração de marketing . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 726 p. CHURCHILL, G. A.; PETER, J. P. Marketing: criando valor para os clientes . 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. xxv, 620 p. PARENTE, Juracy; BARKI, Edgard. Varejo no Brasil: Gestão e Estratégia . São Paulo: Atlas, 2014.					
Bibliografia complementar: HAWKINS, D. I.; MOTHERSBAUGH, D. L.; BEST, R. J. Comportamento do consumidor: construindo a estratégia de marketing . Rio de Janeiro: Campus, 2007. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing . 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. xxii, 750 p. SAMARA, Beatriz Santos; MORSCH, Marco Aurélio. Comportamento do consumidor: conceitos e caos . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de varejo . São Paulo, SP: Atlas, 1994. 288p. ISBN 8522408262 (broch.) SILVEIRA, Jose Augusto Giesbrecht da; ANGELO, Claudio Felisoni de. Varejo competitivo , 5.. São Paulo: Atlas, 2003. 292p. ISBN 8522433534 (broch.)					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.152		Nome da disciplina: Gestão de Sistemas Produtivos II			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 15 h	CH prática: 45h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados: Gestão de Sistemas Produtivos I; Pesquisa Operacional		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Aprendizagem em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	Pensamento Analítico				
	Raciocínio lógico-matemático				
	Problematização				
	Intervenção				
	Investigação				
	Modelagem				
	Experimentação				
	Tomada de decisão				
Ferramentais Quantitativos					
Ementa: Ferramentas computacionais para auxiliar no Planejamento e Controle da Produção (PCP); Decisões logísticas a partir da modelagem matemática: roteirização e projetos de redes; Precificação; Previsão de vendas; Pesquisa operacional aplicada à Gestão de Sistemas Produtivos.					
Objetivo(s):					
Objetivo Geral: Conhecer, entender e aplicar modelos matemáticos e ferramentas computacionais para a solução de problemas relacionados aos sistemas produtivos e à logística de uma empresa					
Objetivos específicos: - Desenvolver habilidades essenciais para o gestor na área de produção e logística, tais como raciocínio lógico-matemático, modelagem, análise sistêmica e tomada de decisão. - Conhecer diversos métodos matemáticos e computacionais de resolução de problemas - Ser capaz de atuar sobre os gargalos de uma linha de produção, diminuindo a subjetividade das tomadas de decisão					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- Conhecer técnicas de roteirização e projetos de redes.

Bibliografia básica:

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p.

BALLOU, Ronald. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. 616 p.

HILLIER, Frederick; LIEBERMAN, Gerald. Introdução à Pesquisa Operacional. 8ª edição. São Paulo: McGraw-Hill, 2006. 829 p.

Bibliografia complementar:

CHIAVANETO, I. Planejamento e controle da produção. 2ª edição. São Paulo: Editora Manole Ltda., 2008. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

DAVIS, M. M.; AQUILANO, N. J. CHASE, R. B. Fundamentos da administração da produção. 3ª edição. São Paulo: Artmed Editora. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2010. 448 p.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.062		Nome da disciplina: Gestão do Conhecimento			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Aprendizagem em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	• Domínio teórico • Análise e mensuração • Implementação de soluções				
Ementa: Informação e conhecimento na sociedade e nas organizações. Conhecimento e vantagem competitiva. Visão baseada em conhecimento. Aprendizagem organizacional. Memória organizacional. Processos e ferramentas de gestão do conhecimento.					
Objetivo(s):					
Objetivo Geral: Prover ao estudante compreensão sobre o papel do conhecimento nas organizações e sobre mecanismos facilitadores da aplicação do conhecimento para alcance de resultados.					
Objetivos específicos:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- Compreender a natureza do conhecimento e implicações para as organizações;
- Compreender o papel do conhecimento no funcionamento das organizações;
- Compreender os mecanismos facilitadores do uso do conhecimento para obtenção de resultados positivos nas organizações.

Bibliografia básica:

NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. **Criação de conhecimento na empresa**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

FIALHO, Francisco Antônio Pereira et al. **Gestão do conhecimento e aprendizagem**: as estratégias competitivas da sociedade pós-industrial. Florianópolis: Visual Books, 2006.

MCSHANE, Steven L; GLINOW, Mary Ann Von. **Comportamento organizacional**: conhecimento emergente. Realidade global. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

Bibliografia complementar:

CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de. **Gestão do conhecimento**. São Paulo: Pearson, 2012.

DAVENPORT, T. H.; PRUSAK, L. **Conhecimento empresarial**: como as organizações gerenciam o seu capital intelectual. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

NEWELL, Sue et al. **Managing knowledge work and innovation**. Macmillan International Higher Education, 2009.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos**: (guia PMBOK®). 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. xxi, 589 p.

ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Angelo. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. São Paulo: Thomson, 2008. xiii, 219 p

SERRAT, Olivier. **Knowledge solutions**: Tools, methods, and approaches to drive organizational performance. Springer Nature, 2017.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.153		Nome da disciplina: Gestão e Análise de Risco de Crédito			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica:	Natureza: Optativa
CH teórica: 15 h	CH prática: 15 h	Laboratório: Sim	Conhecimentos prévios recomendados:	Teórica/Prática	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

			Matemática Financeira Administração financeira		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	III. Trilha de Formação em Administração Financeira	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Análise e mensuração Implementação de soluções Identificação oportunidades Domínio teórico				
Ementa: Fundamentos do crédito; Ciclo e características de operações de crédito; Políticas de concessão de crédito; Risco e crédito e credit scoring; Aplicações de credit scoring; Cálculo e estimação de credit scoring com uso de machine learning; Análise e validação de escoreagem.					
Objetivo(s): - Propiciar aos estudantes conhecimento sobre os elementos relacionados à concessão de crédito e uso do credit scoring na tomada de decisões em operações de crédito. - Permitir ao estudante, o entendimento do porquê medir o risco de crédito; - Apresentar aplicações de credit scoring e seus principais modelos; - Aprender a utilizar o ambiente estatístico R para construção de um modelo de escoreagem.					
Bibliografia básica: MUELLER, John Paul; MASSARON, Luca. Machine learning for dummies . John Wiley & Sons, 2016. SILVA, José Pereira. Gestão e Análise do Risco de Crédito . Atlas, 8ª ed. 2017. SECURATO, José Roberto. Crédito: Análise e Avaliação do Risco . Saint Paul: 2ª ed. 2012.					
Bibliografia complementar: SICSÚ, A. L. Credit Scoring: desenvolvimento, implantação e acompanhamento . São Paulo: Blucher, 2012. BRIGHAM, E. F; EHRHARDT, M. C. Administração financeira: teoria e prática . São Paulo: Thomson, 2001. ALTMAN, E. I.; CAOUCETTE, J. B.; NARAYANAN, P. Gestão de risco de crédito: o próximo grande desafio financeiro . Qualitymark. 2000. 490 p. DIETHELM WÜRTZ, TOBIAS SETZ, YOHAN CHALABI, LONGHOW LAM, ANDREW ELLIS. Rmetrics e Books 2010 , NEW: Update 2015 Rmetrics Association & Finance Online Publishing, Zurich 304 pages. Disponível em: < https://www.rmetrics.org/downloads/9783906041025-basigr.pdf >. SAUNDERS, A. Medindo o risco de crédito: novas abordagens para value at risk e outros paradigmas . Qualitymark, 2000. 182p.					

Disciplina Optativa	
Código: FGGADMI.094	Nome da disciplina:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Gestão Estratégica de Serviços					
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	II. Trilha de Aprendizagem em Marketing e Estratégia	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	Contextualização Tomada de decisão				
Ementa: A disciplina é trabalhada a partir do conceito de serviços e as principais teorias relacionadas ao tema. O papel dos serviços na atualidade e no cenário econômico do país. Pesquisas em serviços. Diferentes serviços em diversas perspectivas. Perspectiva estratégica na gestão de serviços.					
Objetivos: O objetivo de disciplina é demonstrar para o aluno o quanto os serviços são elementos primordiais nos diferentes setores, especialmente na busca de vantagem competitiva.					
Bibliografia básica: NOGUEIRA, José Francisco. GESTÃO estratégica de serviços: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2008. 228 p. CAMPOS, Vicente Falconi. O Valor dos recursos humanos na era do conhecimento. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços, 2004. CORRÊA, Henrique L; CAON, Mauro. Gestão de serviços: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas, c2002. 479 p					
Bibliografia complementar: BARNES, James G. Segredos da gestão pelo relacionamento com os clientes: é tudo uma questão de como você faz com que eles se sintam. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. JOHNSTON, Robert; CLARK, Graham. Administração de operações de serviço. São Paulo: Atlas, 2002. 562 p. KOTLER, Philip; HAYES, Thomas; BLOOM, Paul N (Colaborador); LASSERRE, Eduardo (Tradutor). Marketing de serviços profissionais: Estratégias inovadoras para impulsionar sua atividade, sua imagem e seus lucros. 2. ed. Barueri: Manole, 2002. 511 p. LEÃO, Nildo Silva. Custos e orçamentos na prestação de serviços. São Paulo: Nobel, c1999. 116 p. MELLO, Carlos Henrique Pereira et al. ISO 9001:2000: Sistema de Gestão da Qualidade para operações de produção e serviços. São Paulo: Atlas, 2002. 224 p.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.034		Nome da disciplina: Gestão Tributária			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 60 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados: Contabilidade Geral		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	III. Trilha de Aprendizagem em Administração Financeira	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Domínio teórico; conhecimento de formação profissional; conhecimento ético e legal; e conhecimento interdisciplinar.				
Ementa:					
A disciplina trabalha com a introdução ao Sistema Tributário Nacional e com Principais Tributos da Pessoa Jurídica. Além disso, o conteúdo aborda sobre o ISSQN, o ICMS, o SIMPLES NACIONAL (Lei Complementar 123/2006), o PIS e COFINS, o Lucro Presumido (IRPJ e CSLL), o Lucro Real (IRPJ e CSLL) e o Planejamento Tributário.					
Objetivos					
Propiciar aos alunos conhecimentos a cerca do Sistema Tributário Nacional e dos principais tributos incidentes nas operações empresariais, com ênfase na gestão e no planejamento tributário. De forma específica, a disciplina busca:					
• Discutir sobre os principais tributos incidentes sobre o consumo, a renda e o patrimônio. • Demonstrar como os principais tributos influenciam as operações das organizações; • Demonstrar coma a gestão eficaz dos tributos traz benefícios para as organizações. • Discutir sobre o planejamento tributário e a diferença entre elisão e evasão fiscal.					
Bibliografia básica:					
CHAVES, F.C. Planejamento Tributário na prática . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009. FABRETTI, Láudio Camargo. Contabilidade Tributária . 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2009. OLIVEIRA, Luis Martins de; et al. Manual de Contabilidade Tributária . 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.					
Bibliografia complementar:					
BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil . 1988. BRASIL. Lei 5.172, de 25 de outubro de 1966 . Dispõe sobre o Sistema Tributário Nacional e institui normas gerais de direito tributário aplicáveis à União, Estados e Municípios. 1966. BRASIL. Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018 . Regulamenta a tributação, a fiscalização, a arrecadação e a administração do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza. 2018. BRASIL. Instrução Normativa RFB nº 1700, de 14 de março de 2017 . Dispõe sobre a determinação e o pagamento do imposto sobre a renda e da contribuição social sobre o lucro líquido das pessoas jurídicas. 2017. BRASIL. Instrução Normativa SRF nº 1911, de 11 de outubro de 2019 . Regulamenta a apuração, a cobrança, a fiscalização, a arrecadação e a administração da Contribuição para o PIS/Pasep, da Cofins, da Contribuição para o PIS/Pasep-Importação e da Cofins-Importação. 2019.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

BRASIL. **Lei Complementar nº 87, de 13 de setembro de 1996**. Dispõe sobre o imposto dos Estados e do Distrito Federal sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação, e dá outras providências. 1996.

BRASIL. **Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003**. Dispõe sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, e dá outras providências. 2003.

COSTA, Daniel Fonseca. Utilização do Orçamento no Planejamento Tributário de uma Pequena Empresa. **RBC: Revista Brasileira de Contabilidade**, v. XLIII, p. 27-39, 2014.

COSTA, Daniel Fonseca; CHAIN, Caio Peixoto; CARVALHO, Francisval Melo; MOREIRA, Bruno Cesar Melo. O Custo Financeiro dos Tributos sobre Consumo nas Cadeias de Suprimento Brasileiras: uma proposta metodológica. **Revista Contemporânea de Contabilidade**, v. 13, p. 91-112, 2016.

COSTA, D. F.; SILVA, A. C. M.; MOREIRA, B. C. D. M.; COSTA, M. F.; ANDRADE, L. P. Proposta de um modelo de previsão do resultado para o planejamento tributário de pequenas empresas. **Enfoque**, v. 37, n. 3, p. 93, 2018.

MINAS GERAIS. **Decreto nº 43.080, de 13 de dezembro de 2002**. Regulamento do Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação, 2020.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.084		Nome da disciplina: Governança Corporativa			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 15 h	CH prática: 15 h	Laboratório: Não	Conhecimentos prévios recomendados: Administração financeira		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	III. Trilha de Formação em Administração Financeira	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Implementação de soluções				
	Identificação oportunidades				
	Domínio teórico				
	Contextualização				
	Investigação				
Ementa: Governança corporativa; Compliance; Princípios e códigos de governança corporativa; Modelos de governança no Brasil e no mundo; Histórico, evolução e tendências da governança corporativa no Brasil; Mecanismos de governança corporativa; Governança corporativa em empresas familiares. Teoria da agência; Teoria da psicologia social; Conflito de agência entre acionistas controladores e minoritários. Ética empresarial. Tópicos contemporâneos em governança corporativa					
Objetivo(s):					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- Apresentar aos estudantes os principais conceitos, princípios, modelos e aplicações de governança corporativa, que levam em conta os principais conflitos de agência em diferentes tipos de organizações, bem como conhecer a sua relação com a ética empresarial, com a inovação e com o valor da empresa.
- Compreender as definições, princípios, modelos e mecanismos de governança corporativa;
- Conhecer os principais códigos de boas práticas de governança corporativa;
- Analisar os principais escândalos de governança corporativa por diferentes perspectivas teóricas, tais como a teoria da agência e a teoria da psicologia social;
- Conhecer o histórico, evolução e tendências da reforma da governança corporativa no Brasil;
- Compreender aspectos básicos da governança corporativa em empresas familiares no Brasil, bem como a sua relação com a inovação e com o crescimento econômico

Bibliografia básica:

ALLENCASTRO, M. S. C.; ALVES, O. F. Governança, gestão responsável e ética nos negócios. Curitiba: Editora Intersaberes, 1. Edição, 2017, 90 p. Disponível na biblioteca virtual, no link: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/52000/pdf/0>

ANDRADE, A.; ROSSETTI, J. P. Governança Corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências. São Paulo: Atlas, 7. Edição, 2012.

BLOK, M. Compliance e governança corporativa. Rio de Janeiro: Editora Freitas Bastos, 3. Edição, 2017, 394 p. Disponível na biblioteca virtual, no link: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/184827/pdf/0>

Bibliografia complementar:

BITTENCOURT, C. M. A. Governança corporativa e compliance: planejamento e gestão estratégica Curitiba: Editora Contentus, 1. Edição, 2020, 104 p. Disponível na biblioteca virtual, no link: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/184707/pdf/0>,

BREALEY, R. A., MYERS, S. C., MARCUS, A. J. **Princípios de Finanças Empresariais**. 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2003.

LANZINI, L. E. Governança corporativa e compliance. Curitiba: Editora Contentus, 1. Edição, 2020, 124 p. Disponível na biblioteca virtual, no link: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/184706/pdf/0>

SILVEIRA, ALEXANDRE DI MICELI DA, Governança corporativa no Brasil e no mundo teoria e prática. São Paulo: Elsevier, 2010

SILVEIRA, A. D. M. Ética Empresarial na Prática: Soluções para gestão e governança no século XXI. São Paulo: Alta Books, 1. Edição, 2017, 320 p.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.154		Nome da disciplina: Inovação Aberta			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica:	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:	Teórica	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Campo de Formação:	Complementar	Trilha de Aprendizagem:	VI. Trilha de Aprendizagem em Empreendedorismo e Inovação
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo		
Competências básicas	• Trabalho em equipe • Comunicação • Análise e mensuração • Desenvolvimento de mentalidade empreendedora • Identificação de oportunidades • Implementação de soluções inovadoras		
Ementa: Perspectivas de inovação aberta. Tipos de abertura. Processos de inovação aberta: inbound, outbound e coupled; Modelos privados-coletivos e comunidades open source. Estratégias e práticas de abertura. Ferramentas de apoio à inovação aberta. Propriedade intelectual no contexto da inovação aberta.			
Objetivo(s):			
Objetivo Geral: Fornecer ao estudante uma compreensão sobre as diferentes configurações e ferramentas para a inovação aberta			
Objetivos Específicos: • Fornecer compreensão sobre as diferentes perspectivas para a inovação aberta; • Fornecer compreensão sobre diferentes ferramentas de apoio à inovação aberta; • Fornecer compreensão sobre diferentes estratégias de inovação aberta. • Fornecer compreensão sobre diferentes estratégias e ferramentas de apoio que organizações podem utilizar para se posicionar em arranjos de criação, produção e disponibilização aberta de inovações.			
Bibliografia básica: CHESBROUGH, Henry. Inovação aberta: como criar e lucrar com a tecnologia. Porto Alegre, 2012. CHESBROUGH, Henry; VANHAVERBEKE, Wim; WEST, Joel. Novas fronteiras em inovação aberta. Rio de Janeiro: Blucher, 2017 (Disponível na biblioteca virtual Pearson) TIDD, Joe; BESSANT, John; PAVITT, Keith. Gestão da inovação. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.			
Bibliografia complementar: AGNALDO DOS SANTOS. Entre o Cercamento e a Dádiva: a inovação sob a cooperação e os caminhos da abordagem aberta em biotecnologia. 2. ed. Rio de Janeiro: Blucher, 2014. BALDWIN, C.; HIPPEL, E. von. Modeling a paradigm shift: from producer innovation to user and open collaborative innovation. Organization Science , Providence, v. 22, n. 6, p. 1399-1417, 2013. BELLANTUONO, N.; SCOZZI, P. P. B. Different practices for open innovation: a context-based approach. Journal of Knowledge Management, Bingley , v. 17, n. 4, p. 558-568, 2014. BURT, R. The social structure of competition. In: NOHRIA, N.; ECCLES, R. G. (Org.). Networks and organizations: structure, form, and action. Boston: Harvard Business School Press, 1992. p. 57-91.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

CORAL, Eliza; OGLIARI, André; ABREU, Aline França de (Org.). **Gestão integrada da inovação: estratégia, organização e desenvolvimento de produtos**. São Paulo: Atlas, 2008.

HIPPEL, Eric von; KROGH, Georg von. **Open source software and the “private-collective” innovation model: Issues for organization science**. Organization science, v. 14, n. 2, p. 209-223, 2003.

TROTT, Paul; HARTMANN, D. A. P. Why open innovation is old wine in new bottles. **International journal of innovation management**, v. 13, n. 04, p. 715-736, 2009.

WIKHAMN, B. R. Two different perspectives on open innovation: libre versus control. **Creativity and Innovation Management**, New York, v. 22, n. 4, p. 375-389, 2013.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.155		Nome da disciplina: Inovação em Serviços			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	VI. Trilha de Aprendizagem em Empreendedorismo e Inovação	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo				
Competências básicas	Análise Organizacional Gerenciamento de mudança				
Ementa: A disciplina é trabalhada a partir das diferentes concepções de inovação e sua aplicação à serviços. Apresentam-se modelos de gestão em serviço e discute-se os benefícios estratégicos destas ações.					
Objetivos: O objetivo da disciplina é alertar o aluno para a forma como a inovação foi pensada, teoricamente e como as dimensões relacionadas ao tema são trabalhadas nos serviços.					
Bibliografia básica: BURGELMAN, Robert.; CHRISTENSEN, Clayton; WHEELWRIGHT, Steven C. Gestão estratégica da tecnologia e da inovação: conceitos e soluções. 5. e. Porto Alegre: McGraw Hill, 201. xix, 628 p. (Empreendedorismo e inovação). ISBN 9788580550900.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

CRAINER, Stuart. Inovação:: como levar sua empresa para o próximo nível. Porto Alegre: Bookman, 2014. 180 p.

TRÍAS DE BES, Fernando; KLOTTER, Philip. A Bíblia da Inovação: O modelo A-F. São Paulo: Leya, 2011. 332p.

Bibliografia complementar:

MATTOS, João Roberto Loureiro de; GUIMARÃES, Leonam dos Santos. Gestão da tecnologia e da inovação: uma abordagem prática. São Paulo: Saraiva, 2012. xiii, 433 p.

MOREIRA, Daniel Augusta; QUEIROZ, Ana Carolina S. Inovação Organizacional e Tecnológica. São Paulo: Thomson Learning, 2007. 325p.

PAIXÃO, Márcia Valéria. Inovação em Produtos e Serviços. Curitiba: InterSaberes, 2014 (Biblioteca Virtual).

REIS, Dalcio Roberto dos. Gestão da inovação tecnológica. 2. ed. Barueri: Manole, 2008. xxxix, 206 p. ISBN 9788520426784.

TIDD, Joe; BESSANT, John; PAVITT, Keith. Gestão da inovação. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008. 600 p

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.069		Nome da disciplina: Inovação Tecnológica e Competitividade			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática: 0 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	VI. Empreendedorismo e Inovação	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento crítico Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Pensamento lógico; Pensamento científico; Identificação de oportunidades; Implementação de soluções inovadoras; Domínio teórico.				
Ementa: A disciplina apresenta conceitos e ferramentas relacionados à inovação que possibilitem uma análise prática da possibilidade de se inovar dentro das organizações. Entre os tópicos abordados estão: conceito de inovação, tipos de inovação, ferramentas de diagnóstico e mensuração da inovação, metodologias para proposição de inovação e geração de valor.					
Objetivo(s): Objetivo geral: Proporcionar aos alunos conhecimentos e ferramentas para mensuração, análise e proposição de possibilidades de inovação dentro do contexto das organizações.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Objetivos Específicos:

- Proporcionar a capacidade de realizar um diagnóstico do estado de inovação da organização, identificando oportunidades de inovação, sejam elas em produtos, processos, marketing, ou modelo de gestão/negócio, entre outros.
- Familiarizar com metodologias práticas passíveis de serem utilizadas em propostas de inovação e valor;
- Discutir as principais fontes de financiamentos da inovação.

Bibliografia básica:

BES, Fernando Trias de; KLOTTER, Philip. **A bíblia da inovação**. São Paulo: Leya, 2011. 332 p.

BURGELMAN, Robert A.; CHRISTENSEN, Clayton M.; WHEELWRIGHT, Steven C. **Gestão estratégica da tecnologia e da inovação: conceitos e soluções**. Porto Alegre: McGraw Hill, 2012. 628 p.

TIDD, Joe; BESSANT, Joe. **Gestão da inovação**. Porto Alegre: Bookman, 2008. 600 p.

Bibliografia complementar:

BACHMANN, Dórian. Guia para a inovação: instrumento de orientação de ações para melhoria das dimensões da inovação. Curitiba: SEBRAE/PR, 2010. Disponível em: <https://bis.sebrae.com.br/bis/conteudoPublicacao.zhtml?id=5624>

BARBIERI, Jose Carlos. Inovações nas Organizações Empresariais. In: José Carlos Barbieri. (Org.). **Organizações Inovadoras: Estudos e Casos Brasileiros**. 2ed. Rio de Janeiro: Editora da Fundação Getúlio Vargas, 2004, v. 1, p. 41-63.

DE CARVALHO, Gustavo Dambiski Gomes et al. Radar da inovação como ferramenta para o alcance de vantagem competitiva para micro e pequenas empresas. RAI Revista de Administração e Inovação, v. 12, n. 4, p. 162-186, 2015.

SALERNO, Mario S.; KUBOTA, Luís C.. Estado e inovação. In: João Alberto De Negri; Luis Cláudio Kubota. (Org.). **Políticas de incentivo à inovação tecnológica no Brasil**. Rio de Janeiro: Ipea / Secretaria de Assuntos Estratégicos da Presidência da República 592p., 2008, v. Cap1, p. 13-64.

VIANNA, Maurício. **Design thinking: inovação em negócios**. Rio de Janeiro: MJV Press, 2012. 162p. Disponível em: <https://www.livrodesignthinking.com.br/>

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.156		Nome da disciplina: Introdução à Economia Comportamental			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 30 h	CH prática: 0 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:	Teórica	Optativa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Campo de Formação:	Profissional	Trilha de Aprendizagem:	III. Administração Financeira
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento crítico Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico		
Competências básicas	Pensamento científico; Trabalho em equipe; Domínio teórico.		
Ementa: A disciplina apresenta conceitos introdutórios relacionados à área de Economia Comportamental descrevendo sua evolução, importância e aplicação. Os tópicos discutidos cobrirão os seguintes temas: Conceitos de Economia Comportamental; Teoria do Prospecto; Heurísticas e Vieses Cognitivos; Nudges e a arquitetura de escolha; tópicos recentes em Economia Comportamental.			
Objetivo(s):			
Objetivo Geral: Proporcionar aos alunos a compreensão conceitual de aspectos básicos relacionados à Economia Comportamental.			
Objetivos Específicos: - Entender o conceito de Economia Comportamental e como seu arcabouço teórico contribui na compreensão do processo de tomada de decisão; - Apresentar e discutir a influência das heurísticas e vieses cognitivos no processo de tomada de decisão; - Conhecer algumas aplicações de nudges para minimização dos vieses cognitivos.			
Bibliografia básica: ÁVILA, Flávia; BIANCHI, Ana Maria (Ed.). Guia de Economia Comportamental e Experimental . São Paulo: EconomiaComportamental.org, 2015. Disponível em: http://www.economiacomportamental.org/guia-economia-comportamental.pdf BARBEDO, Cláudio Henrique da Silveira; SILVA, Eduardo Camilo Da. Finanças comportamentais: pessoas inteligentes também perdem dinheiro na bolsa de valores . São Paulo: Atlas, 2008. 104 p MOSCA, Aquiles; CERBASI, Gustavo. Finanças comportamentais: gerencie suas emoções e alcance sucesso nos investimentos . Rio de Janeiro: Campus, 2009. 141 p.			
Bibliografia complementar: FEITOSA, Arnaldo Barros; SILVA, Pablo Rogers; SILVA, Dany Rogers. A influência de vieses cognitivos e motivacionais na tomada de decisão gerencial: Evidências empíricas em uma empresa de construção civil brasileira. Revista de Negócios , v. 19, n. 3, p. 3-22, 2014. FRANCESCHINI, Ana Carolina Trousdell; FERREIRA, Diogo Conque Seco. Economia comportamental: Uma introdução para analistas do comportamento. Revista Interamericana de Psicología/Interamerican Journal of Psychology , v. 46, n. 2, p. 317-325, 2012. HALFELD, M.; TORRES, F. F. L. Finanças Comportamentais: aplicações no contexto brasileiro. Revista de Administração de Empresas . São Paulo, v. 41, p. 64-77, 2001.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

MENDES-DA-SILVA, W. ; COSTA JR., N. C. A. DA ; BARROS, LUCAS AYRES B. DE C. ; ROCHA ARMADA, M. J. DA ; NORVILITIS, J. M. Behavioral finance: advances in the last decade. **Revista de Administração de Empresas**, v. 55, p. 10-13, 2015.

SBICCA, Adriana. Heurísticas no estudo das decisões econômicas: contribuições de Herbert Simon, Daniel Kahneman e Amos Tversky. **Estudos Econômicos** (São Paulo), v. 44, p. 579-603, 2014.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.157		Nome da disciplina: Investimentos e Gestão de Carteiras			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados: Matemática Financeira Administração financeira		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	III. Trilha de Formação em Administração Financeira	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Análise e mensuração				
	Implementação de soluções				
	Identificação oportunidades				
	Domínio teórico				
Ementa: Economia e mercado de capitais; Estrutura institucional dos mercados financeiros e de capitais; Tipos de investidores; A empresa sociedade anônima e o mercado de capitais; Precificação de títulos de renda fixa e de renda variável; Fundos de investimentos; Hipótese da Eficiência de Mercado; Risco e retorno; Teoria de diversificação de carteiras; Modelos de precificação de ativos de capital; Indicadores de desempenho de Carteiras.					
Objetivo(s): - Compreender o conceito de Risco, da relação Risco/Retorno e de gestão de carteiras de investimentos. - Fornecer ao estudante o entendimento sobre a diversificação de risco; - Compreender os tipos de riscos envolvidos nos investimentos em ativos financeiros; - Aplicar ferramentas que úteis na análise do desempenho de carteiras; - Fornecer compreensão sobre os principais tipos de investimentos disponíveis no mercado brasileiro.					
Bibliografia básica: ASSAF NETO, A. Finanças Corporativas e Valor . 3. Ed.São Paulo: Atlas, 2008. ELTON, E.J.; GRUBER, M.J.; BROWN, S.J.; GOETZMANN, W.N. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos . Elsevier, 8. ed., 2012. 725 p.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JORDAN, B. D. **Princípios de Administração Financeira**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SIEGEL, J. J. **Investindo em ações no longo prazo: o guia indispensável do investidor do mercado financeiro**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

Bibliografia complementar:

BREALEY, R. A., MYERS, S. C., MARCUS, A. J. **Princípios de Finanças Empresariais**. 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2003.

GITMAN, L. J. **Princípios de investimentos**. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2005.

LEMES JUNIOR, A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. **Administração Financeira: Princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 2. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

SAMANEZ, C. P. **Gestão de investimentos e geração de valor**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

DE EDUCAÇÃO, CVM Comitê Consultivo. **Análise de Investimentos: histórico, principais ferramentas e mudanças conceituais para o futuro**. 2017. Disponível em: <
<https://www.investidor.gov.br/publicacao/LivrosCVM>>.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.113		Nome da disciplina: Libras			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica-prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 15 h	CH prática: 15h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Básico		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	
Conjunto de Competências	Conhecimento específico				
Competências básicas	- Conhecimentos de formação básica - Conhecimento ético e legal - Conhecimento interdisciplinar				
Ementa:					
A Libras e os mitos que a envolvem; Cultura Surda; Noções básicas da Libras: Alfabeto manual; Números; Sinal-Nome; o tempo; Vocabulário; Aspectos linguísticos da Libras: fonologia, morfologia e sintaxe; Iconicidade e arbitrariedade; Aspectos sociolinguísticos: As variações regionais; Aquisição e desenvolvimento de habilidades expressivas e receptivas em Libras; Prática em contextos comunicativos diversos.					
Objetivo(s):					
- Identificar os mitos que envolvem a Libras; - Conhecer a Cultura Surda; - Conhecer o vocabulário básico da Libras; - Analisar os aspectos linguísticos e sociolinguísticos da Libras;					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- Analisar a estrutura gramatical da Libras;
 Desenvolver competências básicas de comunicação e praticar o uso da Libras em contextos comunicativos diversos.

Bibliografia Básica:

CAPOVILLA, F. C; RAPHAEL, W. D; MAURÍCIO, A. L. Novo Deit-Libras: dicionário enciclopédico ilustrado trilingue da Língua de Sinais Brasileira. 3ª ed. São Paulo: Edusp, 2009.

FERREIRA, L. Por uma gramática de línguas de sinais. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 2010.

QUADROS, R. M. de; KARNOP, L. B. Língua dos Sinais Brasileira: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004.

Bibliografia complementar:

FELIPE, T. A. Libras em Contexto. Brasília: MEC/SEESP, 2007.

FIGUEIRA, A. S. Material de apoio para o aprendizado de Libras. São Paulo: Phorte, 2011.

GESSER, A. LIBRAS? Que Língua é Essa? São Paulo: Parábola Editorial, 2009.

KOJIMA, C. K; SEGALA, S. R. Libras: Língua Brasileira de Sinais: a imagem do pensamento. São Paulo (SP): Escala, 2008.

SÁ, N.R.L. de, Cultura, Poder e Educação de Surdos. Manaus: INEP, 2002.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.180		Nome da disciplina: Libras			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática: 30h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Básico		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	
Conjunto de Competências	● Conhecimento específico				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Competências básicas	• Conhecimentos de formação básica • Conhecimento ético e legal • Conhecimento interdisciplinar
Ementa: A disciplina aborda noções básicas da Libras como definição, alfabeto manual, sinal-nome, marcação do tempo. Apresenta e discute os mitos que envolvem a Libras, a Cultura Surda e a Fundamentação legal da Libras no contexto educacional brasileiro. Analisa a História da Educação dos Surdos – marcos e abordagens educacionais. Quanto aos aspectos linguísticos explora a fonologia, morfologia e sintaxe. Apresenta e analisa as variações regionais, a Iconicidade e a arbitrariedade. A disciplina também explora o vocabulário privilegiando a prática em contextos comunicativos diversos. Por fim, discute os Classificadores e a importância dos mesmos para o enriquecimento da língua.	
Objetivo(s): • Compreender as noções básicas da Libras; • Identificar os mitos que envolvem a Libras; • Conhecer a Cultura Surda; • Analisar a legislação que fundamenta a inclusão da Libras no contexto educacional brasileiro; • Refletir acerca das implicações da oralização, da comunicação total e do bilinguismo na educação dos surdos; • Aprender e praticar o vocabulário básico da Libras; • Analisar os aspectos linguísticos da Libras; • Analisar a estrutura gramatical da Libras; • Desenvolver competências básicas de comunicação e uso da Libras em contextos comunicativos diversos.	
Bibliografia Básica: CAPOVILLA, F. C; RAPHAEL, W. D; MAURÍCIO, A. L. Novo Deit-Libras: dicionário enciclopédico ilustrado trilingue da Língua de Sinais Brasileira. 3ª ed. São Paulo: Edusp, 2009. GOES, Maria Cecília Rafael de. Linguagem, surdez e educação. 3.ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2002. QUADROS, R. M. de; KARNOP, L. B. Língua dos Sinais Brasileira: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004.	
Bibliografia complementar: BRASIL. Saberes e práticas da inclusão: desenvolvendo competências para o atendimento às necessidades educacionais especiais de alunos surdos. Brasília: MEC Secretaria de Educação Especial, 2006. PEREIRA, Maria Cristina da Cunha. Libras: conhecimento além dos sinais. São Paulo: Pearson, 2011. QUADROS, Ronice Müller de. Estudos surdos: (4 volumes). Petrópolis: Arara Azul, c2005 4 v. (Série pesquisas). SKLIAR, Carlos. A surdez: um olhar sobre as diferenças. 5. ed. Porto Alegre: Mediação, 2011. SOUZA, Tanya Amara Felipe de. Libras em contexto: curso básico : livro do estudante. 8. Rio de Janeiro: WalPrint Gráfica e Editora, 2007.	
Disciplina Optativa	
Código: FGGADMI.158	Nome da disciplina: Liderança e Desenvolvimento de Equipes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 40 h	CH prática: 20 h	Laboratório: -	Conhecimentos prévios recomendados: -		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	I. Trilha de Aprendizagem em Gestão de Pessoas	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais				
Competências básicas	Autonomia Trabalho em Equipe Liderança Comunicação				
Ementa: A gestão contemporânea é caracterizada por um cenário de constantes mudanças, exigindo do profissional diferentes competências para conseguir obter o potencial máximo do capital intelectual disponível e os resultados necessários à sustentabilidade da organização. Esta disciplina visa demonstrar que os bons líderes conseguem gerar um prisma positivo, extraindo o melhor da equipe. Envolve abordagens sobre como motivar talentos, estilos de liderança adequados ao grau de maturidade da equipe. Inteligência emocional, gestão da cultura organizacional, pois os líderes precisam harmonizar coração-corpo-mente-espírito na medida em que representam uma espécie de “termostato emocional” para suas equipes.					
Objetivo(s): - Analisar as competências fundamentais para o exercício da liderança contemporânea e o desenvolvimento de equipes de alta performance; - Compreender os Fatores responsáveis pela formação, manutenção e desenvolvimento de equipes de alta performance. - Compreender as questões relativas ao engajamento e motivação dos talentos.					
Bibliografia básica: 1) BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de pessoas nas organizações: práticas atuais sobre o RH estratégico. São Paulo: Atlas, 2012. 159 p. ISBN 9788522467495. 2) MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos de administração: manual compacto para as disciplinas TGA e introdução à administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007. xvii, 267 p. ISBN 9788522447213.. 3) ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 436 p. ISBN 9788522456024. 4)HUNTER, James C. O Monge e o Executivo : uma história sobre a essência da liderança. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.					
Bibliografia complementar: 1) KATZENBACH, Jon, SMITH, D. Equipe de Alta Performance . Elsevier, 2001. 2)STÉFANO, Rhandy Di. O líder-coach : Líderes criando líderes. Rio de Janeiro: Qualitymark Editora, 2016. 3)CARNEGIE, Dale. Como fazer amigos e influenciar pessoas . 52 ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2012. 4)DWECK, Carol S. Mindset : a nova psicologia do sucesso. São Paulo : Objetiva, 2017.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- 5) COVEY, Stephen R. **Os 7 hábitos das pessoas altamente eficazes**. 59 ed. Rio de Janeiro: BestSeller, 2016.
- 6) DUHIGG, Charles. **O poder do hábito**: Por que fazemos o que fazemos na vida e nos negócios. Rio de Janeiro: Objetiva, 2012.
- 7) GOLEMAN, Daniel. **Trabalhando com a Inteligência Emocional**. Objetiva, 1998
- 8) GOLEMAN, Daniel. **Inteligência Emocional**. A teoria revolucionária que define o que é ser inteligente. Rio de Janeiro: Objetiva, Tradução revista em 2001 do original 1995

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.041		Nome da disciplina: Logística e Cadeia de Suprimentos			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 15 h	CH prática: 45h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados: Gestão de Sistemas Produtivos I; Pesquisa Operacional		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Aprendizagem em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	Pensamento Analítico				
	Raciocínio lógico-matemático				
	Problematização				
	Intervenção				
	Investigação				
	Modelagem				
	Experimentação				
	Tomada de decisão				
Ferramentais Quantitativos					
Ementa: Conceitos da cadeia de suprimentos, operadores logísticos, canais de distribuição, comércio eletrônico, custos logísticos, modais de transporte, administração de materiais, gestão de transporte, localização de facilidades, roteirização de veículos.					
Objetivo(s):					
Objetivo Geral: Compreensão do papel da logística dentro da organização					
Objetivos específicos:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Desenvolvimento de habilidades capazes de auxiliar o gestor na tomada de decisões no contexto logístico, como dimensionamento de frota e localização de depósitos

Bibliografia básica:

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 399 p.

PIRES, Silvio R. I. **Gestão da cadeia de suprimentos: supply chain management conceitos, estratégias, práticas e casos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 310 p.

SIMCHI-LEVI, David; KAMINSKY, Philip; SIMCHI-LEVI, Edith. **Cadeia de suprimentos projeto e gestão: conceitos, estratégias e estudo de caso**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. 584 p. p.

Bibliografia complementar:

ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais: uma introdução**. São Paulo: Atlas, 1999. 505 p.

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J.; COOPER, M. B. **Gestão logística de cadeias de suprimentos**. Porto Alegre: Bookman, 2006. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

CAIXETA-FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira (Orgs.). **Gestão logística do transporte de cargas**. São Paulo: Atlas, 2010. 296 p.

LEITE, P. R. **Logística reversa – meio ambiente e competitividade**. 2ª edição. São Paulo: Pearson, 2009. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

RAZZOLINI FILHO, E. **Logística empresarial no Brasil – tópicos especiais**. 2ª edição. Curitiba: Editora Ibpe, 2012. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

VIANA, João José. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2010. 448 p.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.068		Nome da disciplina: Matemática II			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 60 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados: FGGADMI.067 – Matemática I		
Campo de Formação:	Básico		Trilha de Aprendizagem:	Trilha de Aprendizagem Geral	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	Pensamento lógico; Análise e mensuração; Domínio teórico				
Ementa: Funções de várias variáveis; Cálculo de várias variáveis; Funções implícitas e suas derivadas; Formas quadráticas; Otimização sem restrições e com restrições; integral de funções Polinomiais					
Objetivo(s):					
Objetivo Geral:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Oferecer técnicas para resolver diversos modelos econômicos que exigem a determinação da solução algébrica e geométrica envolvendo funções de várias variáveis.

Objetivo Específico:

- 1) Estudar com maior profundidade as noções de sequência, limite, vizinhança, conjunto aberto e conjunto fechado.
- 2) Analisar as funções de modelos econômicos: funções de produção, funções custo, funções lucro, funções utilidade, funções demanda.
- 3) Analisar modelos econômicos utilizando funções implícitas.
- 4) Trabalhar a otimização de uma forma quadrática.
- 5) Resolver problemas matemáticos de maximizar ou minimizar uma função de várias variáveis quando estas estão vinculadas a algumas equações condicionantes.
- 6) Provar critérios simples, usando cálculo, para determinar se uma determinada função diferencial é homogênea ou homotética.

Bibliografia básica:

IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. Fundamentos de matemática elementar. 6. ed. São Paulo: Atual, 1985. v.9. 341 p.

MACHADO, A. S. Matemática temas e metas: Funções e derivados. São Paulo: Atlas, 1988. v. 6. 196 p

SIMON, C. P.; BLUME, L. Matemática para economistas. São Paulo: Bookman, 2004.

Bibliografia complementar:

HOFFMAN, L. D.; BRADLEY, G. L. Cálculo - Um Curso Moderno e suas Aplicações. Sexta Edição. LTC, 2002

IEZZI, G.; MURAKAMI, C.; MACHADO, N. J. Fundamentos de matemática elementar: limites, derivadas e noções de integral: 62 exercícios resolvidos, 264 exercícios propostos com resposta, 71 testes de vestibular com resposta. 6. ed. São Paulo: Atual, 2005. v.8. 263 p.

JACQUES, I. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. (Biblioteca virtual Pearson).

STEWART, J. Cálculo - Vol. 1. Pioneira, 2001.

TAN, S. T. Matemática aplicada à administração e economia. 5. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2008. 638 p.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.159		Nome da disciplina: Mercados Financeiros			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 15 h	CH prática: 15 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados: Matemática Financeira Administração financeira		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	III. Trilha de Formação em Administração Financeira	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Competências básicas	Análise e mensuração Implementação de soluções Identificação oportunidades Domínio teórico
Ementa: Intermediação financeira e o Conceito o Histórico e desenvolvimento dos mercados financeiros; Sistema Financeiro Nacional e seus agentes; Regulação bancária (órgãos reguladores); Mercado Monetário; Títulos públicos, suas características, emissão e precificação; Mercado de Crédito e seus principais produtos de curto e longo prazo; Mercado Cambial; Mercado de capitais, características, agentes e produtos.	
Objetivo(s): - Apresentar a função dos mercados que compõem o mercado financeiro. - Apresentar o desenvolvimento histórico do mercado financeiro e o desenvolvimento de seus produtos; - Demonstrar a importância desse mercado para atender as necessidades dos tomadores e os aplicadores de recursos; - Ensinar como esse mercado pode ser utilizado como estratégia para riscos e contratos.	
Bibliografia básica: ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro . São Paulo: Editora Atlas, 2012. SECURATO, J.R. Mercado Financeiro – Conceitos, Cálculo e Análise de Investimento . Editora Saint Paul, 2009. PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais . São Paulo: Editora Atlas, 2012.	
Bibliografia complementar: ASSAF NETO, A. Finanças corporativas e valor . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. DAMODARAN, A. Finanças corporativas: teoria e prática . 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. 796 p. 8 Ex GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira . 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. LIMA, A. C. (org.). Finanças corporativas e mercados . São Paulo: Atlas, 2009. DE EDUCAÇÃO, CVM Comitê Consultivo. TOP: Mercado de Valores Mobiliários Brasileiro . 2019. Disponível em: < https://www.investidor.gov.br/publicacao/LivrosCVM >.	

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.099		Nome da disciplina: Métodos Qualitativos de Pesquisa			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados: Metodologia da Pesquisa		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	V. Trilha de Aprendizagem Científica	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico				
Competências básicas	● Pensamento científico ● Autonomia ● Comunicação				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

	• Domínio teórico
Ementa: Natureza e fundamentos da pesquisa qualitativa; Estratégias de pesquisa qualitativa (bibliográfica, documental, estudo de caso, pesquisa etnográfica, pesquisa-ação e outras); Métodos e técnicas para coleta de dados em pesquisa qualitativa (etnografia, observação, entrevista, grupos focais, narrativas e outros); Análise de dados em pesquisa qualitativa (codificação, categorização, análise de conteúdo e outros); Relatório de resultados de investigações qualitativas.	
Objetivo(s): Objetivo Geral: permitir que o discente conheça os aspectos teóricos e práticos envolvidos no planejamento, coleta/ análise de dados e na produção de relatórios de investigações qualitativas. Objetivos específicos: - Analisar os fundamentos e pressupostos das investigações qualitativas; - Desenhar investigações qualitativas mediante a formulação de questões, definição de estratégias e escolha de métodos e técnicas de coleta e análise de dados pertinentes à abordagem qualitativa; - Aplicar e avaliar métodos e técnicas de pesquisa qualitativa.	
Bibliografia básica: BAUER, Martin W. GASKELL, George. Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som: um manual prático. 9. ed. Petrópolis, Vozes, 2011. CRESWELL, John W. Investigação qualitativa e projeto de pesquisa: escolhendo entre cinco abordagens. 3. ed. Porto Alegre: Penso, 2014 DENZIN, Norman K.; LINCOLN, Yvonnas S.. O planejamento da pesquisa qualitativa: teorias e abordagens. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2006.	
Bibliografia complementar: BARDIN, L. Análise de conteúdo. Lisboa: Edições 70, 1977. GODOI, Christiane Kleinübing et al (Org.). Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais: paradigmas, estratégias e métodos. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. LAVILLE, C.; DIONE, J. A construção do saber. Belo Horizonte: Editora UFMG, 1999. MARTINS, Gilberto de Andrade; THEÓPHILO, Carlos Renato. Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. ROSA, Maria Virginia de Figueiredo Pereira do Couto; ARNOLDI, Marlene Aparecida Gonzalez Colombo. A entrevista na pesquisa qualitativa: mecanismos para validação dos resultados. Belo Horizonte: Autêntica, 2006. YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2010.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Código: FGGADMI.160		Nome da disciplina: Métodos Quantitativos Aplicados à Administração			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 20 h	CH prática: 40 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados: Matemática I, Introdução a Programação. Introdução à Ciência dos Dados.		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Aprendizagem em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	Pensamento lógico; Pensamento analítico; Pensamento Científico; Modelagem; Métodos Computacionais; Análise de Dados; Ferramentas Quantitativas; Tomada de Decisão				
Ementa: Introduzir os estudantes aos seguintes temas: Modelos de Escolha Discreta: Modelos de Escolha Binária, Modelos de Escolhas Múltiplas, Modelos para Dados em Painel. Implementação com a Linguagem R e RStudio.					
Objetivo Geral: Capacitar os estudantes na aplicação de modelos estatísticos e econométricos avançados a problemas de áreas da administração.					
Objetivos específicos: - Capacitar os estudantes na aplicação dos modelos de escolha discreta e para dados em painel a problemas da área de administração. - Capacitar os estudantes no uso de softwares para estimação dos modelos estatísticos a problemas da área de administração.					
Bibliografia básica: WOOLDRIDGE, Jeffrey M. Introdução à econometria: uma abordagem moderna . São Paulo: Thomson, 2006. HILL, R. Carter; GRIFFITHS, William E.; JUDGE, George G. Econometria . 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2010. MADDALA, G. S. Introdução à Econometria . 3 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.					
Bibliografia complementar: GUJARATI, Damodar N. Econometria básica . 3 ed. São Paulo: Makron Books, 2005. STOCK, James H. & WATSON, Mark W.. Econometria . 1 ed. São Paulo: Addison-Wesley, 2004. MORETTIN, Pedro A. Econometria financeira: um curso em séries temporais e financeiras . 2 ed. São Paulo: Edgar Blucher, 2011. DEVORE, Jay L. Probabilidade e Estatística para Engenharia e Ciências . São Paulo: Thomson, 2006.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

MACCLAVE, James T.; GEORGE BENSON, P. & SINCICH, Terry. **Estatística para Administração e Economia**. 10 edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.161		Nome da disciplina: Modelagem de Negócio e Sistemas de Informação			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	VI. Trilha de Aprendizagem em Empreendedorismo e Inovação	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo				
Competências básicas	• Identificação oportunidades • Implementação de soluções inovadoras • Pensamento lógico • Análise e mensuração • Trabalho em equipe • Comunicação • Análise e mensuração				
Ementa: Conceitos fundamentais de sistemas, sistemas sociotécnicos e sistemas de informação. Fundamentos de Engenharia de Requisitos: tipos de requisitos, levantamento de requisitos, documentação de requisitos, análise de requisitos, validação e gestão de requisitos. Modelagem com UML. Interfaces de usuário, experiência de usuário e prototipação de interfaces.					
Objetivo(s): Objetivo Geral: Capacitar o estudante a aplicar técnicas necessárias para a construção de modelos de sistemas capazes de solucionar problemas reais. Objetivos Específicos: • Prover compreensão sobre técnicas para levantamento, documentação, análise e gestão de requisitos; • Prover compreensão sobre o uso de ferramentas para construção de diferentes modelos de sistemas de informação.					
Bibliografia básica: BOOCH, Grady; RUMBAUGH, James; JACOBSON, Ivar. UML : guia do usuário. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. 521 p. SOMMERVILLE, Ian. Engenharia de Software , 10ª edição. Pearson, Addison Wesley, 2019. STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação : uma abordagem gerencial. 6. ed. São Paulo: Thomson, 2009.					
Bibliografia complementar:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

ERIKSSON, Hans-erik; PENKER, Magnus. **Business modeling with UML: business patterns at work**. New York: John Wiley & Sons, Inc, 2000. 459 p.

LAUDON Kenneth C. e LAUDON, Jane P. **Sistemas de informação Gerenciais: administrando a empresa digital**. Ed. Pearson-Prentice Hall, 2004, 5ª Edição.

MARTINS, José Carlos Cordeiro. **Gerenciando projetos de desenvolvimento de software com PMI, RUP e UML**. 4. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2007. xxiv, 325

O'BRIEN, James A. **Management information systems: managing information technology in the e-business enterprise**. New York: Mc Graw Hill, 5ed., 2002.

GORDON, Steven R.; GORDON, Judith R. **Sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. Rio de Janeiro: LTC, 2006. xxv, 377 p.

SBROCCO, José Henrique Teixeira de Carvalho. **UML 2.3: teoria e prática**. São Paulo: Erica, 2011. 270 p.

WAZLAWICK, Raul Sidnei. **Análise e design orientados a objetos para de sistemas de informação/ modelagem com UML, OCL e IFML**. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2015. 462 p.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.162		Nome da disciplina: Modelos de Gestão			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Formação profissional		Trilha de Aprendizagem:	Trilha Gestão de Pessoas	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Compreensão do comportamento Humano; Flexibilidade; iniciativa; Conhecimento de formação profissional				
Ementa: A disciplina trabalha os modelos contemporâneos de gestão de pessoas e sua integração com as ferramentas de tecnologia da informação como people analytics, gestão de equipes e talentos, Gestão por resultados, gestão por cadeia de valor.					
Objetivo: Possibilitar ao aluno acesso a um escopo de ferramentas inovadoras para a gestão de pessoas.					
Objetivos específicos: Apresentar os mais recentes modelos de gestão de pessoas. Possibilitar ao aluno a operacionalização destes modelos.					
Bibliografia básica:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 436 p.

BOOG, Gustavo G. Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências. São Paulo: Gente, 2002. 632 p. ISBN 8573123745. Classificação: 658.3 B724m v.1 (FO) Ac.11265

CAMPOS, Vicente Falconi. O Valor dos recursos humanos na era do conhecimento. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços, 2004. 60p. : Brasil. Classificação: 658.3 C198v (FO) Ac.82825

Bibliografia complementar:

KATZENBACH, J.; SMITH, D. Equipes de alta performance. Rio de Janeiro: Elsevier, 2018. • LENCIONI, Patrick. Os 5 desafios das equipes. Rio de Janeiro: Sextante, 2015.

ORLICKAS, Elizenda. Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. 2.ed. Curitiba: Ibpex, 2012. 230 p.

GOMES, Josir Simeone. O método de estudo de caso aplicado à gestão de negócios: textos e casos. São Paulo: Atlas, 2006. 97 p.

COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. xl, 424 p.

COSTA, Eliezer Arantes da.. Gestão estratégica de negócios: construindo o futuro de sua empresa. São Paulo: Saraiva, 2012. xix, 227 p.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.163		Nome da disciplina: Montagem de Equipes para Modelos de Negócios			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Formação profissional		Trilha de Aprendizagem:	Trilha Gestão de Pessoas	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Compreensão do comportamento Humano; Flexibilidade; iniciativa; Conhecimento de formação profissional				
Ementa: A disciplina trabalha o desenho e montagem de equipes para empresas com o business models for teams por meio dos métodos ágeis de gestão canvas, scrum, Sprint e outros.					
Objetivo:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Possibilitar ao aluno acesso a um escopo de ferramentas inovadoras para a composição de equipes e contratação das mesmas.

Objetivos específicos:

Apresentar os mais recentes modelos de gestão de pessoas.

Possibilitar ao aluno a operacionalização destes modelos.

Bibliografia básica:

DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2004. 206 p. 3.

CAMPOS, Vicente Falconi. O Valor dos recursos humanos na era do conhecimento. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços, 2004. 60p.

LUCENA, Maria Diva da Salette. Planejamento de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2009. 265 p.

Bibliografia complementar:

KATZENBACH, J.; SMITH, D. Equipes de alta performance. Rio de Janeiro: Elsevier, 2018.

LENCIONI, Patrick. Os 5 desafios das equipes. Rio de Janeiro: Sextante, 2015.

MILLER, David W. Gestão de mudança com sucesso: uma abordagem organizacional focada em pessoas. São Paulo: Integre, 2012. 193 p.

CARDOSO, Áureo Vandrê. Histórias de sucesso: técnico empreendedor: agência de acessibilidade: incluindo pessoas com necessidades especiais. Brasília: SEBRAE, 2008. 32 p.

AMARAL, Willer Ferreira. Como elaborar um planejamento de recursos humanos. Belo Horizonte: SEBRAE, 2008. 88 p.

ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 436 p.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.164		Nome da disciplina: Orçamento Empresarial			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 15 h	CH prática: 15 h	Laboratório: Empresa Simulada	Conhecimentos prévios recomendados: Contabilidade Geral Contabilidade Gerencial		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	III. Trilha de Aprendizagem em Administração Financeira	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico
Competências básicas	Análise e mensuração; tomada de decisão; conhecimento de formação profissional; conhecimento interdisciplinar.
Ementa: A disciplina trabalha com o orçamento e o ambiente empresarial, bem como com a utilização do orçamento no planejamento e controle. Assim, a disciplina aborda sobre os tipos de orçamento, as etapas operacionais e financeiras na elaboração de um orçamento, o orçamento de investimentos, o orçamento de vendas, o orçamento de produção, o orçamento de custos, o orçamento de despesas, o orçamento do fluxo de caixa, o orçamento do resultado e a análise do orçamento.	
Objetivo(s): Propiciar ao aluno conhecimento sobre a utilização do orçamento na tomada de decisão empresarial. De forma específica, a disciplina busca: • Demonstrar os principais tipos de orçamento existente; • Demonstrar como se elaborar um orçamento para uma organização; • Demonstrar como se analisa o orçamento e suas variáveis; • Discutir sobre a utilização do orçamento na tomada de decisão.	
Bibliografia básica: ATKINSON, Anthony A.; et al. Contabilidade Gerencial . 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2008. GARRISON, R. H. Contabilidade Gerencial . 10ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007. FREZATTI, Fábio. Orçamento Empresarial: planejamento e controle gerencial . 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.	
Bibliografia complementar: ATKINSON, Anthony A. et al. Contabilidade gerencial . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 812 p. HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial . 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xx, 565 p. MOREIRA, José Carlos. Orçamento Empresarial: manual de elaboração . 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2002. PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 641 p. WELSCH, Glenn A.. Orçamento Empresarial . 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.	

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.165		Nome da disciplina: Produção Técnica e Tecnológica			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática: 0 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	V. Trilha de Aprendizagem Científica	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Coniunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico
Competências básicas	Identificação de oportunidades; Implementação de soluções; Implementação de soluções inovadoras; Domínio teórico.
Ementa: A disciplina apresenta conceitos dos produtos técnicos e tecnológicos possíveis de serem desenvolvidos no âmbito do curso de administração. Entre os tópicos abordados estão: O que são e como registrar produtos técnicos/tecnológicos vinculados; Produto bibliográfico; Patente; Tecnologia Social; Material didático; Relatório técnico conclusivo; Base de dados técnico-científica, entre outros.	
Objetivo(s): Objetivo geral: Proporcionar aos alunos conhecimentos e ferramentas para definir e registrar produtos técnicos e tecnológicos consoantes ao curso de administração. Objetivos Específicos: - Caracterizar tipos e subtipos de produtos e processos técnicos e tecnológicos; - Propor método de classificação e indicadores de produtos técnicos e tecnológicos; - Aprender a registrar a produção técnica/tecnológica desenvolvida.	
Bibliografia básica: CAPES. Produção Técnica. Relatório de grupo de trabalho. Brasília, 2019. Disponível em: http://www.capes.gov.br/relatorios-tecnicos-day . DE FREITAS ALVES, Camila Guimarães Monteiro; OLIVEIRA, Murilo Alvarenga. Análise do investimento e produção em C&T no Brasil entre 2002 e 2010. Revista Eletrônica de Ciência Administrativa , v. 13, n. 2, p. 156-171, 2014. MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro et al. Metodologia para trabalhos práticos e aplicados. São Paulo: Editora Mackenzil , 2017. Disponível em: https://up.mackenzie.br/fileadmin/OLD/62/ARQUIVOS/PUBLIC/SITES/UP_MACKENZIE/servicos_educacionais/graduacao/Administracao_SP/2017/Metodologia_trabalhos_praticos.pdf	
Bibliografia complementar: DAGNINO, Renato et al. Sobre o marco analítico-conceitual da tecnologia social. Tecnologia social: uma estratégia para o desenvolvimento . Rio de Janeiro: Fundação Banco do Brasil, p. 65-81, 2004. SANCHES, Cida. Processo/Tecnologia e Produto/Material não patenteáveis. REVISTA DE TECNOLOGIA APLICADA , v. 9, n. 1, p. 1-2, 2020. SANCHES, Cida. Relatório Técnico Conclusivo. REVISTA DE TECNOLOGIA APLICADA , v. 9, n. 2, p. 1-2, 2020.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

SANCHES, Cida. Norma ou marco regulatório. **REVISTA DE TECNOLOGIA APLICADA**, v. 10, n. 1, p. 1-2, 2021.

TOLEDO, José Carlos de et al. Fatores críticos de sucesso no gerenciamento de projetos de desenvolvimento de produto em empresas de base tecnológica de pequeno e médio porte. **Gestão & Produção**, v. 15, p. 117-134, 2008.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.166		Nome da disciplina: Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática: 0 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	I. Trilha de Aprendizagem em Gestão de Pessoas	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais				
Competências básicas	Autonomia				
Ementa: A disciplina trabalha os aspectos introdutórios da qualidade de vida no trabalho (QVT). Conceito de qualidade de vida no trabalho. Fatores que influenciam a qualidade de vida no trabalho. Modelos de mensuração da QVT. Fatores críticos da qualidade de vida no trabalho e o uso da tecnologia. Stress ocupacional: origens, conceito, principais correntes, tipologias e doenças de adaptação.					
Objetivo (s): - Entender o conceito de qualidade de vida e os fatores que influenciam a QVT; - Analisar o trabalho como elemento essencial e as implicações do uso de inovações tecnológicas nesse ambiente; - Entender o estresse ocupacional bem como seu conceito, principais correntes e tipo.					
Bibliografia básica: 1). BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de pessoas nas organizações: práticas atuais sobre o RH estratégico. São Paulo: Atlas, 2012. 159 p. ISBN 9788522467495. 2) JONES, Gareth R; GEORGE, Jennifer M. Administração contemporânea. 4. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008. xxxi, 778 p. ISBN 9788586804724. 3)MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos de administração: manual compacto para as disciplinas TGA e introdução à administração. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2007. xvii, 267 p. ISBN 9788522447213. 4)ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000. xviii, 524 p. ISBN 9788502030091 (enc.).					
Bibliografia complementar: 1)COSTA, J. H. Reflexões contemporâneas sobre qualidade de vida no trabalho (QVT): limites, perspectivas e desafios. Fortaleza: Expressão Gráfica e Editora, 2013. 2) DEJOURS, C.; ABDSOUCHELI, E.; JAYET, C. Psicodinâmica do trabalho: contribuições da escola Dejouriana á análise da relação prazer, sofrimento e trabalho. São Paulo: ATLAS, 2007.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- 3) GUIMARAES, L. B. M. Ergonomia: tópicos especiais de qualidade de vida no trabalho e psicologia do trabalho. 3. ed. Porto Alegre: FEENG/UFRGS/EE/PPGEP, 2001;
- 4) LIMONGIFRANÇA, A. C.; RODRIGUES, A. L. Stress e trabalho: uma abordagem psicossomática. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2005;
- 5) LIMONGIFRANÇA, A. C. Qualidade de vida no trabalho – QVT: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2004;
- 6) ROSSI, A. M.; PERREWÉ, P. L.; SAUTER, S. L. Stress e Qualidade de Vida no Trabalho: perspectivas atuais da saúde ocupacional. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2008;
- 7) SANT'ANNA, A.; KILIMNIK, Z. Qualidade de vida – abordagens e fundamentos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
- 8) OGATA, A. Guia prático de qualidade de vida: como planejar e gerenciar o melhor programa para sua empresa. São Paulo: Elsevier, 2009.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.167		Nome da disciplina: Sistemas de Informação			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Formação em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	• Pensamento lógico • Análise e mensuração • Implementação de soluções • Comunicação • Domínio teórico				
Ementa: Conceitos de sistemas de informação (SI) e tecnologia da informação (TI). Arquiteturas e componentes de sistemas de informação; Tipos de sistemas de informação e aplicações nas organizações: ERP, CRM, SCM; Sistemas de apoio a decisão; Mídias Sociais; E-business e E-commerce. Gestão e governança de sistemas de informação e tecnologia da informação; Aspectos éticos, políticos e sociais dos sistemas de informação.					
Objetivo(s):					
Objetivo Geral: Prover ao estudante compreensão sobre mecanismos necessários à gestão e governança de SIs orientadas ao alcance de benefícios para as organizações.					
Objetivo Específicos: • Prover compreensão sobre arquiteturas e componentes de sistemas de informação; • Prover compreensão sobre os tipos de sistemas de informação e potenciais aplicações nas organizações;					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- Prover compreensão de mecanismos para adequada governança e gestão de sistemas de informação no contexto das organizações.

Bibliografia básica:

LAUDON Kenneth C. e LAUDON, Jane P. **Sistemas de informação Gerenciais**: administrando a empresa digital. 5.ed. Rio de Janeiro: Pearson-Prentice Hall, 2004..

GORDON, Steven R.; GORDON, Judith R. **Sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. **Princípios de sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. 6. ed. São Paulo: Thomson, 2009.

Bibliografia complementar:

AUDY, Jorge Luis Nicolás; ANDRADE, Gilberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. **Fundamentos de sistemas de informação**. Porto Alegre: Bookman, 2005. 208 p

BATISTA, Emerson de Oliveira. **Sistemas de informação**: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2006. xiii, 282 p.

BERMEJO, P.H.S.; TONELLI, A.O. **Fundamentos e Modelos de Governança de TI**. Lavras: Editora UFLA, 2012 (Apostila)

O'BRIEN, James A. **Management information systems: managing information technology in the e-business enterprise**. New York: Mc Graw Hill, 5ed., 2002.

ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Angelo. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. São Paulo: Thomson, 2008. xiii, 219 p.

TONELLI, A.O; BERMEJO, P.H.S. **Framework para Governança de TI**. Lavras: Editora UFLA, 2012. (Apostila)

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.040		Nome da disciplina: Sistemas de Informações Gerenciais			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 60 h	CH prática: 0	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Formação em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	• Pensamento lógico • Análise e mensuração • Implementação de soluções				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

	• Comunicação • Domínio teórico
Ementa: Componentes de sistemas de informação; Tipos de sistemas de informação e aplicações nas organizações: ERP, CRM, SCM; Sistemas de apoio a decisão; Sistemas de informações globais e interorganizacionais; E-business e E-commerce; Tecnologias de apoio aos sistemas de informação; Governança e gestão de sistemas de informação: Estruturas de decisão, Processos e Mecanismos de relacionamento, Alinhamento estratégico, gestão estratégica de SI, Gestão de serviços de TI, Gestão de segurança da informação; Aplicações de sistemas de informação às áreas de finanças, marketing, produção e gestão estratégica.	
Objetivo(s): Objetivo Geral: Apresentar os conceitos relativos à abordagem sistêmica e características dos sistemas de informação. Objetivos Específicos: Habilitar o aluno no entendimento da inter-relação entre a informação e o processo de tomada de decisão, bem como compreender as diferenças existentes entre os diferentes tipos de sistema de informação. Capacitar o aluno a ter uma visão sistêmica e no entendimento da importância da informação na tomada de decisão.	
Bibliografia básica: GORDON, Steven R.; GORDON, Judith R. Sistemas de informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 2006. LAUDON, JANE P. Sistemas de Informação Gerenciais. São Paulo: Prentice-Hall, 2004. O'BRIEN, J. A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2004.	
Bibliografia complementar: AUDY, Jorge Luis Nicolás; ANDRADE, Gilberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. Porto Alegre: Bookman, 2005. 208 p BATISTA, Emerson de Oliveira. Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2006. xiii, 282 p. LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de Informações Gerenciais. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (Biblioteca Virtual Pearson) ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Angelo. Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento. São Paulo: Thomson, 2008. xiii, 219 p. STAIR, Ralph M; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial. 6. ed. São Paulo: Thomson, 2009. xxvi, 646 p.	

Disciplina Optativa			
Código: FGGADMI.168	Nome da disciplina: Sustainability Marketing para Novos Negócios		
Carga horária total: 60 h	Condições		Natureza:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados: Inglês; Marketing; Sustentabilidade.	Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Optativa
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	II. Trilha de Aprendizagem em Marketing e Estratégia	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo				
Competências básicas	Trabalho em equipe; Implementação de soluções inovadoras				
Ementa: Implicações da crise ambiental para a estratégia empresarial e o empreendedorismo: Riscos e oportunidades. Aplicação dos conceitos de DS e sustentabilidade empresarial a novos negócios. Economia verde. Definição de Empreendedorismo Sustentável e tipos de ecorenegócios. Mapeamento de oportunidades de ecorenegócios: ecodesign, inovação e marketing verde. Como planejar um empreendimento sustentável; Medição do Impacto ambiental de produtos e operações e medição da sustentabilidade de novos empreendimentos. Negócios de impacto social e a Economia Circular.					
Objetivo(s): Objetivo Geral: Atrelar o marketing ecológico ao consumo sustentável, conseguindo mais consumidores conscientes do desenvolvimento sustentável. Objetivos específicos: Apresentar uma discussão sobre marketing sustentável e sua importância fundamental na teoria de marketing, levando em consideração os debates atuais baseados na interpretação imprecisa do processo de marketing. Fornecer uma análise completa e padronizada para entender a teoria de marketing e, consequentemente, a introdução de novos conceitos e novas práticas no processo criação de novos negócios					
Bibliografia básica: GRACIOSO, Francisco. Marketing estratégico: planejamento estratégico orientado para o mercado. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 315 p. BERTÉ, Rodrigo. Gestão ambiental no mercado empresarial. Curitiba: Intersaberes, 2013. 200p. : il. (Desenvolvimento Sustentável). KOTLER, Philip; HAYES, Thomas; BLOOM, Paul N (Colaborador); LASSERRE, Eduardo (Tradutor). Marketing de serviços profissionais: estratégias inovadoras para impulsionar sua atividade, sua imagem e seus lucros. 2. ed. Barueri: Manole, 2002. 511 p. MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: foco na decisão. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2010. RAZZOLINI FILHO, Edelvino; BERTÉ, Rodrigo. O Reverso da Logística: e as questões ambientais no Brasil. Curitiba: 2013. 216p. : il. (Série Desenvolvimento sustentável).					
Bibliografia complementar: AKATU - INSTITUTO AKATU PELO CONSUMO CONSCIENTE. Disponível em: < http://www.akatu.org.br > IDEC - INSTITUTO BRASILEIRO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. Disponível em: < http://idec.org.br > HAWKINS, Del I; MOTHERSBAUGH, David L; BEST, Roger J. Comportamento do consumidor: construindo a estratégia de marketing. Rio de Janeiro: Campus, 2007. 508 p.PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. Microeconomia. 7. ed. São Paulo: Pearson, 2010. 647 p. TACHIZAWA, Takeshy; REZENDE, Wilson. Estratégia Empresarial: Tendências e desafios, um enfoque na Realidade Brasileira. São Paulo: Prentice Hall, 2002. 193p. : il. VARIAN, Hal R. Microeconomia: princípios básicos, uma abordagem moderna. Rio de Janeiro: Campus, 2006. xxvi, 807p. Material preparado pelo Professor, especificamente para esta disciplina.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.169		Nome da disciplina: Tecnologia e Inovação aplicadas à Administração			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática: 0 h	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	III. Administração Financeira	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento crítico Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Pensamento lógico; Pensamento científico; Identificação de oportunidades; Implementação de soluções inovadoras; Domínio teórico.				
Ementa: A disciplina apresenta conceitos relacionados às aplicações mais atuais da tecnologia e inovação no âmbito do mercado financeiro. Para tanto, serão abordados elementos pertinentes ao conceito de inovação, tipos de inovação, open banking; regulação “sandbox”, blockchain, fintechs, criptomoedas, entre outros tópicos.					
Objetivo(s): Objetivo Geral: Proporcionar aos alunos a compreensão conceitual dos recentes avanços tecnológicos e da inovação introduzidas no mercado financeiro e que têm colaborado com avanços em novos instrumentos, serviços e processos ao redor do mundo. Objetivos Específicos: - Discutir como as inovações tecnológicas têm influenciado o mercado financeiro atualmente; - Apresentar e discutir as mais recentes tecnologias financeiras e comerciais; - Evidenciar as transformações substanciais nos tipos tradicionais de serviços financeiros.					
Bibliografia básica: BURGELMAN, Robert A.; CHRISTENSEN, Clayton M.; WHEELWRIGTH, Steven C. Gestão estratégica da tecnologia e da inovação: conceitos e soluções . Porto Alegre: McGraw Hill, 2012. 628 p. DELOITTE. Finance Innovation Survey 2021 . New York: Deloitte, 2021. 29 p. Disponível em: https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ch/Documents/finance-transformation/deloitte-ch-en-finance-survey-edition-3-2020-final.pdf					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

LYNN, Theo et al. **Disrupting finance: FinTech and strategy in the 21st century**. Springer Nature, 2019. Disponível em: <https://library.oapen.org/viewer/web/viewer.html?file=/bitstream/handle/20.500.12657/23126/1007030.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Bibliografia complementar:

COUTINHO FILHO, Augusto. Regulação ‘Sandbox’ como instrumento regulatório no mercado de capitais: principais características e prática internacional. **Revista Digital de Direito Administrativo**, v. 5, n. 2, p. 264-282, 2018.

PIRES, Hindenburgo Francisco. Bitcoin: a moeda do ciberespaço. **GEOUSP Espaço e Tempo (Online)**, v. 21, n. 2, p. 407-424, 2017.

VEIGA, Fábio Da Silva; GIBRAN, Sandro Mansur; BONSERE, Silvana Fátima Mezaroba. Open banking: expectativas e desafios para o mercado financeiro no Brasil. **Administração de Empresas em Revista**, v. 1, n. 15, p. 203-226, 2020.

VIANNA, Fernando Ressetti Pinheiro Marques; DA SILVA, Petterson CRISTIAN GREDEL; PEINADO, Jurandir. O Blockchain e suas aplicações para além das criptomoedas: Uma revisão sistemática de literatura. **Revista de Tecnologia Aplicada**, v. 9, n. 1, p. 67-81, 2020.

VIDEIRA, Sandra Lúcia. FINTECHS: novos atores das finanças contemporâneas –um olhar geográfico. **Entre-lugar**, v. 11, n. 21, p. 261-284, 2020.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.170		Nome da disciplina: Teoria dos jogos			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática:	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados: Administração Estratégica		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	II. Trilha de Aprendizagem em Marketing e Estratégia	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Análise de cenários Conhecimento de formação profissional				
Ementa: A disciplina será trabalhada a partir da apresentação de diversos jogos que demonstram as concepções estratégicas daqueles que os usam, apontando possibilidade de melhorar a tomada de decisão: jogos a partir do acesso à informações completas ou não.					
Objetivos: Demonstrar ao aluno como ocorre o processo de decisão diante de elementos estratégicos cruciais e a partir da obtenção de informações relevantes para o processo.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Bibliografia básica:

MINTZBERG, Henry et al. O processo da estratégia: conceitos, contexto e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 496 p.

MOTA, Anderson. Estratégia empresarial. Curitiba: IESDE Brasil S.A, 2009. 144p.

SAUAIA, Antonio Carlos Aidar. Laboratório de gestão: simulador organizacional, jogo de empresas e pesquisa aplicada. 3. ed. rev. atual. Barueri: Manole, 2013. 268p.

Bibliografia complementar:

BETHLEM, Agrícola de Souza. Estratégia empresarial: conceitos, processo e administração estratégica. 6. ed., rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2009. 396 p.

BIERMAN, SCOTT H.; FERNANDEZ, LUIS. Teoria dos jogos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011 (Biblioteca Virtual Pearson).

DRANOVE, David. Estratégia: conceitos, ferramentas e modelos para profissionais. São Paulo: Atlas, 2007. 202p

SOUZA, Ananisa Silva. Jogos, simulações e dinâmicas organizacionais. Petrópolis: Editora Vozes, 2020, 72 p. Biblioteca Virtual.

TACHIZAWA, Takeshy; REZENDE, Wilson. Estratégia Empresarial: Tendências e desafios, um enfoque na Realidade Brasileira. São Paulo: Prentice Hall, 2002. 193p

Disciplina Optativa						
Código: FGGADMI.171		Nome da disciplina: Tópicos Especiais em Empreendedorismo e Inovação				
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa	
CH teórica: 30 h	CH prática: -	Laboratório:	Conhecimentos prévios recomendados: Disciplina: Comportamento Empreendedor			
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	V. Trilha de Aprendizagem Científica		
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo					
Competências básicas	- Desenvolvimento de mentalidade empreendedora - Pensamento científico - Comunicação - Domínio teórico					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Ementa:

A disciplina busca discutir o empreendedorismo e a inovação, principalmente a partir de suas concepções teóricas. Apresenta as principais abordagens e correntes teóricas; discute os métodos qualitativos e quantitativos utilizados na pesquisa do campo; e analisa o panorama da produção atual (“estado-da-arte”) sobre empreendedorismo e inovação. Por fim, propõe a problematização de temas relacionados ao empreendedorismo e inovação visando a realização de investigações científicas.

Objetivo(s):

Objetivo Geral: Apresentar aos alunos o campo de pesquisa do Empreendedorismo e Inovação.

Objetivos específicos:

- Identificar problemas, teorias e métodos que são prevalentes em estudos empíricos e teóricos sobre Empreendedorismo e Inovação;
- Avaliar tendências, pontos fortes e fracos presentes na pesquisa contemporânea sobre Empreendedorismo e Inovação;
- Identificar possibilidades de desenvolvimento de estudos teóricos e empíricos no campo do Empreendedorismo e Inovação.

Bibliografia básica:

CORAL, Eliza; OGLIARI, André; ABREU, Aline França de (Org.). **Gestão integrada da inovação: estratégia, organização e desenvolvimento de produtos**. São Paulo: Atlas, 2008.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios**. São Paulo: Pioneira, 2000.

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPHERD, Dean A. **Empreendedorismo**. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

Bibliografia complementar:

AMADO NETO, João. **Gestão de sistemas locais de produção e inovação (CLUSTERS/APLs): um modelo de referência**. São Paulo: Atlas, 2009.

ARRUDA, Carlos; BUCHART, A.; DUTRA, Michele. **Relatório da Pesquisa Bibliográfica sobre empreendedorismo e educação empreendedora**. Sebrae: estudos teóricos referências sobre educação empreendedora. Belo Horizonte: SEBRAE/FDC, 2016. Disponível em: <<https://bit.ly/3m7JNRG>> . Acesso em 09 set. 2020.

LOPES, Rose Mary Almeida; LIMA, Edmilson. Desafios atuais e caminhos promissores para a pesquisa em Empreendedorismo. **Rev. adm. empres.**, São Paulo, v. 59, n. 4, p. 284-292, Jul/Ago. 2019.

MOREIRA, Daniel Augusta; QUEIROZ, Ana Carolina S.. **Inovação Organizacional e Tecnológica**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

VALLADARES, Paulo Sergio Duarte de Almeida; VASCONCELLOS, Marcos Augusto de; SERIO, Luiz Carlos Di. Capacidade de inovação: revisão sistemática da literatura. **Revista de Administração Contemporânea**, v. 18, p. 598-626, 2014.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.172		Nome da disciplina: Tópicos Especiais em Finanças			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 15 h	CH prática: 15 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados: Matemática Financeira Administração financeira		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Formação Científica	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Análise e mensuração Implementação de soluções Identificação oportunidades Domínio teórico Contextualização Investigação				
Ementa: Temas contemporâneos de finanças; Modelagem financeira com apoio computacional; Modelos aplicados no mercado financeiro; Modelos aplicados em decisões de investimento corporativo; Teoria de finanças e contexto brasileiro; Estudos empíricos em Finanças; Dificuldades financeiras; Sustentabilidade financeira; Planejamento do crescimento da empresa; Finanças internacionais.					
Objetivo(s): - Conhecer e realizar estudos empíricos relacionados aos temas de finanças, como administração financeira, investimentos, mercados financeiros. - Apresentar temas contemporâneos para formação do estudante, permitindo que se mantenha atualizado com os temas demandados pelo mercado; - Permitir a aplicação dos conceitos e teorias de finanças que sejam contextualizados ao mercado brasileiro; - Permitir maior domínio de revisão da literatura e identificar oportunidades de pesquisa e de produção científica, técnica e tecnológica. - Análise de dados financeiros, casos de ensino, e interpretação dos mesmos no contexto da literatura relacionada.					
Bibliografia básica: ASSAF NETO, A. Finanças corporativas e valor . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. DAMODARAN, A. Finanças Corporativas: teoria e prática . 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. ROSS, S. A. Princípios de Administração Financeira . 2 ed. –9 reimpr. São Paulo: Atlas, 2010. CARVALHO, G. Introdução às finanças internacionais. 1ª edição. Editora Pearson, 2007..					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Bibliografia complementar:

BREALEY, R. A., MYERS, S. C., MARCUS, A. J. **Princípios de Finanças Empresariais**. 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2003.

GITMAN, L. J. **Princípios de Administração Financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

BRIGHAM, E. F; EHRHARDT, M. C. **Administração financeira: teoria e prática**. São Paulo: Thomson, 2001.

COPELAND, T. KOLLER T. E MURRIN, J. **Avaliação de Empresas –Valuation: Calculando e gerenciando o valor das empresas**. 3ª ed. Makron Books, 2002.

MARTELANC, R.; PASIN, R.; PEREIRA, F. **Avaliação de Empresas: um guia para fusões & aquisições e private equity**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.173		Nome da disciplina: Tópicos Especiais em Marketing			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 15 h	CH prática: 15 h	Laboratório: Não	Conhecimentos prévios recomendados: Marketing		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	V. Trilha de Aprendizagem Científica	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas Conjunto de Competências 4: Inovação e Empreendedorismo Conjunto de Competências 5: Conhecimento específico				
Competências básicas	Implementação de soluções; Identificação de oportunidades; Implementação de soluções inovadoras; Conhecimento interdisciplinar.				
Ementa: Apresentar os objetivos da pesquisa de mercado. Tipos, características e usos. Demonstrar como se dá o processo da pesquisa qualitativa. Pesquisa de mercado e estratégias de comunicação.					
Objetivo(s): Relacionar o uso da informação com o processo de decisão de marketing; Compreender as etapas do processo de pesquisa de marketing; aplicação dos conceitos; Desenvolver trabalhos em equipe.					
Objetivos específicos: Compreender a necessidade, importância e utilização da pesquisa de marketing para o processo de decisão; Conhecer a pesquisas de marketing e suas aplicações.					
Bibliografia básica: KOTLER, Philip. Administração de Marketing. São Paulo: Atlas, 2000. KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de marketing. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2008. xxii. 600 p.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 4.ed. Porto Alegre: Bookman, 2008. 720 p.
 MATTAR, Fauze Najib. Pesquisa de marketing: edição compacta. 5. ed. São Paulo: Elsevier, 2012. 317 p.
 FRANCESCHINI, Adélia et al. Pesquisa de mercado. São Paulo: Saraiva, 2012. ix, 326 p

Bibliografia complementar:

GOMES, Isabela Motta. Manual como elaborar uma pesquisa de mercado. Belo Horizonte: SEBRAE/MG, 2005. 90 p.
 KOTLER, Philip. Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998
 LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de marketing para micro e pequena empresa. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2011. 185
 LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Técnicas de vendas: como vender e obter bons resultados. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 200 p.
 KOTLER, Philip & HAIDER, Donald & REIN, Irving. Marketing Público, Ed. Makron Books, 1994.
 VERGARA, Sylvia Constant. Métodos de pesquisa em administração. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012. viii, 277 p.

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.174		Nome da disciplina: Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas			
Carga horária total: 60 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 30 h	CH prática: 30 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados:		
Campo de Formação:	Complementar		Trilha de Aprendizagem:	V. Trilha de Aprendizagem Científica	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 2: Competências socioemocionais				
Competências básicas	Autonomia				
	Trabalho em Equipe				
	Liderança				
	Domínio Teórico				
Ementa: A disciplina busca discutir a temática de Recursos Humanos, principalmente a partir de suas concepções teóricas. Apresenta as principais abordagens e correntes teóricas; e analisa o panorama da produção atual (“estado-da-arte”) sobre Recursos Humanos. Por fim, propõe a problematização de temas relacionados aos Recursos Humanos visando a realização de investigações científicas.					
Objetivo(s):					
Objetivos específicos: - identificar problemas, teorias e métodos que são prevalentes em estudos empíricos e teóricos sobre Recursos Humanos; - avaliar tendências, pontos fortes e fracos presentes na pesquisa contemporânea sobre Recursos Humanos; - identificar possibilidades de desenvolvimento de estudos teóricos e empíricos no campo do Recursos Humanos.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Bibliografia básica:

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2010. 307 p. ISBN 9788522429523.

BARBIERI, Ugo Franco. **Gestão de pessoas nas organizações: práticas atuais sobre o RH estratégico**. São Paulo: Atlas, 2012. 159 p. ISBN 9788522467495.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: [o novo papel dos recursos humanos nas organizações]**. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. xxxv, 579 p. ISBN 9788535237542.

Bibliografia complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações**. 3. ed. Barueri: Manole, 2014. 474p. ISBN 9788520437605.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos/ os novos horizontes em administração**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 626 p. ISBN 9788520437063.

MENEGON, Leticia Fantinato (Org.). **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pearson, 2012. 118 p. ISBN 9788564574489. Classificação: 005.32 C737 2012 (SB) 658.31 M737c (FO) Ac.69596.

MCSHANE, Steven L; GLINOW, Mary Ann Von. **Comportamento organizacional: conhecimento emergente. Realidade global**. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. 528p. ISBN 9788580554038.

ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010 xvi, 633 p. ISBN 9788576055693

Disciplina Optativa					
Código: FGGADMI.185		Nome da disciplina: Visualização de Dados			
Carga horária total: 30 h		Condições		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Optativa
CH teórica: 5 h	CH prática: 25 h	Laboratório: Informática	Conhecimentos prévios recomendados: Introdução a Programação. Introdução à Ciência dos Dados.		
Campo de Formação:	Profissional		Trilha de Aprendizagem:	IV. Trilha de Aprendizagem em Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	
Conjunto de Competências	Conjunto de Competências 1: Pensamento Crítico Conjunto de Competências 3: Resolução de problemas				
Competências básicas	Pensamento lógico; Pensamento analítico; Pensamento Científico; Modelagem; Métodos Computacionais; Análise de Dados; Ferramentas Quantitativas; Tomada de Decisão				
Ementa: Aquisição de Dados, Simulação. Relatórios Reproduzíveis (Quarto Publish System, Git/GitHub). Visualização de Dados: Gráficos, Tabelas, Mapas, Dashboards.					
Objetivo Geral:					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Esta disciplina tem como objetivo ampliar os conhecimentos em computação e programação na linguagem R (e/ou Python) visando à resolução de problemas em diversas áreas da administração e das ciências sociais aplicadas, de forma auditável e reproduzível. Essas competências serão muito úteis em diversas carreiras de um administrador.

Objetivos específicos:

- Capacitar os estudantes a implementarem projetos envolvendo a visualização e análise de dados de forma computacionalmente auditável e reproduzível.
- Capacitar os estudantes a comunicarem os resultados das análises de forma efetiva.

Bibliografia básica:

ALEXANDER, Rohan. Telling Stories with Data: With Applications in R. CRC Press, 2023. Disponível em: <https://tellingstorieswithdata.com/>

Bibliografia complementar:

WICKHAM Hadley; GROLEMUND, Garrett. (2023). **R for data science. import, tidy, transform, visualize, and model data**. 2nd. ed. O'Reilly Media, Inc. Disponível em: <https://r4ds.hadley.nz>.

WICKHAM, Hadley. **Mastering shiny**. "O'Reilly Media, Inc.", 2021. Disponível em: <https://mastering-shiny.org/>

JAMES, G.; WITTEN, D.; HASTIE, T. & TIBSHIRANI, R. An introduction to statistical learning. 2 edition. New York: Springer, 2021. Disponível em: <https://www.statlearning.com/>

8.1.6. Critérios de aproveitamento

8.1.6.1. Aproveitamento de estudos

Para fins de dispensa de disciplinas, poderá ser concedido ao discente o aproveitamento de estudos nas disciplinas cursadas com aprovação em cursos do mesmo nível de ensino no IFMG ou em outras instituições. O discente interessado em requerer o aproveitamento de estudos deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *campus*.

Para fins de análise de aproveitamento de estudos será exigida a compatibilidade mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária, resguardando o cumprimento da carga horária total estabelecida para o curso na legislação vigente, e compatibilidade do conteúdo programático, mediante parecer do Coordenador de Curso e um docente da área.

O aproveitamento de estudos está sujeito ao limite máximo de carga horária estabelecido no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

O aluno poderá também solicitar o aproveitamento das atividades curriculares realizadas em programa de mobilidade acadêmica nacional e internacional, conforme regulamentação própria.

8.1.6.2. Aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores

Para fins de dispensa de disciplinas, poderá ser concedido ao discente o aproveitamento de conhecimentos adquiridos em experiências anteriores, formais ou informais. O discente interessado em requerer o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *campus*.

Para fins de análise de conhecimentos e experiências anteriores, a Coordenação do Curso indicará docente ou banca examinadora, que deverá aferir competências e habilidades do discente em determinada disciplina por meio de instrumentos de avaliação específicos. O docente ou a banca examinadora deverá estabelecer os conteúdos a serem abordados, as referências bibliográficas, as competências e habilidades a serem avaliadas, tomando como referência o Projeto Pedagógico do curso, definir os instrumentos de avaliação e sua duração, além de elaborar, aplicar e corrigir as avaliações.

Não será concedido aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores para disciplinas nas quais o discente tenha sido reprovado, a menos que o discente já tenha integralizado, no semestre corrente, 80% (oitenta por cento) ou mais de carga horária total do curso.

A(s) avaliação(ões) proposta(s) pelo docente ou pela banca examinadora terá(ão) valor igual à pontuação do período letivo e será considerado aprovado o discente que obtiver rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do total da pontuação, sendo dispensado de cursar a disciplina. A dispensa de disciplinas por aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores estará sujeito ao limite máximo de carga horária estabelecido no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

O discente interessado em requerer o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *campus*.

Para o curso de Bacharelado em Administração, o processo deve seguir, ao menos três etapas:

1. **Exposição de motivos elaborada pelo aluno:** o aluno deve explicar porque tem condições e quais foram suas experiências prévias que o habilitam a solicitar o ACEA;
2. **Parecer sobre a exposição de motivos:** o Coordenador do curso deve avaliar e dar um parecer sobre a exposição de motivos, indicando se considera pertinente ou não o pedido. Esse parecer é pré-requisito para a etapa 3;
3. **Avaliação feita por professor ou banca:** o Coordenador do curso deve solicitar ao responsável da disciplina que aplique uma avaliação ao aluno contemplando todo conteúdo da disciplina. O resultado da avaliação deve ser informado ao Coordenador do curso para homologação junto à secretaria.

Para a realização da etapa 3, a Coordenação do Curso indicará docente ou banca examinadora, que deverá aferir competências e habilidades do discente em determinada disciplina por meio de instrumentos de avaliação específicos. O docente ou a banca examinadora deverá estabelecer os conteúdos a serem abordados, as referências bibliográficas, as competências e habilidades a serem avaliadas, tomando como referência o Projeto Pedagógico do curso, definir os instrumentos de avaliação e sua duração, além de elaborar, aplicar e corrigir as avaliações.

8.1.7. Orientações Metodológicas

A metodologia desenvolvida no curso possibilita ao aluno a busca do conhecimento, o desenvolvimento de estratégias de aprendizagem e a aquisição e/ou aperfeiçoamento das habilidades e competências necessárias à formação pessoal e profissional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

As atividades ocorrem de forma interdisciplinar, viabilizando a organização de um eixo de ensino contextualizado e integrado às várias disciplinas que compõem o curso. As disciplinas que integram o curso são trabalhadas de forma que o educando tenha um papel ativo no processo ensino-aprendizagem, onde encontre meios para:

- I. desenvolver a capacidade de pensar e de aprender a aprender;
- II. dar significado ao aprendido;
- III. relacionar a teoria com a prática;
- IV. associar o conhecimento com a experiência cotidiana;
- V. fundamentar a crítica e argumentar os fatos, atingindo o desenvolvimento da capacidade reflexiva.

O processo de construção do conhecimento em sala de aula considera a integração entre teoria e prática, bem como o equilíbrio entre a formação do cidadão e do profissional. As práticas pedagógicas desenvolvidas no curso estimulam a ação discente em uma relação teoria-prática, mediante realizações de aulas práticas, disciplina de simulação empresarial, dentre outros, bem como o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos que integrem duas ou mais disciplinas.

A interdisciplinaridade e a integração dos conhecimentos e saberes se tornam uma ferramenta mais que necessária para facilitar os caminhos, que levarão os alunos do Curso Bacharelado em Administração a construir a tão desejada e transformadora visão holística do ambiente. O processo ensino-aprendizagem é orientado para adequação entre a teoria e a prática, visando expor o discente à realidade regional em que se insere. Assim, as disciplinas serão ministradas de forma a apresentarem para os alunos os aspectos teóricos e suas aplicações nas organizações e no mercado.

Para promover a integração do ensino e a articulação com a sociedade, o Setor de Extensão, Inovação, Pesquisa e Pós-graduação (SEIPPG), juntamente com a Presidência da Área de Gestão, firmará convênios e parcerias entre o IFMG *campus* Formiga e a comunidade empresarial da região, possibilitando que o aluno se envolva com atividades de ensino, pesquisa e extensão. Estas atividades caracterizam-se como atividades extracurriculares de caráter não



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

obrigatório e estão voltadas ao fomento de atividades empreendedoras e à inovação tecnológica, tanto relacionada a produtos, quanto processos e modelos/ferramentas gerenciais. Além destas atividades de caráter não obrigatório, são previstas atividades obrigatórias em atividades de extensão, a serem desenvolvidas pelos discentes ao longo do curso, as quais possuem uma carga horária mínima equivalente a 10% da carga horária do curso, conforme exigência da resolução Nº 7, de 18 de dezembro de 2018 do MEC.

A criação dos canais de interação entre a escola e a comunidade proporcionará o crescimento profissional do aluno e o desenvolvimento regional. Desta forma, o objetivo é propiciar a aproximação entre a comunidade, os empresários, o *campus* Formiga e os alunos do curso de Bacharelado em Administração, a fim de que estes tenham a oportunidade de visualizar problemas enfrentados no ambiente empresarial, propondo melhorias. Diante disso, os alunos terão acesso às empresas da região, conhecendo seus pontos fortes e fracos, apreendendo as especificidades da prática em gestão, ao mesmo tempo em que se estimula o empreendedorismo e a busca de produtos/serviços/processos inovadores.

Além disso, o PPC incentiva a interdisciplinaridade e a integração dos conhecimentos e dos saberes, por entender que isso é necessário para facilitar os caminhos que levarão os egressos do curso a construírem uma visão holística e sistêmica.

Nesse sentido, por meio das atividades complementares, o PPC incentiva os alunos a desenvolverem trabalhos interdisciplinares, trabalhos técnicos, trabalhos científicos e trabalhos de extensão, o que propiciará a interdisciplinaridade e o relacionamento entre a teoria e a prática. Além disso, o curso incentiva os alunos a participarem da Empresa Júnior, a fim de desenvolverem práticas de consultoria na área de administração.

Ademais, a integralização dos conhecimentos também pode ocorrer por meio das oficinas. As oficinas de gestão são atividades acadêmicas teórico-práticas, de cunho científico e/ou técnico/tecnológico, cujo objetivo é viabilizar que os estudantes tenham acesso a ferramentas complementares às disciplinas, que estejam em sintonia com demandas emergentes do mercado profissional, e adquiram novos conhecimentos e desenvolvam novas habilidades e atitudes que são relevantes para a formação acadêmica e profissional na área de Administração. As oficinas serão



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

ministradas pelas Trilhas de Aprendizagem, de acordo com os campos de formação previstos no curso. O regulamento das Oficinas de Gestão encontra-se no Apêndice D deste PPC.

Como mecanismos de apoio e incentivo à cultura empreendedora e à inovação tecnológica, o curso tem adotado ações voltadas para a gestão do conhecimento, a criatividade empreendedora e a inovação tecnológica. Para tanto, diversas disciplinas são oferecidas como forma de oferecer o instrumental necessário.

Elemento de fundamental importância nesse esforço de incentivo ao empreendedorismo e à inovação é o Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (LICEU). O Liceu foi criado formalmente pela Portaria nº 55, de 14 de abril de 2020, emitida pelo Diretor-Geral do IFMG *campus* Formiga, e tem como principais diretrizes:

- I. Fomentar, no âmbito do IFMG - Campus Formiga, do município e da região, a cultura empreendedora, entendida como aquela que busca a emancipação dos indivíduos pois permite a concretização de suas ideias (sonhos), contribuindo para a criação e consolidação de um ecossistema de empreendedorismo e inovação;
- II. Apoiar o processo de criação e desenvolvimento de novos negócios, em particular aqueles de caráter inovador, por parte de alunos e servidores do IFMG Campus Formiga e de toda a comunidade;
- III. Incentivar o desenvolvimento de processos criativos, valorizando, simultaneamente, os trabalhos colaborativos e interdisciplinares;
- IV. Desenvolver e aprimorar práticas de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), desde a prospecção até a implementação de novos produtos e processos;
- V. Apoiar a execução do Programa de Formação de Recursos Humanos para o desenvolvimento de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) do Polo de Inovação do IFMG, localizado no *campus*;
- VI. Incentivar a pesquisa e a disseminação do conhecimento técnico e científico sobre empreendedorismo e inovação;
- VII. Investigar, desenvolver e incentivar a aplicação de metodologias inovadoras de ensino-aprendizagem em todos os cursos ofertados pelo IFMG – Campus Formiga (IFMG CAMPUS FORMIGA, 2020 a).
- VIII. Apoiar as atividades do Mestrado Profissional em Administração no que concerne ao desenvolvimento de competências necessárias para a elaboração de soluções inovadoras pelos mestrandos e à execução de projetos de inovação em andamento no âmbito do curso.

Percebe-se, por essas diretrizes gerais, que o LICEU, apesar de ser entendido como um Centro de Empreendedorismo multidisciplinar e multiusuário intimamente ligado à inovação, foi criado na expectativa de que pudesse colaborar em todos os vértices de atuação das universidades: ensino, pesquisa e extensão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Para dar suporte a todo esse conjunto de ações, o LICEU conta com três ambientes (com uma área total de 196 m²) para utilização de toda a comunidade acadêmica e, também, para o público externo. São eles: 1) espaço de ideação e capacitação (Miniauditório); 2) espaço de prototipação (Lab IFMaker); espaço de aceleração de ideias e pré-incubação de empresas (Coworking).

Como mecanismos de apoio e incentivo à promoção do desenvolvimento da consciência social e ambiental, bem como do cooperativismo, o curso tem adotado ações voltadas a explorar questões atuais nestas áreas temáticas.

8.1.8. Atividades Práticas Supervisionadas

As atividades práticas supervisionadas, com carga horária de 300 horas, são obrigatórias no curso e, conforme inciso IV, artigo 11 da Resolução CNE/CES nº 5/2021, podem se configurar em estágio supervisionado ou atividade similar que atenda aos objetivos de formação.

A carga horária poderá ser distribuída total ou parcialmente, nos seguintes tipos de atividades práticas supervisionadas:

1) Estágio supervisionado não obrigatório, o qual deverá ser formalizado no órgão competente e seguirá a Legislação vigente e as Normas do IFMG. Cabe ressaltar que somente será aceita a carga horária do estágio supervisionado quando a mesma já não estiver solicitada como atividades complementares, conforme regulamento apresentado no Apêndice A.

2) Experiência profissional com vínculo empregatício, realizada durante o período de formação, desde que seja comprovada a atividade prática supervisionada por um docente do curso e/ou um supervisor na empresa/instituição.

3) Prestação de serviços para instituições privadas, públicas ou não governamentais, desde que seja comprovada a atividade prática supervisionada por um docente do curso e/ou um supervisor na empresa/instituição que recebeu a prestação do serviço voluntário.

4) Experiência como sócio administrador de uma empresa, desde que seja comprovada a atividade prática supervisionada por um docente do curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Destaca-se ainda que, conforme IN PROEN 4/2018 do IFMG, o estágio não obrigatório pode ser contado como uma das Atividades Complementares, artigo 6º.

O regulamento das Atividades Práticas Supervisionadas (APS) encontra-se no Apêndice C deste PPC.

8.1.9. Atividades complementares

Atividades complementares são atividades que auxiliam no desenvolvimento de habilidades e conhecimentos dos discentes e são desenvolvidas com carga horária independente daquela das disciplinas da matriz do curso. Devem ser pertinentes à formação dos discentes: atividades com vistas a articular os conhecimentos conceituais, os conhecimentos prévios do discente e os conteúdos específicos a cada contexto profissional; explicitação das atividades de iniciação científica e tecnológica, monitoria, atividades de tutoria, participação em seminários, palestras, congressos, simpósios, feiras ou similares, visitas técnicas, atividades de nivelamento e atividades pedagógicas que envolvam também a educação das relações étnico-raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes.

O discente do curso Bacharelado em Administração deverá cumprir 210 horas em atividades complementares que serão desenvolvidas ao longo do curso. As formas de comprovação serão: atestados, declarações, certificados ou qualquer outro documento idôneo, os quais precisam ter assinatura do responsável.

As Atividades Complementares são regulamentadas pelo NDE (Núcleo Docente Estruturante) e aprovadas pelo Colegiado de Curso, conforme consta no Apêndice A deste PPC. Assim, as regras para integralização dessas atividades estão devidamente instruídas no Regulamento das Atividades Complementares, o qual deve estar disponível no site do campus para orientação dos alunos, devendo ser integralmente cumprido pelos alunos para integralização total do curso. Desta Forma, o Regulamento das Atividades Complementares do Curso Superior Bacharelado em Administração do IFMG - *campus* Formiga encontra-se detalhado em regulamento próprio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

A tabela a seguir descreve as possibilidades de cumprimento das atividades complementares em grupos, que estão detalhados em regulamento próprio, conforme indicado anteriormente.

Atividades Complementares (AC) - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais*	
Tipos de atividades para validação pelo professor responsável pelas ACs ou aprovação no colegiado do curso	Limite de CH aceita
1. Ensino	150
2. Pesquisa e Inovação	120
3. Extensão	120
4. Outras Atividades Acadêmicas, Profissionais, Culturais e de Representação	120

*O regulamento das Atividades Complementares (AC) encontra-se no Apêndice A deste PPC.

Ressalta-se que, para composição das horas de Atividades Complementares, as atividades profissionais a serem computadas devem ser excedentes ao que for utilizada no componente curricular Atividades Práticas Supervisionadas.

8.1.10. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), denominado neste PPC de Trabalho de Curso, deverá ser feito individualmente e poderá ser realizado sob a forma de produção bibliográfica ou técnica/tecnológica. O Trabalho de Curso compreende uma carga horária total de 210 horas, a qual será comprovada mediante a apresentação do trabalho para uma banca avaliadora. As diretrizes e orientações de execução do Trabalho de Curso seguirão a Instrução Normativa Nº 10 de 05 de dezembro de 2023 e estão descritas no Manual para Elaboração de Trabalho de Curso, disponibilizado na página do curso de Administração no site institucional do IFMG Campus Formiga (<https://formiga.ifmg.edu.br/component/content/article/135-administracao?catid=2&Itemid=203>).

8.2. Apoio ao discente

O IFMG realiza ações de apoio ao discente, através do Programa de Assistência Estudantil PAE. O PAE configura-se num conjunto de princípios e diretrizes que orientam o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

desenvolvimento de ações capazes de democratizar o acesso e a permanência dos discentes. Tem como objetivos:

- viabilizar a permanência dos estudantes matriculados nos cursos presenciais ofertados pelo IFMG, com fins de reduzir a evasão, as desigualdades educacionais, socioculturais, regionais e econômicas;
- fomentar o apoio pedagógico com vista a melhoria do desempenho acadêmico e diminuição de retenção;
- ampliar as condições de participação democrática, para formação e o exercício de cidadania visando a acessibilidade, a diversidade, o pluralismo de ideias e a inclusão social.

A Política de Assistência Estudantil do IFMG é realizada por meio dos seguintes programas:

- de caráter universal: contribui com o atendimento às necessidades básicas e de incentivo à formação acadêmica, visando o desenvolvimento integral dos estudantes no processo educacional através de ações e serviços de acompanhamento social, pedagógico, psicológico e assistência à saúde durante seu percurso educacional no IFMG;
- de apoio pedagógico: desenvolvidos para atender às necessidades de formação acadêmica dos estudantes. Ocorrem por meio de pagamento de bolsas de monitoria para disciplinas dos cursos técnicos e superiores e pagamento de bolsistas de apoio a projetos desenvolvidos pela Assistência Estudantil (Eventos, Editais, Concursos etc), desde que configurem apoio pedagógico e tenham duração máxima de 60 dias;
- de caráter socioeconômico: ocorrem por meio de análise socioeconômica realizada pelo Núcleo de Assistentes Sociais do IFMG – NASIFMG, através das informações apresentadas pelo estudante no questionário eletrônico contido no Sistema Integrado de Assistência Estudantil (SSAE) e comprovadas através de documentação. Os



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

programas desenvolvidos no âmbito do IFMG são: bolsa permanência, alimentação, moradia estudantil (para os *campi* que possuem alojamento), auxílio emergencial.

O campus possui ainda o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNEE, que é o núcleo de assessoramento que articula as ações de inclusão, acessibilidade e atendimento educacional especializado. Tem como público-alvo os alunos com necessidades educacionais específicas: alunos com deficiência: aqueles que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual, mental e sensorial; alunos com transtornos globais do desenvolvimento: aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento das relações sociais, da comunicação ou estereotípias motoras. Incluem-se nessa definição alunos com Transtorno do Espectro Autista; alunos com altas habilidades/superdotação: aqueles que apresentam potencial elevado e grande envolvimento com as áreas do conhecimento, isoladas ou combinadas, nas esferas intelectual, artística e criativa, cinestésico-corporal e de liderança e os alunos com distúrbios de aprendizagem e/ou necessidades educacionais específicas provisórias de atendimento educacional.

8.3. Procedimentos de avaliação

A avaliação do desempenho do discente se dará de forma contínua e cumulativa, com a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período letivo sobre os de eventuais exames finais.

O curso Bacharelado em Administração será organizado em 1 (uma) etapa semestral, sendo distribuídos 100 (cem) pontos ao longo do período letivo. Em nenhuma hipótese os instrumentos avaliativos poderão ultrapassar, isoladamente, 40% (quarenta por cento) do total de pontos distribuídos no período letivo, resultando em, no mínimo, 3 (três) notas ao longo da etapa. A limitação do valor das atividades não se aplica à etapa exame final.

Ao longo do período letivo deverá ser garantida a aplicação de, no mínimo, 2 (dois) tipos de instrumentos avaliativos diversificados, tais como provas (dissertativa, objetiva, oral ou prática), trabalhos (individual ou em grupo), debates, relatórios, síntese ou análise, seminários,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

visita técnica programada com roteiro prévio, portfólio, autoavaliação e participação em atividade proposta em sala de aula, dentre outros.

Os critérios gerais de avaliação e de aprovação dos alunos nas disciplinas e nos componentes curriculares do curso estão estabelecidos no Regulamento de Ensino do IFMG. Quando for o caso, o NDE e o Colegiado de Curso poderão estabelecer normas relativas à avaliação de disciplinas específicas ou de componentes curriculares, desde que não sobreponham o Regulamento de Ensino.

Poderá ser concedida revisão de avaliações escritas e de frequência, quando requerida formalmente, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o acesso do discente à avaliação corrigida e lançamento da frequência.

O discente poderá solicitar a realização de avaliações perdidas, em segunda chamada, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o término do impedimento, mediante apresentação de atestado médico ou outro documento que justifique sua ausência. Caberá à Diretoria de Ensino do *campus* especificar o processo de avaliação das solicitações.

8.3.1. *Aprovação*

Será considerado aprovado o discente que satisfizer as seguintes condições mínimas:

- I. 75% (setenta e cinco por cento) de frequência da carga horária da disciplina cursada;
- II. rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) na disciplina cursada.

Não será permitido o abono de faltas, salvo nos casos previstos no Decreto-Lei nº 715/1969, Decreto nº 85.587/1980 e Decreto nº 10.861/2004. Nestes casos, os discentes que fizerem jus ao abono deverão fazer a solicitação junto ao Setor de Registro e Controle Acadêmico em até 2 (dois) dias úteis contados a partir da data de término do afastamento, anexando a documentação comprobatória.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

8.3.2. Reprovação

Será considerado reprovado na disciplina cursada o discente que obtiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária daquela disciplina ou que possuir rendimento inferior a 60% (sessenta por cento), após exame final, na mesma.

8.4. Infraestrutura

Como sugerido pelas diretrizes do MEC, além dos professores qualificados, recomenda-se a existência de uma Biblioteca com acervo específico e atualizado, Laboratório de Informática com softwares específicos, além de Laboratórios Específicos com descrição de suas instalações e de suas finalidades. Neste sentido, a estrutura apresentada nos tópicos a seguir, busca suprir tais demandas.

8.4.1. Espaço físico

O *campus* Formiga está localizado na rua São Luiz Gonzaga, s/n, no bairro São Luiz do município de Formiga/MG, com área total de aproximadamente 12.788 m² e área construída de aproximadamente 6.273 m². Possui biblioteca, salas de aula, laboratórios de informática, de Física e de Química, laboratórios especializados na área de Engenharia Elétrica, Ciência da Computação, Matemática e Robótica. Destaca-se que o campus possui também um Laboratório de Inovação Criatividade e Empreendedorismo Universitário (Liceu) e um Polo de Inovação, que é um centro de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I).

O acesso à internet wi-fi está disponível em todos os ambientes do campus.

De forma geral, o campus está organizado da seguinte forma:

- Estacionamento para veículos oficiais e veículos dos servidores do campus.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

- Bloco A - Restaurante e refeitório, sendo estes espaços utilizados também para socialização entre alunos e servidores. Cozinha para uso de servidores. Diretoria Geral, Diretoria de Administração e Planejamento, Setor de Tecnologia da Informação, Setor de Extensão, Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação, Setor de Assuntos Institucionais, Setor de Registro e Controle Acadêmico, Seção de Assuntos Estudantis (Biblioteca), Seção de Almoxarifado e Patrimônio, Seção de Gestão de Pessoas, Seção de Planejamento e Orçamento, sala dos professores, dos coordenadores de curso, de estudos e do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEE);
- Bloco B - Laboratórios Didáticos; Laboratório de Sistemas Automotivos, Laboratório de Inovação Criatividade e Empreendedorismo Universitário (Liceu) e o Polo de Inovação;
- Bloco C - salas de aula; Diretoria de Ensino, que inclui, Seção de Planejamento de Ensino de Graduação e Seção de Planejamento de Ensino; Seção Pedagógica (Psicologia, Pedagogia, Assistência Social e Assistência ao Aluno); Laboratório de Robótica e Laboratório de Matemática.

O *campus* conta com 19 (dezenove) salas de aula, sendo 01(uma) destinada ao mestrado em Administração, todas bem arejadas e iluminadas, equipadas com projetor multimídia e quadro branco, com capacidades que variam entre 20 e 81 alunos. A sala dos professores é equipada com conjuntos de mesas que acomodam vinte professores, além de quatro estações individuais de trabalho, dois computadores, copiadora multifuncional e armários pessoais em número suficiente para os professores do campus.

A sala da coordenação possui nove estações de trabalho individuais, uma para cada coordenação de curso, todas equipadas com computador.

Para apoio aos alunos existe no campus uma Sala de Estudos equipada com 10 (dez) computadores, sendo que cada um destes tem instalado um software que permite sua total reinicialização (congelamento do Windows), permitindo que todas as vezes em que são religados



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

toda a configuração inicial seja retomada. Isso permite maior disponibilidade, evitando problemas com vírus e frequentes manutenções.

Considerando o princípio da economicidade, que é um dos pilares conceituais da Administração Pública, o campus Formiga, mediante a determinação do emprego de técnicas sustentáveis de construção civil nas obras executadas, vem aplicando, sempre que possível, os conceitos de redução, reutilização e reciclagem de materiais, conforme destacado abaixo:

- Com a finalidade de economia e reuso de água, foi construída uma caixa d'água para reaproveitamento da água pluvial com capacidade de 100 mil litros (84 mil da caixa d'água subterrânea e 16 mil litros das caixas d'água sobre os prédios);
- Visando a eficiência energética, os novos edifícios possuem brises que barram a incidência da radiação solar antes que ela atinja a fachada e, consequentemente, o ambiente interno, reduzindo o aquecimento excessivo dos mesmos. O Campus Formiga conta ainda com duas Usinas Fotovoltaicas que geram energia elétrica através da energia solar. A primeira usina foi instalada em meados de 2016, contando com um conjunto de 110 painéis fotovoltaicos, cuja capacidade de geração era de 28 kWp. A segunda usina entrou em operação em Setembro de 2021, conta com 107 placas fotovoltaicas, ampliando a capacidade de geração em 55,44 kWp. As lâmpadas incandescentes tradicionais estão sendo trocadas por lâmpadas fluorescentes compactas e de LED que, por sua vez, possuem alta eficiência e longa duração.

A infraestrutura apresentada anteriormente atende às demandas do curso Bacharelado em Administração, permitindo que docentes atuem de forma organizada e efetiva, e os discentes tenham boas condições para desenvolverem suas atividades relacionadas ao curso.

8.4.1.1. Laboratório(s) de informática

- **Laboratórios de Informática 01, 02, 03 e 04.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Os laboratórios de informática proporcionam ao aluno realizar simulações, pesquisas e trabalhos. Os softwares instalados nos computadores visam atender a demanda de todos os cursos ofertados no Campus Formiga. O ambiente é climatizado com ar-condicionado para atender da melhor maneira possível as necessidades do *Campus* e dos alunos.

Os 04 (quatro) laboratórios de informática são destinados à realização de aulas práticas empregando softwares educacionais específicos para cada área do conhecimento e também para o desenvolvimento de software. O Laboratório 01 conta com 41 computadores, o Laboratório 02 com 41 computadores, o Laboratório 03 com 28 computadores, o Laboratório 04 com 47 computadores, além de uma lousa eletrônica com tela interativa e sensível ao toque. Esses computadores dos laboratórios são dual-boot com os sistemas operacionais Linux (UBUNTU) e Windows 10. As portas dos laboratórios de informática 01, 02 e 03 são controladas por fechaduras com acionamento por chaves RFID (*radio frequency identification*), devidamente cadastradas para que somente pessoas autorizadas possam ter acesso.

Para reduzir o custo de softwares disponibilizados nos laboratórios, tem sido fortemente recomendada a utilização de softwares livres. Entretanto, o *campus* tem uma parceria com a Microsoft que permite que vários *softwares* da empresa sejam instalados nos laboratórios, bem como disponibilizados aos alunos e professores gratuitamente. Os computadores possuem restrição de instalação de quaisquer tipos de ferramentas ou programas que não tenham sido aprovados pela coordenação, prevenindo, assim, questões de desrespeito ao direito autoral (pirataria) e utilização incorreta da conexão de internet disponibilizada. Ao final de todo semestre são realizadas manutenções preventivas nos computadores.

A aplicação multidisciplinar da teoria aprendida pelos alunos permite que eles estejam motivados a se engajar mais nos estudos e fornece um amplo horizonte para a sua formação profissional. Os laboratórios dispõem de normas para acesso e utilização de cada ambiente, que estão devidamente publicadas para todos os alunos.

No intuito de padronizar as regras de utilização dos Laboratórios Didáticos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) - Campus Formiga, bem como definir normas de segurança a serem cumpridas por todas as classes de usuários dos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

laboratórios, seja ela docente, discente ou técnico administrativo foi elaborado o **Manual de Utilização Segurança e Conduta dos Laboratórios Didáticos e de Utilização dos Recursos Multimeios**. Essas medidas visam potencializar a utilização dos equipamentos e também ampliar a segurança nos ambientes dos laboratórios.

8.4.1.2. Laboratório(s) específico(s)

- **Laboratório de Robótica Educacional e Empresa Simulada**

No mesmo ambiente do Laboratório de Robótica Educacional, funciona o Laboratório de Empresa Simulada em que os alunos, por meio da utilização de *notebooks*, empregam o *software* Bernard que consiste de um simulador gerencial. Este *software* de simulação gerencial permite que os alunos vivenciem experiências práticas da gestão de empresas, gerando o desenvolvimento de habilidades gerenciais. O *software* adquirido (da empresa Bernard Simulação Gerencial) é composto por três elementos: Simulador Gerencial do setor industrial, *Web* simuladores e Sistema de Apoio às Decisões. Além deste, o Laboratório de Empresa Simulada também conta com o Sistema Econômica que é utilizado por analistas em inúmeras instituições de diversos segmentos, tais como: gestoras de fundos, fundações de previdência, corretoras de valores, bancos de investimento, departamentos de relações com investidores, *wealth-management*, *private-banking*, *family-offices*, consultorias, instituições de ensino e outras. Trata-se de uma ferramenta para análise de balanços, mercado de ações, fundos de investimento e títulos públicos, composta por um conjunto de avançados módulos de análise que operam sobre bases de dados de grande abrangência e alta confiabilidade.

- **Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (Liceu)**

O Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (Liceu) foi criado formalmente pela Portaria nº 55, de 14 de abril de 2020, emitida pelo Diretor-Geral do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) - *Campus* Formiga, e tem como principais diretrizes:

1. Fomentar, no âmbito do IFMG - *campus* Formiga, do município e da região, a cultura empreendedora, entendida como aquela que busca a emancipação dos indivíduos, pois permite a concretização de suas ideias (sonhos), contribuindo para a criação e consolidação de um ecossistema de empreendedorismo e inovação;
2. Apoiar o processo de criação e desenvolvimento de novos negócios, em particular aqueles de caráter inovador, por parte de alunos e servidores do IFMG - *campus* Formiga e de toda a comunidade;
3. Incentivar o desenvolvimento de processos criativos, valorizando, simultaneamente, os trabalhos colaborativos e interdisciplinares;
4. Desenvolver e aprimorar práticas de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), desde a prospecção até a implementação de novos produtos e processos;
5. Apoiar a execução do Programa de Formação de Recursos Humanos para o desenvolvimento de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) do Polo de Inovação do IFMG, localizado no *campus*;
6. Incentivar a pesquisa e a disseminação do conhecimento técnico e científico sobre empreendedorismo e inovação;
7. Investigar, desenvolver e incentivar a aplicação de metodologias inovadoras de ensino-aprendizagem em todos os cursos ofertados pelo IFMG - *campus* Formiga;
8. Apoiar as atividades do Mestrado Profissional em Administração no que concerne ao desenvolvimento de competências necessárias para a elaboração de soluções inovadoras pelos mestrandos e à execução de projetos de inovação em andamento no âmbito do curso.

O Liceu tem por objetivo ser um espaço multiusuário de fomento à cultura empreendedora visando a consolidação de um ecossistema de inovação em Formiga e região e contribuir para o fortalecimento de atividades extensionistas como eventos e suporte aos empreendedores (potenciais e estabelecidos) colaborando, também, nas ações de ensino e pesquisa, consolidando o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

tripé de atuação das instituições de ensino superior. O Liceu é constituído de três ambientes (com uma área total de 196 m²): Miniauditório (Espaço de Ideação); Lab IFMaker (Espaço de Prototipação) e Co-working (Espaço de Aceleração de Ideias e Pré-Incubação de Empresas). para utilização de toda a comunidade acadêmica e, também, para o público externo.

Para qualquer atividade que vier a ser desenvolvida nos laboratórios é fundamental conhecer o Manual. Link de acesso: [Manual de Utilização Segurança e Conduta dos Laboratórios Didáticos e de Utilização dos Recursos Multimeios.](#)

8.4.1.3. Biblioteca

A biblioteca do *campus* Formiga está localizada no bloco A, com horário de funcionamento de 07h às 21h. Ela conta com três estações de trabalho, sendo cada uma equipada com microcomputador destinado ao uso pelos alunos, seis mesas de estudo, aparelho de ar-condicionado e registro digital de retirada de livros. O acervo da biblioteca é composto de 3.000 títulos e um total de 9.323 exemplares para atendimento das demandas das áreas de Administração, Ciência da Computação, Engenharia Elétrica, Gestão Financeira e Matemática, além dos periódicos. O acesso ao acervo da biblioteca pode ser realizado também através do sistema Pergamum⁴. De outra forma, os alunos, através do cadastro de um usuário/senha, têm acesso às Bibliotecas Virtuais (<https://www.formiga.ifmg.edu.br/br>), onde são disponibilizados títulos de diversas áreas, que podem ser acessados integralmente através de qualquer computador conectado à internet.

⁴ <https://pergamum.ifmg.edu.br/pergamum/biblioteca/index.php>

8.4.1.4. Tecnologias de Informação e Comunicação – TICs no processo de ensino-aprendizagem

As Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) adotadas no processo de ensino-aprendizagem permitem a execução do projeto pedagógico do curso, garantindo a acessibilidade



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

digital e comunicacional, promovendo a interatividade entre docentes e discentes, assegurando o acesso a materiais e recursos didáticos a qualquer hora e lugar e possibilitando experiências diferenciadas de aprendizagem baseadas em seu uso.

O *campus* possui um sistema oficial de comunicação com os alunos: o Módulo Educacional do SUAP, que permite o lançamento das ementas, planos de aula, frequências e notas, por exemplo. A centralização das informações de todas as disciplinas nesse sistema é fundamental para o acompanhamento dos discentes.

Além desse sistema, os docentes utilizam outras formas de interação com os alunos, a depender das necessidades das disciplinas, como o Google Classroom e o MS Teams. Esses sistemas possuem uma boa usabilidade, facilitando a adoção dos mesmos por parte dos alunos e professores.

Existem, também, os sistemas que fazem parte do processo de ensino das disciplinas, fundamentais para o desenvolvimento técnico dos alunos. Abaixo alguns exemplos de softwares utilizados ao longo do curso:

- MS Excel: utilizado em diversas disciplinas e com ampla aplicabilidade, coloca o aluno em contato com um dos softwares mais utilizados em empresas;
- Bernard Simulação Gerencial: ferramenta metodológica usada para simulação de empresas. (permite a aproximação dos discentes à realidade empresarial, permitindo que estes exerçam a liderança e apliquem conhecimentos adquiridos durante todo o curso);
- R: sistema utilizado em disciplinas relacionadas à análise de dados e estatística aplicada à Administração. Trata-se de um software livre, muito utilizado em empresas que trabalham com *Business Intelligence*.

Por fim, os docentes buscam adaptar as disciplinas às necessidades, incorporando, sempre que possível, novas ferramentas que proporcionem uma melhora no processo de ensino aprendizagem.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

8.4.2. Acessibilidade

Em conformidade com o Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro 2004, que regulamenta a Lei 10.098, de 19 de dezembro de 2000, o IFMG - Campus Formiga tem empreendido esforços para adequar suas edificações existentes no intuito de torná-las apropriadas para acessibilidade de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, sendo que já possui elevadores, rampas e banheiros adequados e adaptados.

Segue abaixo as principais ações já realizadas:

- Nas áreas externas da edificação, destinadas à garagem e ao estacionamento, foram reservadas vagas próximas aos acessos de circulação de pedestres, devidamente sinalizadas, para veículos que transportem pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida;
- Os acessos ao interior das edificações estão livres de barreiras arquitetônicas e de obstáculos que impeçam ou dificultem a acessibilidade;
- Os itinerários que comuniquem horizontal e verticalmente todas as dependências e serviços dos edifícios, entre si e com o exterior, já cumprem os requisitos de acessibilidade (com a instalação de elevadores e rampas)
- Os edifícios já dispõem de banheiro acessível, distribuindo seus equipamentos e acessórios de maneira que possam ser utilizados por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida;
- Foi promovida a eliminação de barreiras na comunicação, estabelecendo mecanismos e alternativas técnicas que tornam acessíveis os sistemas de comunicação e sinalização às pessoas com deficiência sensorial e com dificuldade de comunicação, como a instalação de pisos táteis para deficientes visuais, um mapa tátil da edificação e a identificação em braile nas portas das salas.

Além disso, o NAPNEE do *campus* Formiga, criado por meio da Portaria 02/2010, possui uma sala própria no Bloco A. O ambiente se constitui em um espaço para a acolhida aos estudantes e aos profissionais que trabalham no *campus*, bem como é utilizado para reuniões e para o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

armazenamento de materiais específicos da área de atuação do núcleo. Dentre estes materiais destacam-se:

- Impressora Braille;
- Scanner de alta resolução;
- 2 computadores- Estação de Trabalho (com leitor de tela);
- Notebook;
- Teclado Braille padrão ABN;
- Tela Chroma key;
- Câmera digital DSLR;
- 3 bolas de futsal para cegos (com guizo embutido);
- Acervo com 26 volumes;

Desde a sua criação, o NAPNEE mantém-se vigilante quanto aos direitos dos alunos com necessidades educacionais específicas e já conseguiu melhorias em diversas áreas, desde avanços na infraestrutura dos ambientes escolares, capacitação dos servidores do *campus* por meio de cursos, encontros e palestras, além de manter estreita comunicação com os professores para acompanhar o desempenho dos estudantes.

O *campus* conta ainda com um profissional especializado para a tradução e interpretação em Libras.

8.5. Gestão do Curso

8.5.1. Coordenador de curso

Ao Coordenador de curso, eleito conforme regulamentação do Conselho Acadêmico do *campus* compete as atribuições estabelecidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação.

O quadro abaixo apresenta as informações sobre o Coordenador do Curso Superior de Bacharelado em Administração:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Nome:	Miguel Rivera Peres Junior
Portaria de nomeação e mandato:	Portaria Nº 167 De 04 De Novembro De 2024
Regime de trabalho:	Dedicação Exclusiva
Carga horária destinada à Coordenação	20 horas
Titulação:	Doutorado
Contatos (telefone / e-mail):	coord_adm_fga@ifmg.edu.br

8.5.2. Colegiado de curso

Ao Colegiado de curso, composto e eleito conforme regulamentação institucional complementada pelo Conselho Acadêmico do *campus* compete as atribuições estabelecidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação.

O quadro abaixo apresenta as informações sobre o Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Administração, conforme PORTARIA Nº 36 DE 17 DE MARÇO DE 2023:

PORTARIA Nº 1417/IFMG, DE 16 DE ABRIL DE 2025		
Nome	Função no Colegiado	Titular/Suplente
Prof. Dr. Miguel Rivera Peres Junior	Coordenador do Curso	Presidente
Profª. Dra. Arlete Aparecida Abreu	Representante do corpo docente da área específica	Titular
Prof. Dr. Bruno César de Melo Moreira	Representante do corpo docente da área específica	Titular
Prof. Dr. Daniel Fonseca Costa	Representante do corpo docente da área específica	Titular
Prof. Ms. Marco Antônio Silva Pereira	Representante da Diretoria de Ensino	Titular
Prof. Dr. Wederson Leandro Ferreira	Representante da área acadêmica de formação geral	Titular



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Emanuely Arantes Duque	Representante do corpo discente	Titular
Marcos Rubem Guedes Bispo	Representante da Diretoria de Ensino	Suplente

8.5.3. Núcleo Docente Estruturante (NDE)

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) tem função consultiva, propositiva e de assessoramento sobre matérias de natureza acadêmica e atua como corresponsável pela elaboração, implementação, atualização e consolidação dos Projetos Pedagógicos dos cursos.

O quadro abaixo apresenta as informações sobre o Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Bacharelado em Administração, conforme Portaria nº 137, de 23 de agosto de 2022:

PORTARIA Nº 5299/IFMG, DE 24 DE SETEMBRO DE 2025		
Nome	Função no NDE	Titular / Suplente
Prof. Dr. Miguel Rivera Peres Jr.	Docente	Presidente
Prof. Dr. Adriano Olímpio Tonelli	Docente	Titular
Prof. Dra. Arlete Aparecida Abreu	Docente	Titular
Prof. Dr. Lélis Pedro de Andrade	Docente	Titular
Prof. Dra. Manuela de Carvalho Rodrigues	Docente	Titular

8.6. Servidores

8.6.1. Corpo docente

A área de gestão, a qual está inserida o curso de Bacharelado em Administração, é formado por 15 professores permanentes com dedicação exclusiva.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Nome	Titulação	Área de atuação no Curso	Regime de Trabalho
Adriano Olímpio Tonelli	Doutorado em Administração Mestrado em Administração Graduação em Ciência da Computação	Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção / Empreendedorismo e Inovação	Dedicação Exclusiva
**Alisson de Castro Ferreira	Doutorando em Administração* Mestrado em Administração Graduação em Administração	Marketing e Estratégia	Dedicação Exclusiva
Anderson Alves Santos	Doutorado em Ciências Florestais Mestrado em Administração Especialista em Marketing Graduação em Estudos Sociais e Turismo	Marketing e Estratégia	Dedicação Exclusiva
Arlete Aparecida de Abreu	Doutorado em Administração Mestrado em Administração Especialização em Gestão Hospitalar Graduação em Administração	Gestão de Pessoas / Marketing e Estratégia	Dedicação Exclusiva
**Breno Valente Fontes Araújo	Doutorando em Administração* Mestrado em Administração Especialização em Segurança do Trabalho Graduação em Engenharia de Produção	Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção / Empreendedorismo e Inovação	Dedicação Exclusiva
Bruno César de Melo Moreira	Doutorado em Administração Mestrado em Economia Bacharelado em Economia	Administração Financeira / Empreendedorismo e Inovação	Dedicação Exclusiva
Daniel Fonseca Costa	Doutorado em Administração Mestrado em Ciências Contábeis Especialização em Auditoria	Administração Financeira	Dedicação Exclusiva



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

	Graduação em Ciências Contábeis		
Lélis Pedro de Andrade	Doutorado em Administração Mestrado em Administração Graduação em Administração	Administração Financeira	Dedicação Exclusiva
Manuela de Carvalho Rodrigues	Doutorado em Política Científica e Tecnológica Mestrado em Direito Graduação em Direito	Direito / Sociologia	Dedicação Exclusiva
Marcos Franke Costa	Doutorado em Política Científica e Tecnológica Mestrado em Administração Especialização em Controladoria e Finanças Graduação em Administração Graduação em Ciências Contábeis	Administração Financeira	Dedicação Exclusiva
Miguel Rivera Peres Jr.	Doutorado em Administração Mestrado em Administração Especialista em Docência Graduação em Turismo	Empreendedorismo e Inovação	Dedicação Exclusiva
**Robson de Castro Ferreira	Doutorando em Administração* Mestrado em Administração Graduação em Administração	Gestão de Pessoas	Dedicação Exclusiva
**Sarah Lopes Silva Solto	Doutoranda em Administração* Mestrado em Administração Especialização em Gestão Pública Graduação em Administração	Gestão de Pessoas	Dedicação Exclusiva
Wanderlei Alves Bitencourt	Doutorado em Administração Mestrado em Administração	Administração Financeira	Dedicação Exclusiva



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

	Graduação em Administração		
Washington Santos Silva	Doutorado em Estatística Mestrado em Estatística Graduação em Economia	Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	Dedicação Exclusiva
Nota: (*) curso em andamento; (**) professores que estão afastados do campus para Doutorado, ou por assumir cargos de direção, com direito a substitutos.			

As disciplinas serão designadas semestralmente para os docentes, conforme deliberação da Assembleia da Área.

8.6.2. Corpo técnico-administrativo

Composição do corpo técnico-administrativo que atua no curso Bacharelado em Administração tanto em áreas gerais quanto nos laboratórios de ensino específicos.

Laboratórios de Informática 1, 2, 3, 4.	
NOME	CARGO
Ricardo José da Fonseca	Técnico de Laboratório - Área Informática
Zamanda Fonseca Coura Silva	
Seção Pedagógica	
NOME	CARGO
Ana Kelly Arantes	Assistente Social
Clerson Calixto Ribeiro	Assistente de Aluno
Cristina Mara Vilela Silva	Pedagoga
Herica De Oliveira Aguilar	Técnico em Assuntos Educacionais
Rosana Aparecida Pinto	Assistente de Aluno
Viviane Gonçalves Silva	Psicóloga
Diretoria de Ensino	
NOME	CARGO
Eduardo Teixeira Franco	Assistente em Administração
Felipe De Sousa Silva	Chefe da Seção de Planejamento de Ensino



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

Luciene Azevedo	Chefe da Seção de Planejamento de Ensino de Graduação.
Marcos Rubem Guedes Bispo	Intérprete de Libras
Mário Luiz Rodrigues Oliveira	Diretor de Ensino
Stael Damasceno	Técnico em Assuntos Educacionais
Setor de Registro e Controle Acadêmico	
NOME	CARGO
Carmem Pereira Gonçalves Raimundo	Assistente em Administração
Elaine Belo Veloso Da Silva	
Flávia Couto Cambraia	
Luciana Tadeu Dias Ramos Almeida	Assistente de Aluno
Seção de Assuntos Estudantis	
NOME	CARGO
Davi Bernardes Rosa	Assistente em Administração
Izabele Figueiredo Mascarenhas	Auxiliar de Biblioteca
Tabatha Helena Da Silva	
Setor de Extensão, Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação	
Livia Renata Santos	Bibliotecária
Renata Lara Alves	Auxiliar em administração
Simoni Júlia Da Silveira	Bibliotecária
Bruno César de Melo Moreira	Chefe do Setor de Extensão, Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação

8.7. Comitê de Ética

O Comitê de Ética em Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (CEP/IFMG) é um colegiado interdisciplinar e independente, de relevância pública, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criado para fins de defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos imposto pelas Normas e Diretrizes Regulamentadoras da Pesquisa Envolvendo Seres Humanos, instituídas pela Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 466 de 12 de dezembro de 2012.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

De acordo com a Resolução nº 29/2022, que dispõe sobre a aprovação do Regimento Interno do Comitê de Ética em Pesquisa do IFMG, o CEP deverá ser composto por no mínimo 7 (sete) membros, tendo a seguinte representação:

- I- dois profissionais, de formações diferentes entre si, sendo psicólogo ou pedagogo ou assistente social;
- II- um médico ou odontólogo ou enfermeiro ou biólogo ou farmacêutico ou biomédico;
- III- três docentes de diferentes grandes áreas do conhecimento, sendo essas Ciências da Saúde, Ciências Biológicas, Engenharias, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Agrárias, Ciências Sociais e Aplicadas, Ciências e Humanas, Linguística, Letras e Artes, lotados nos diferentes campi, e da sociedade civil;
- IV- um discente de curso técnico ou graduação ou pós-graduação do IFMG, desde que observado a idade mínima de 18 anos e reste no mínimo 12 (doze) meses para a conclusão do vínculo institucional com o IFMG.

As pesquisas desenvolvidas pelos docentes e/ou alunos do Curso de Administração que envolvam seres humanos e que se enquadrem nas normativas mencionadas deverão ter seus projetos previamente submetidos ao Comitê de Ética do IFMG e só poderão ser realizadas após a sua análise e aprovação.

8.8. Certificados e diplomas a serem emitidos

Ao aluno que concluir, com êxito, todos os componentes curriculares exigidos no curso, obtendo aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), por disciplina cursada, será concedido o Diploma de Bacharel em Administração, com validade em todo o território nacional.

9. AVALIAÇÃO DO CURSO

A gestão do curso, a avaliação e a atualização do Projeto Pedagógico são realizadas pelo Núcleo Docente Estruturante, Colegiado de Curso e Coordenador de Curso, considerando-se a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso.

No âmbito do IFMG, a elaboração e atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) estão regulamentadas pela Instrução Normativa nº 9, de vinte e nove de maio de 2025.

Para elaboração de PPC de curso novo, ou atualização do PPC de curso em andamento, deve-se seguir os procedimentos descritos na Instrução Normativa supracitada.

O curso Bacharelado em Administração será avaliado continuamente pelos discentes e docentes. A Coordenação do Curso é responsável por receber resultados de avaliações bem como apontamentos pelo corpo discente e docente e remetê-los à apreciação do NDE (Núcleo Docente Estruturante). A partir da análise realizada pelos membros do NDE, as ações e propostas visando a constante atualização e melhoria serão encaminhadas para a apreciação e deliberação do Colegiado do Curso. Assim, o coordenador deve atuar como o gestor que possibilita a integração dos docentes, discentes e demais colaboradores na busca pelo aprimoramento contínuo do curso, sempre auxiliado pelo Colegiado do Curso e pelo Núcleo Docente Estruturante.

Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é o órgão responsável pela coordenação, condução e articulação do processo interno de autoavaliação institucional do IFMG. A CPA mantém a seguinte forma de organização: uma comissão central, estabelecida na Reitoria do IFMG, e uma comissão local atuante em cada um dos *campi* que possuem cursos de graduação. A CPA Local se encontra vinculada à Direção Geral do *campus* e subordinada à CPA Central da Reitoria do IFMG. O processo interno de autoavaliação institucional está em conformidade com o que preceitua a Lei nº 10.861/2004 e Portaria nº 2.051/2004, que institui o sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), sendo constituída por representantes de toda a comunidade acadêmica, quais sejam: dois representantes do corpo docente; dois servidores



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

técnicos administrativos; dois representantes do corpo discente e dois representantes da sociedade civil organizada.

Também serão analisadas as avaliações feitas internamente pela Comissão Própria de Avaliação - CPA e externamente, por Instrumentos de Avaliação do INEP que geram indicadores de qualidade (CPC, IGC, ENADE) e Conceitos de Avaliação (CI e CC).

A composição da Comissão Própria de Avaliação – CPA – Campus Formiga está conforme Portaria N º 110 de 30 de setembro de 2021:

Nome	Função / Segmento
MARCO ANTÔNIO SILVA PEREIRA	Presidente / docente
THAIS OLIVEIRA DUQUE	Representante docente
TABATHA HELENA DA SILVA	Representante Técnico-Administrativo
SAMUEL DA SILVA RIBEIRO	Representante Técnico-Administrativo
UBIRAJARA GOMES DA SILVA	Representante Discente
CHRYSTIAN ALBERTO REZENDE	Representante Sociedade Civil
MÁRCIA FONSECA COSTA BONOTO	Representante Sociedade Civil

Avaliação interna realizada pela Comissão Própria de Avaliação

A autoavaliação institucional é uma atividade que se constitui em um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, que tem por objetivo identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação por meio de suas atividades relacionadas ao Ensino, Pesquisa e Extensão, observados os princípios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior e as singularidades do IFMG. A periodicidade da autoavaliação é anual e considera as dez dimensões estabelecidas pelo SINAES:

1. A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

2. Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
3. Responsabilidade Social da Instituição
4. Comunicação com a Sociedade
5. Políticas de Pessoal
6. Organização e Gestão da Instituição
7. Infraestrutura
8. Planejamento e Avaliação
9. Políticas de Atendimento a Estudantes
10. Sustentabilidade Financeira

São avaliados diversos aspectos do curso, dentre eles: a organização didático-pedagógica, a atuação do corpo docente e da coordenação do curso, a atuação do NDE e do Colegiado de Curso, as questões relativas ao ensino, pesquisa, extensão, infraestrutura, espaços físicos do *campus*, laboratórios e acervo da biblioteca.

Essa avaliação tem por objetivo identificar as fragilidades e as potencialidades referentes ao processo de ensino-aprendizagem e, a partir das análises, apresentar ao Colegiado de Curso propostas de melhorias ou adaptações, além de propiciar a existência do processo de autoavaliação periódica do curso.

A avaliação favorece a organização do processo de tomada de decisões por parte dos gestores, a melhoria da qualidade das ações praticadas, o cumprimento da missão, a consolidação dos seus princípios e valores, bem como o fortalecimento da imagem e identidade da instituição.

A partir dessas dimensões, realiza-se o processo de avaliação, que inclui a avaliação dos cursos superiores. Os participantes realizam a discussão do processo de autoavaliação, a coleta de dados por meio de instrumentos de pesquisa elaborados pela CPA, a elaboração do relatório de autoavaliação institucional e a divulgação dos resultados. São avaliados os diversos aspectos do curso: a atuação dos docentes e coordenadores; a atuação dos discentes; atuação dos setores de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

registros acadêmicos e as questões relativas ao ensino, à pesquisa e extensão, bem como à infraestrutura geral do *campus*, como o acervo da biblioteca, espaços físicos do *campus* e laboratórios.

Os resultados da autoavaliação geram, a cada ano, um relatório geral do IFMG, e relatórios específicos de cada *campus*, produzido pelas CPA Local.

Com base nos relatórios elaborados pela CPA Local, o NDE procura identificar fragilidades e potencialidades do curso, propondo ações de melhorias ou adaptações para apreciação do Colegiado de Curso.

Também será considerada nesse processo a avaliação externa, realizada pelos órgãos do Sistema Federal de Ensino, buscando analisar e divulgar os resultados das seguintes avaliações:

a) O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE, avalia o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação, em relação aos conteúdos programáticos, habilidades e competências adquiridas em sua formação. O exame é obrigatório e a situação de regularidade do discente no exame deve constar no seu histórico escolar. O curso de Bacharelado em Administração obteve **conceito 4** no último ENADE realizado em 2022.

b) Reconhecimento de Curso e Renovação do Reconhecimento, processo pelo qual uma equipe de avaliadores do Ministério da Educação visitou o IFMG – *campus* Formiga in loco para avaliar o curso e proferir seu Reconhecimento ou Renovação, com notas que variam de 1 a 5, de acordo com fatores de avaliação apontados no Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino. O curso de Administração obteve nota 4 no processo de Renovação do Reconhecimento.

c) Conceito Preliminar de Curso (CPC), indicador de qualidade que avalia os cursos de graduação. Seu cálculo e divulgação ocorrem no ano seguinte ao da realização do ENADE, com base na avaliação de desempenho de estudantes, no valor agregado pelo processo formativo e em insumos referentes às condições de oferta – corpo docente, infraestrutura e recursos didático-pedagógicos, conforme a Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, que institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

processos de regulação da educação superior no sistema federal de educação. O curso ficou com **conceito 4** no último CPC divulgado em 2022.

A partir desses instrumentos, o NDE do curso irá propor a implementação de ações acadêmico-administrativas em decorrência dos relatórios produzidos pela autoavaliação, realizada pela CPA e pelas avaliações externas.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente projeto pedagógico do Curso Bacharelado em Administração tem como objetivo expor as especificidades do curso ofertado pelo IFMG – *campus* Formiga, demonstrando as formas de ingresso e de conclusão, bem como todo o itinerário formativo para que o aluno possa se tornar um Administrador.

Além disso, o projeto pedagógico do referido curso busca em sua essência formar um profissional com senso crítico, com bagagem teórico-prática na área de finanças e com a qualidade exigida pelo mercado. Desta forma, o projeto pedagógico do curso passa por discussões constantes realizadas pelo NDE, atendendo as demandas mercadológicas e os indicadores de avaliação do curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

11. REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002. Regulamenta a Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2002. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.

BRASIL. Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004. Regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 03 dez. 2004. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.

BRASIL. Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 23 dez. 2005. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.

BRASIL. Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009. Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30 de março de 2007. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 ago. 2009. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.

BRASIL. Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 18 nov. 2011. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.

BRASIL. Lei no 10.098, 19 de dezembro de 2000. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 20 dez. 2000. Disponível em: > http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L10098.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.

BRASIL. Lei no 10.639, de 09 de janeiro de 2003. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 10 jan. 2003. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.639.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

BRASIL. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 15 abr. de 2004. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm>. Acesso em: 28 de jul. 2022.

BRASIL. Lei no 11.645, de 10 de março de 2008. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10.639, de 09 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 11 mar. 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111645.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.

BRASIL. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 30 dez. 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111892.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.

BRASIL. Lei no 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o § 3º do art. 98 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 28 dez. 2012. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112764.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.

BRASIL. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2014. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.

BRASIL. Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 24 dez. 1996. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.

BRASIL. Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Diário Oficial da União, 28 abr. 1999. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm>. Acesso em: 28 jul. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. INEP. Instrumento de Avaliação dos Cursos de graduação – presencial e a distância. Disponível em <http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_institucional/instrumentos/2015/instrumento_institucional_072015.pdf>. Acesso em: 28 de jul. 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 03, de 10 de março de 2004. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 19 mai. 2004. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/003.pdf>>. Acesso em: 28 de jul. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 08, de 06 de março de 2012. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 30 mai. 2012. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10389-pcp008-12-pdf&category_slug=marco-2012-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 28 de jul. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria nº 3.284, de 07 de novembro de 2003. Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 11 nov. 2003. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/port3284.pdf>>. Acesso em: 28 de jul. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria Normativa nº 40, de 29 de dezembro de 2010. Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos Superiores e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE). Diário Oficial da União, Brasília, DF, 13 dez. 2007. Disponível em: <http://download.inep.gov.br/download/superior/2011/portaria_normativa_n40_12_dezembro_2007.pdf>. Acesso em: 28 de jul. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2010. Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=6885-resolucao1-2010-conae&category_slug=outubro-2010-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 28 de jul. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CES nº 5 de 14 de outubro de 2021. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração. Disponível em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/resolucao-n-5-de-14-de-outubro-de-2021-352697939> Acesso em: 28 de jul. 2022

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 22 jun. 2004. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>>. Acesso em: 28 de jul. 2022



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
 (37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 01, de 30 de maio de 2012. Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 31 mai. 2012. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10889-rcp001-12&category_slug=maio-2012-pdf&Itemid=30192. Acesso em: 28 de jul. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 02, de 18 de junho de 2007. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf. Acesso em: 28 de jul. 2022.

CHYUNG, Seung Youn; STEPICH, Donald; COX, David. Building a competency-based curriculum architecture to educate 21st-century business practitioners. **Journal of Education for Business**, v. 81, n. 6, p. 307-314, 2006.

DELORS, Jacques (Coord.). **Educação: um tesouro a descobrir: relatório para a UNESCO da Comissão Internacional sobre Educação para o século XXI**. São Paulo: Cortez, 1998.

DELUIZ, N.. O modelo das competências profissionais no mundo do trabalho e na educação: implicações para o currículo. **Boletim Técnico Do Senac**, v. 27, n.3, p. 12-25, 2001.

FREITAS, Pablo Fernando Pessoa de; ODELIUS, Catarina Cecília. Competências gerenciais: uma análise de classificações em estudos empíricos. **Cadernos EBAPE. BR**, v. 16, p. 35-49, 2018.

HARPER, Donta S. Competency-Based Learning for Organizational Managers. In: STEVENSON, Carolyn N. (ed.). **Enhancing education through open degree programs and prior learning assessment**. Hershey, PA, USA: IGI Global, 2018. p. 66-84.

HAWI, Ruba Osama et al. Managerial competencies and organizations performance. **International Journal of Management Sciences**, v. 5, n. 11, p. 723-735, 2015.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG - PDI: período de vigência 2024-2028. Disponível em < <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/pdi2/pdi-2024-2028> > . Acesso em: 08 de maio. 2025.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. Resolução nº 38, de 14 de dezembro de 2020. Disponível em < https://www.ifmg.edu.br/portal/extensao/arquivos-1/copy_of_Resolucao38de14dedezembrode2020RegulamentodeEstgio.pdf > Acesso em: 28 de jul. 2022.

KOYS, Daniel J. et al. Build it and they will come: Designing management curricula to meet career needs. **Journal of Education for Business**, v. 94, n. 8, p. 503-511, 2019.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

PERRENOUD, P. Construir as competências desde a escola. Porto Alegre: Artmedl, 1999.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

APÊNDICES

Apêndice A - Regulamento de Atividades Complementares



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA**

Rua São Luiz Gonzaga, s/nº - Bairro São Luiz - Formiga - Minas Gerais - CEP: 35.577-010
(37) 3322 8432 – de.formiga@ifmg.edu.br

**Regulamento de Atividades Complementares
Curso de Bacharelado em Administração
IFMG Campus Formiga**

Regulamento de Atividades Complementares do Curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Formiga

Capítulo I - Da Natureza, do Objetivo e da Finalidade Das Atividades Complementares

Art. 1º Este regulamento estabelece os critérios para aproveitamento e validação das Atividades Complementares no âmbito do Curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Formiga.

Art. 2º As Atividades Complementares são componentes curriculares normatizados pelo Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior do Ministério da Educação (CNE/CES/MEC) e são constituídas por atividades extracurriculares que visam enriquecer e complementar o perfil do formando, sem que se confundam com estágio curricular supervisionado.

Art. 3º As atividades passíveis de validação devem estar alinhadas ao perfil de habilidades e competências a serem desenvolvidas pelos discentes, conforme estabelecido no Projeto Pedagógico de Curso (PPC).

Capítulo II - Das Disposições Gerais

Art. 4º As Atividades Complementares devem ser desenvolvidas durante o curso de graduação, sem prejuízo das demais aulas e de outras atividades curriculares.

Art. 5º As Atividades Complementares devem ser realizadas pelo discente a partir de seu ingresso no curso e enquanto seu vínculo com o Curso de Administração do IFMG Campus Formiga permanecer ativo, não sendo reconhecidas atividades desenvolvidas anteriormente ou em períodos de trancamento.

Art. 6º A análise e avaliação do aproveitamento dos comprovantes de atividades complementares são de responsabilidade do coordenador do componente Atividades Curriculares (ou da Coordenação de Curso, na ausência deste). O coordenador pode requerer detalhes comprobatórios adicionais da atividade solicitada, caso haja dúvidas.

Art. 7º O discente tem discricionariedade na escolha das Atividades Complementares que realizará durante o curso, respeitando os limites mínimos de cumprimento por grupo de categorias de atividades complementares, conforme estabelecidas no Apêndice I deste regulamento.

Capítulo III - Da Integralização e Categorias

Art. 8º A carga horária mínima exigida para integralização das Atividades Complementares é de 210 (duzentos e dez) horas, as quais compõem a carga horária total do curso.

Art. 9º As Atividades Complementares passíveis de validação por este regulamento são classificadas em grupos sendo que, cada grupo, possui um limite máximo de carga horária aceita para integralização:

I - Ensino: Máximo de 150 horas

II - Pesquisa e Inovação: Máximo de 120 horas

III - Extensão: Máximo de 120 horas

IV - Outras Atividades Acadêmicas, Profissionais, Culturais e de Representação:
Máximo de 120 horas

Art. 10 A Tabela de Atividades Complementares de cada grupo e suas horas aceitas, encontra-se no Apêndice I deste regulamento.

Art. 11 Atividades não listadas explicitamente na Tabela de Atividades Complementares (Apêndice I) podem ter sua validação avaliada pelo coordenador do componente Atividades Curriculares, pelo Coordenador de Curso ou pelo colegiado do curso, se necessário.

Capítulo IV - Do Registro, da Validação e do Lançamento de Horas

Art. 12 Para solicitar a validação das Atividades Complementares, o discente deverá preencher e enviar o Formulário específico para solicitação de Atividades Complementares, seguindo o link disponível na página do curso, para abertura do processo de análise.

Art. 13 O discente deverá seguir as seguintes etapas para fazer sua solicitação:

1. Baixar e preencher o Documento A, que é a planilha de pontuação de atividades curriculares (link disponível na página do curso).
2. Organizar os documentos comprobatórios das atividades realizadas, seguindo a sequência dos grupos de atividades listados na planilha.
3. Gerar um único arquivo em formato .pdf contendo o Documento B (link para o template em formato Word para organização dos documentos disponível na página do curso) preenchido e os documentos comprobatórios devidamente organizados.
4. Preencher e enviar o Formulário de Validação de Atividades Complementares (link disponível na página do curso) inserindo a documentação exigida:
 - Documento A – Planilha de Pontuação de Atividades Complementares;
Documento B – Formulário de Registro de Atividades Complementares
(acrescido dos documentos comprobatórios)
5. Aguardar a resposta da análise dos documentos emitida pelo coordenador das atividades complementares (ou da Coordenação de Curso, na ausência deste).

Art. 14 Os documentos comprobatórios devem ser idôneos, tais como atestados, declarações, certificados ou qualquer outro documento que comprove a realização da atividade, que precisam ter assinatura do responsável e/ou código de validação.

Art. 15 Após a análise e aprovação, a relação de estudantes com atividades complementares aprovadas será comunicada à secretaria acadêmica pelo coordenador do componente

atividades curriculares (ou pela Coordenação de Curso, na ausência deste) para confirmação da conclusão do componente curricular no sistema acadêmico

Capítulo V - Das Restrições

Art. 16 As atividades profissionais a serem computadas para composição das horas de Atividades Complementares devem ser excedentes ao que for utilizado no componente curricular Atividades Práticas Supervisionadas, conforme regulamento próprio.

Art. 17 As atividades de extensão desenvolvidas no âmbito das disciplinas de extensão curricularizada não poderão ser aproveitadas como Atividades Complementares

Capítulo VI - Das Disposições Finais

Art. 18 É de responsabilidade do discente o acompanhamento e o cumprimento da carga horária total de suas Atividades Complementares, bem como a obtenção e apresentação de documentação comprobatória de sua realização.

Art. 19 Os casos omissos a este regulamento serão analisados pelo coordenador do componente atividades curriculares (ou pela Coordenação de Curso, na ausência deste), devendo levar o caso para o colegiado do curso quando considerar oportuno.

Art. 20 Este regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado de Curso.

APÊNDICE I – DOCUMENTO A - TABELA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Grupo	Atividade	Limite de pontuação (CH - horas relógio)	Documentos comprobatórios
ENSINO (Máximo de 150 horas no grupo)	Cursos de Caráter Acadêmico, profissional ou científico na área de formação	CH da atividade	Certificado gerado pela instituição responsável do curso
	Disciplinas Eletivas ou optativas extras	CH da disciplina	Comprovação gerada pelo sistema acadêmico / SCRA
	Monitoria/tutoria	60 horas por monitoria	Declaração gerada pela direção de ensino
	Oferta de Cursos/ Palestras	15 horas por palestra / CH do curso x 3	Declaração gerada pelo responsável do evento
	Curso de um segundo idioma	CH do curso	Certificado gerado pela instituição responsável do curso
	Participação em projeto de ensino	CH declarada	Certificado ou declaração gerado pela instituição / órgão responsável
	Participação em grupos de estudo formalizado	30 horas por semestre	Certificado ou declaração gerada pelo coordenador do grupo de estudo
	Participação em palestras, oficinas, workshops, seminários e outros similares na área de formação profissional	CH da atividade	Certificado gerado pela instituição responsável pela atividade
	Outras atividades de ensino	CH declarada	Declaração ou certificado emitido pela instituição credenciada pela certificação
PESQUISA / INOVAÇÃO (Máximo de 120 horas no grupo)	Participação em Evento Científico/Acadêmico	CH do evento	Declaração gerada pelo responsável do evento
	Participação em Projeto de Iniciação Científica (Bolsista ou Voluntário)	CH declarada	Declaração gerada pela SEIPPG
	Apresentação de trabalho em Eventos Científicos	30 horas por trabalho apresentado	Declaração gerada pelo responsável do evento
	Publicação de trabalhos completos em Eventos Científicos	60 horas por trabalho publicado	Declaração gerada pelo responsável do evento
	Publicação (ou aprovação) de trabalhos em Periódicos indexados	90 horas por trabalho publicado	Cópia do trabalho e o link ou e-mail comprovando o aceite ou publicação
	Publicação de resumos publicados em Eventos Científicos (SemPI, SemEx, etc.)	15 horas por trabalho publicado	Declaração gerada pelo responsável do evento
	Participação em grupos de pesquisa formalizado	30 horas por semestre	Certificado ou declaração gerada pelo coordenador do grupo de pesquisa
	Participação em projetos de inovação (desafios de inovação, programas de pré-incubação, olimpíada de inovação, etc.)	CH da atividade ou de acordo com avaliação do	Certificado ou declaração gerada pelo responsável

		professor orientador e/ou coordenador do curso	
	Outras atividades de pesquisa e inovação (por exemplo, produção técnica e tecnológica, etc.)	A ser avaliado pelo coordenador do componente/projeto	Certificado ou declaração gerada pelo responsável
EXTENSÃO (Máximo de 120 horas no grupo)	Participação em Projetos de Extensão (Bolsista ou Voluntário) ¹	CH desenvolvida	Declaração gerada pela SEIPPG
	Visita Técnica	CH da visita	Declaração gerada pela SEIPPG ou professor responsável
	Participação em Competição Esportiva como representante do IFMG	60 horas (20 horas por evento)	Declaração gerada pelo responsável do evento
	Produção técnica e tecnológica associada à atividade/projeto/componente de extensão	a ser avaliado pelo coordenador do componente/projeto	Certificado ou declaração gerada pelo responsável
	Outras atividades de extensão	CH declarada	Declaração ou certificado emitido pela instituição responsável
Outras Atividades Acadêmicas, Profissionais, Culturais e de Representação (Máximo de 120 horas no grupo)	Representação discente em colegiados ou equivalentes	15 horas por semestre	Declaração gerada pelo órgão responsável
	Membro de Empresa Júnior	30 horas por semestre	Declaração gerada pelo órgão responsável
	Membro da equipe gestora do LICEU	15 horas por semestre	Declaração gerada pelo órgão responsável
	Estágio não obrigatório; Experiência profissional com vínculo empregatício ou como Sócio Administrador; Prestação de serviços, ligados à área de formação ²	CH da atividade ²	Declaração gerada pelo setor de estágio ou documentação comprobatória (contrato de prestação de serviços; CTPS; etc.)
	Organização de Eventos Acadêmicos/Científicos/Culturais/Sociais	CH declarada	Declaração gerada pelo responsável do evento
	Certificações profissionais (Ambima; CFA; CRA; PMI; Scrum.org; Scrum Alliance; ABPMP; etc.) ³	CH declarada ou 60 horas para certificações de âmbito nacional ou internacional que não especifiquem CH	Declaração ou certificado emitido pela instituição credenciada pela certificação
	Outras atividades acadêmicas, profissionais, culturais e de representação	CH declarada	Certificado gerado pela instituição responsável pela atividade

Observações:

- (1) atividades de extensão desenvolvidas no âmbito das disciplinas de extensão curricularizada não poderão ser aproveitadas
(2) somente a carga horária excedente daquelas integralizadas no componente curricular Atividades Práticas Supervisionadas (se houver).
(3) em caso de dúvida, consultar coordenação sobre certificações aceitas

APÊNDICE II – DOCUMENTO B - Formulário de registro de Atividades Complementares para o curso Bacharelado em Administração (Turma 2022 e posteriores)

Nome completo do aluno(a):
Registro Acadêmico:
Ano da turma:

Grupo de atividade	Carga horária solicitada	Numeração das páginas
1. Ensino		
2. Pesquisa e Inovação		
3. Extensão		
4. Outras atividades acadêmicas, profissionais, culturais e de representação		

Inserir documentações comprobatórias, na sequência dos grupos de atividades e, quando for finalizado, gerar **UM ÚNICO** arquivo .PDF e enviar no formulário de submissão de atividades complementares no campo relacionado ao **Documento B**.

Apêndice B - Normas para cumprimento de carga horária em Atividades Práticas Supervisionadas (APS) do curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Formiga

As Atividades Práticas Supervisionadas são componentes curriculares obrigatórios no curso de Bacharelado em Administração, conforme Resolução CNE/CES nº 5/2021. Conforme o inciso V do artigo 4º da referida resolução, os Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação em Administração devem especificar e descrever claramente “as atividades práticas supervisionadas obrigatórias, que devem ser coerentes com os requisitos de formação e do desenvolvimento das competências, sendo regidas por regulamento próprio”. Por isso, neste regulamento, o colegiado do curso de Administração do IFMG Campus Formiga, estabelece as diretrizes para orientar os alunos quanto a realização de Atividades Práticas Supervisionadas.

- Conforme inciso IV do artigo 11 da Resolução CNE/CES nº 5/2021, o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) deve prever efetiva interação com o mercado de trabalho ou futura atuação dos egressos, e que a interação de que trata o caput deve ser coerente com o perfil desejado para o egresso e seu foco principal de atuação, quer seja local, regional, nacional ou global:

“em atividades práticas supervisionadas obrigatórias, que podem se configurar em estágio supervisionado ou atividade similar que atenda aos objetivos de formação” (Inciso IV do artigo 11 da Resolução CNE/CES Nº5/2021).

- As Atividades Práticas Supervisionadas devem, obrigatoriamente, ser realizadas pelos discentes, e desenvolvidas sob a orientação, supervisão e avaliação de um(a) docente do curso Bacharelado em Administração.

- Os estudantes deverão cumprir uma carga horária de 300 horas durante o seu período de formação, as quais compõem um componente obrigatório do curso;

- A carga horária poderá ser distribuída total ou parcialmente, nos seguintes tipos de atividades práticas supervisionadas:

1) **Estágio supervisionado não obrigatório**, o qual deverá ser formalizado no órgão competente e seguirá a Legislação vigente e as Normas do IFMG. Cabe ressaltar que somente será aceita a carga horária do estágio supervisionado quando a mesma já não estiver solicitada como atividades complementares, conforme regulamento apresentado no Apêndice A.

2) **Experiência profissional com vínculo empregatício**, realizada durante o período de formação, desde que seja comprovada a atividade prática supervisionada por um docente do curso e/ou um supervisor na empresa/instituição.

3) **Prestação de serviços** para instituições privadas, públicas ou não governamentais, desde que seja comprovada a atividade prática supervisionada por um docente do curso e/ou um supervisor na empresa/instituição que recebeu a prestação do serviço voluntário.

4) **Experiência como sócio administrador de uma empresa**, desde que seja comprovada a atividade prática supervisionada por um docente do curso.

Dos requisitos básicos para solicitação de Atividades Práticas Supervisionadas (APS)

- O aluno deverá requerer a integralização da carga horária em atividades complementares no decorrer do curso, podendo estas serem iniciadas já no primeiro período do curso. No entanto, recomenda-se que o aluno faça a solicitação de validação das atividades práticas supervisionadas logo após concluir a carga horária total prevista de 300 horas e juntar os documentos comprobatórios das atividades.

- Somente serão consideradas as atividades realizadas pelo discente a partir do seu ingresso no Curso de Administração no IFMG, Campus Formiga, exceto em caso de transferência de curso, pois, neste caso o discente deverá apresentar a documentação comprobatória de ACs realizadas antes do ingresso no Curso de Administração.

- Os alunos deverão preencher e enviar o **Formulário específico para solicitação de Atividades Práticas Supervisionadas** (Ver link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfxnq3pJzvJLX5MBDsbR2x4-wd7d8HPj5N-EetXnoectCeRjg/viewform>), para abertura do processo de análise, o qual deverá ser incluído o Documento C e devidos documentos comprobatórios.

- Não haverá necessidade de entrega impressa dos documentos, apenas se for solicitado ao aluno, para fins de validação.

Das atribuições do coordenador do componente de Atividades Práticas Supervisionadas (APS)

Um docente será designado pelo colegiado do curso para ser o coordenador de Atividades Práticas Supervisionadas durante período estipulado pelo mesmo órgão. A este docente compete:

- i) Orientar e incentivar os discentes quanto à participação em atividades práticas supervisionadas, que contribuam para o desenvolvimento acadêmico e profissional dos estudantes do curso;

- ii) Definir a forma de envio dos comprovantes e estabelecer os prazos para a entrega dos comprovantes, conforme previsto neste regulamento;
- iii) Analisar e avaliar o aproveitamento dos comprovantes de atividades práticas supervisionadas;
- iv) Requerer detalhes comprobatórios da atividade complementar solicitada pelo discente, caso houver dúvidas quanto a comprovação apresentada;
- v) Comunicar a secretaria acadêmica a relação de estudantes aprovados.

Os casos omissos a este documento serão analisados pelo coordenador do componente atividades curriculares, devendo este levar o caso para o colegiado do curso, quando considerar oportuno.

Curso: Bacharelado em Administração

Apêndice C – Registro de Atividades Práticas Supervisionadas

Plano / Relatório de Atividade Prática Supervisionada (APS)

Nome completo do(a) aluno(a):		
Registro Acadêmico:		
Tipo de APS: ☐ Experiência profissional com vínculo empregatício ☐ Prestação de serviços ☐ Sócio-administrador		
Nome da instituição/empresa que o estudante tem vínculo:		
CNPJ da instituição/empresa:		
☐ Plano de Atividade Prática Supervisionada (APS) ☐ Relatório de Atividade Prática Supervisionada (APS)		
Professor(a) supervisor(a) da APS:		
PLANO DE ATIVIDADE PRÁTICA SUPERVISIONADA		
Atividades práticas supervisionadas que SERÃO realizadas no período, bem como a carga horária das mesmas:		
<i>Obs.: se necessário, acrescente mais linhas; na apresentação do relatório de APS, as atividades planejadas devem ser novamente apresentadas, para fins de análise entre o planejado e o realizado</i>		
Atividade 1:	Período:	C.H:
_____	__/__/__ a __/__/__	__ horas
Atividade 2:	Período:	C.H:
_____	__/__/__ a __/__/__	__ horas
Atividade 3:	Período:	C.H:
_____	__/__/__ a __/__/__	__ horas
Atividade 4:	Período:	C.H:
_____	__/__/__ a __/__/__	__ horas
CARGA HORÁRIA TOTAL PLANEJADA:		__ horas
Resultados ESPERADOS :		

RELATÓRIO DE ATIVIDADE PRÁTICA SUPERVISIONADA		
Atividades práticas supervisionadas que FORAM realizadas no período, bem como a carga horária das mesmas:		
<i>Obs.: se necessário, acrescente mais linhas</i>		
Atividade 1: _____	Período: __/__/__ a __/__/__	C.H: __ horas
Atividade 2: _____	Período: __/__/__ a __/__/__	C.H: __ horas
Atividade 3: _____	Período: __/__/__ a __/__/__	C.H: __ horas
Atividade 4: _____	Período: __/__/__ a __/__/__	C.H: __ horas
CARGA HORÁRIA TOTAL REALIZADA:		__ horas
Resultados ALCANÇADOS :		
Avaliação crítica das atividades (mínimo de 20 e máximo de 50 palavras):		

Obs.:

- 1) Anexar os documentos comprobatórios, como a carteira profissional de trabalho, no caso do relatório
- 2) A avaliação crítica deve conter, **dentre outros aspectos**, de que maneira a formação acadêmica contribuiu para o desempenho das atividades; dificuldades e limitações para execução do planejamento; principais aprendizados, decorrentes da articulação teoria e prática; habilidades requeridas na atividade que podem ser mais enfatizadas na formação durante o curso, etc.

Assinatura do(a) aluno(a): Nome do aluno

Assinatura do(a) professor(a) supervisor: Nome do professor

Apêndice D - Normas para cumprimento de carga horária em Oficinas de Gestão e Seminários de Pesquisa e Extensão do curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Formiga

1) Oficinas de Gestão

- As oficinas de gestão são componentes curriculares obrigatórios que consistem na realização de oficinas, práticas de ensino que abordam ferramentas específicas das Trilhas de Aprendizagem.
- As oficinas de gestão poderão ser ministradas por docentes do curso, docentes convidados (de outras Áreas Acadêmicas do IFMG Campus Formiga e/ou de outras IES), técnicos administrativos, profissionais do mercado e alunos sob a supervisão de docentes.
- São consideradas oficinas de gestão os cinco componentes curriculares obrigatórios previstos no PPC, que possuem 30 horas cada componente e um total de 150 horas. A seguir, apresenta-se uma síntese das oficinas, separadas por trilhas e por período do curso:

Oficina	Carga horária	Período do curso
Componente Curricular: Oficinas de Gestão I - Trilha de Gestão de Pessoas	30 horas	3º
Componente Curricular: Oficinas de Gestão II - Trilha de Administração Financeira	30 horas	4º
Componente Curricular: Oficinas de Gestão III - Trilha de Marketing e Estratégica	30 horas	5º
Componente Curricular: Oficinas de Gestão IV - Trilha de Estudos Quantitativos, suas Tecnologias e Administração da Produção	30 horas	6º
Componente Curricular: Oficinas de Gestão V - Trilha de Empreendedorismo e Inovação	30 horas	7º

- Cada oficina de gestão terá um docente responsável, escolhido pela assembleia da área acadêmica de gestão do curso de Administração semestralmente, o qual deverá planejar e executar a atividade, bem como selecionar e informar aos estudantes o plano da atividade a ser desenvolvida, registrar a realização da atividade pelos estudantes e informar ao Setor de Controle e Registro Acadêmico, no final do semestre, a lista dos estudantes considerados concluintes das atividades. Os estudantes

que irão cursar as oficinas deverão ter realizado ou realizar concomitantemente a disciplina relaciona a respectiva trilha.

2) Seminários de Pesquisa e Extensão

Em relação aos Seminários de Pesquisa e Extensão, são atividades complementares obrigatórias, as quais possuem uma carga total de 60 horas.

Seminário	Carga horária	Período do curso sugerido para ser feito a atividade
Componente Curricular: Seminários de Pesquisa e Extensão I	30 horas	4º
Componente Curricular: Seminários de Pesquisa e Extensão II	30 horas	5º

Estes seminários compreendem atividades de disseminação de conhecimento produzido por meio de projetos de extensão e pesquisas científicas e tecnológicas realizadas por docentes e alunos dos cursos da Área Acadêmica de Gestão do IFMG Campus Formiga (Bacharelado em Administração; Mestrado Profissional em Administração; Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio), dos demais cursos da instituição e de outras IES.

- Constituem componentes curriculares obrigatório aos alunos que poderão participar como ouvintes ou ministrantes das atividades organizadas pelo professor responsável. Para esse componente, o aluno deverá se matricular, assim como em uma disciplina.
- Cada seminário de pesquisa e extensão terá um docente responsável, escolhido pelo colegiado de Administração, semestralmente, o qual deverá planejar e executar a atividade, bem como informar aos estudantes o plano da atividade a ser desenvolvida, registrar a realização da atividade pelos estudantes e informar ao Setor de Controle e Registro Acadêmico, no final do semestre, a lista dos estudantes considerados concluintes das atividades.