



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Formiga
 Rua São Luiz Gonzaga - Bairro São Luiz - CEP 35570-000 - @cidade_unidade@ - MG
 3733228531 - www.ifmg.edu.br

REGULAMENTO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS

Mestrado Profissional em Administração - IFMG - Campus Formiga

Alteração 02 Aprovada pelo Colegiado do MPA em 18/04/2022

Art. 1º - Este Regulamento normatiza as Atividades Práticas Supervisionadas que trata o § 2º, do Art. 16 do Regulamento do Mestrado Profissional em Administração do IFMG (MPA), aprovado pelo Colegiado do Curso em 03/03/2021.

Art. 2º - São consideradas Atividades Práticas Supervisionadas aquelas constantes no Apêndice A deste regulamento.

Art. 3º - As Atividades Práticas Supervisionadas devem ser realizadas pelos alunos regularmente matriculados no MPA, antes da defesa do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 4º - As Atividades Práticas Supervisionadas deverão ser realizadas com a orientação de um docente supervisor e devem estar relacionadas com a área de concentração do MPA.

§ 1 - Para que os trabalhos bibliográficos ou técnicos/tecnológicos sejam considerados como Atividades Práticas Supervisionadas, um docente supervisor (professor permanente do MPA) deve constar obrigatoriamente como coautor.

§ 2 - Para ter direito aos créditos previstos no Apêndice A, o docente supervisor coautor deverá atestar as autorias ou coautorias, bem como as contribuições dos alunos participantes dos trabalhos bibliográficos e/ou técnicos/tecnológicos

Art. 5º - O aluno deverá comprovar no mínimo 2 créditos de atividades práticas supervisionadas para ter direito de defender o Trabalho de Conclusão de Curso e lograr o título de Mestre em Administração.

Parágrafo Único - Cada crédito equivale a 15 horas.

Art. 6º - As Atividades Práticas Supervisionadas deverão ser comprovadas por meio do formulário previsto no Apêndice B, o qual deverá ser assinado pelo discente e pelo docente supervisor, devendo ser entregue na Secretaria Acadêmica com um prazo mínimo de 15 dias antes da defesa do Trabalho de Conclusão de Curso.

APÊNDICE A - RELAÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS

| Atividade | Crédito | Comprovação |
|--------------------------------|---------|--|
| Produção bibliográfica* | | |
| Periódico A1 ou A2 | 4,0 | Comprovante de aceite ou cópia do artigo publicado |
| Periódico B1 ou B2 | 3,0 | Comprovante de aceite ou cópia do artigo publicado |
| Periódico B3 | 2,0 | Comprovante de aceite ou cópia do artigo publicado |
| Periódico B4 ou B5 | 1,0 | Comprovante de aceite ou cópia do artigo publicado |
| Livro L4, L3, L2, L1 | 3,0 | Cópia da capa, da contra capa e da ficha catalográfica |
| Capítulo de livro L4, L3 | 2,0 | Cópia da capa, da contra capa, da ficha catalográfica e da |

| | | |
|--|------|---|
| | | primeira página do capítulo |
| Capítulo de livro L2, L1 | 1,0 | Cópia da capa, da contra capa, da ficha catalográfica e da primeira página do capítulo |
| Trabalho Completo publicado em anais de Congressos reconhecidos nacionalmente ou internacionalmente. | 2,00 | Cópia do Certificado de publicação |
| Trabalho publicado em anais de Congressos regionais ou locais. | 1,00 | Cópia do Certificado de publicação |
| Produção técnica/tecnológica | | |
| Softwares/Aplicativos | 3,0 | Cópia da documentação do sistema ou comprovante do registro |
| Depósito de Patente | 3,0 | Comprovante de depósito da patente ou cópia do registro |
| Empresa ou Organização Social Inovadora | 2,0 | Comprovante do registro demonstrando a participação do aluno |
| Processo/Tecnologia não patenteável | 1,0 | Cópia da documentação |
| Relatório técnico conclusivo | 1,0 | Cópia do relatório |
| Processos de gestão | 1,0 | Cópia do relatório ou da documentação |
| Tecnologia social | 1,0 | Cópia da documentação |
| Norma ou marco regulatório | 1,0 | Cópia do marco regulatório e da documentação que comprova participação do aluno |
| Produtos/Processos em sigilo | 1,0 | Cópia da documentação |
| Base de dados técnico-científica | 2,0 | Cópia da documentação |
| Produtos de Formação, Comunicação e Difusão do conhecimento | 1,0 | Cópia da documentação |
| Organização de eventos | 0,5 | Cópia do certificado de organização |
| Ensino | | |
| Estágio docência por disciplina | 1,0 | Cópia do certificado ou declaração |
| Oferta de Cursos | 0,5 | Será computado 0,5 crédito para cada 6 horas de curso ministrado. Cópia do certificado ou declaração |
| Coorientação de Trabalho Técnicos ou Científicos | 0,5 | Cópia do certificado ou declaração |
| | | |

| | | |
|-----------------------|-----|------------------------------------|
| Palestras ministradas | 0,5 | Cópia do certificado ou declaração |
|-----------------------|-----|------------------------------------|

* Classificação pelo sistema Qualis/CAPES da área de Administração.

APÊNDICE B – FORMULÁRIO PARA COMPROVAÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS

| COMPROVAÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS | | | |
|---|--|------------------|--|
| Nome do Aluno: | | | |
| Nome do Docente supervisor: | | | |
| Atividades desenvolvidas: | | | |
| Atividade 1: | | | |
| Tipo de Produção: | | Créditos: | |
| Link da atividade: | | | |
| Descrição da Atividade: | | | |
| Relação dos Comprovantes anexados: | | | |
| Atividade 2: | | | |
| Tipo de Produção: | | Créditos: | |
| Link da atividade: | | | |
| Descrição da Atividade: | | | |
| Relação dos Comprovantes anexados: | | | |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| Atividade 3: | | | |
| Tipo de Produção: | | Créditos: | |
| Link da atividade: | | | |
| Descrição da Atividade: | | | |
| | | | |
| Total de Créditos a ser Considerado: | | | |
| | | | |
| Assinatura do Aluno | | | |
| | | | |
| Assinatura do Docente Supervisor | | | |
| | | | |



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Fonseca Costa, Coordenador(a) Mestrado Profissional em Administração - Campus Formiga**, em 20/04/2022, às 10:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadoocs> informando o código verificador **1167111** e o código CRC **6B606E30**.