

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO

1. O exame de qualificação deverá ser realizado em até 18 (dezoito) meses após o início do curso pelo discente.
2. A solicitação do Exame de Qualificação deve ser formalizada num prazo de antecedência mínima de 21 (vinte e um) dias até a data proposta para a Qualificação
3. O exame de qualificação poderá ocorrer nos formatos: presencial, remoto ou híbrido.
4. O orientador ou o aluno deverá enviar a cópia digital do trabalho por e-mail, em arquivo de texto editável e PDF, aos membros da banca, com o mínimo de 15 (quinze) dias de antecedência à data marcada para a Qualificação.
5. É de responsabilidade do orientador convidar os membros da banca e agendar a data da qualificação.
6. A banca examinadora deverá ser formada pelo orientador, pelo coorientador, quando for o caso, e por, no mínimo, 2 (dois) outros professores, sendo, pelo menos, 1 (um) externo ao curso.
7. A condução dos trabalhos durante o Exame de Qualificação é de inteira responsabilidade do orientador (presidente da banca examinadora), sendo obrigatória a sua presença.
8. Na data marcada o aluno deverá apresentar seu trabalho com duração mínima de 25 minutos e máxima de 40 minutos.
9. Ao final da arguição, a banca se reunirá sem a presença do discente e demais ouvintes, e aprovará ou reprová o discente. Para a aprovação será necessário obter no mínimo 60 (sessenta) pontos, resultado da média simples dos pontos atribuídos pelos avaliadores.
10. Em caso de reprovação, o aluno terá direito a um novo Exame de Qualificação, que deverá ocorrer em até 60 (sessenta) dias após o primeiro exame. Caso o discente seja novamente reprovado, este será desligado do MPA.
11. Para formalizar o agendamento do Exame de Qualificação o Orientador responsável deverá abrir um processo no Sistema Eletrônico de Informação (SEI). Segue abaixo o fluxo para agendamento de qualificação.

FLUXO PARA AGENDAMENTO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

ORIENTADOR	Passo 1	a)	O orientador deverá convidar os membros da banca e agendar a data da qualificação, bem como enviar o link para o preenchimento do formulário de cadastro de participantes externos para alimentar a Plataforma Sucupira. Link: https://forms.gle/uNYopS6XM3HxMN5v8
		b)	Em seguida, deverá abrir um processo no Sistema Eletrônico de Informação (SEI) e enviar um atestado recomendando o discente para a qualificação. O conteúdo do documento encontra-se em anexo abaixo a este fluxo.
		c)	Acesse o SEI: Iniciar Processo: Tipo de Processo: Pedidos de Informação e Comunicados Especificação: Exame de Qualificação - Nome do discente Nível de Acesso: Público
		d)	Incluir documento:
		e)	Escolha o tipo de documento: Atestado
		f)	Descrição: Atestado para Qualificação de mestrado
		g)	Nível de acesso: Público
		g)	Editar conteúdo:
		h)	O orientador irá copiar e colar o conteúdo do Anexo: Atestado para Qualificação de Mestrado.
		i)	Assinar o documento:
		j)	Enviar o processo para: CFO-COOR.MPA e CFO-SEIPPG com e-mail de "Notificação".
		SEIPPG/ COORDENAÇÃO	Passo 2
ORIENTADOR	Passo 3	a)	O orientador irá preencher todas as informações do formulário, assiná-lo e remeter o processo novamente para CFO-SEIPPG.
SEIPPG/ COORDENAÇÃO	Passo 4	a)	Irá analisar a documentação enviada num prazo de 5 dias úteis. Caso não esteja adequado, será informado ao orientador e o mesmo terá um prazo de 2 dias úteis para as alterações necessárias.
		b)	Com a documentação em conformidade será emitido o " Agendamento do Exame de Qualificação " informando o dia, horário da apresentação, bem como todos os membros da banca. O documento será encaminhado a todos os envolvidos no exame de qualificação.
		c)	Será realizada a divulgação do Exame de Qualificação para a comunidade. Será encaminhado um e-mail para a comunicação do campus e para a responsável pelas redes sociais do mestrado.
ORIENTADOR	Passo 5	a)	O Orientador deverá enviar um e-mail para os membros da banca confirmando o recebimento do Convite/Agendamento do exame de qualificação.
		b)	O orientador ou o aluno deve enviar uma cópia digital do trabalho por e-mail, em arquivo de texto editável e PDF aos membros da banca, com o mínimo de 15 (quinze) dias de antecedência à data marcada para a Qualificação.
ORIENTADOR	Passo 6	a)	Após a defesa, o orientador deverá preencher e assinar a " Declaração de Aprovação da Qualificação ".
		b)	O orientador deverá enviar um e-mail para os membros da banca, solicitando uma resposta quanto aos termos da qualificação (aprovado/não-aprovado). Deve-se enviar a declaração de aprovação em anexo ao e-mail.
		c)	O orientador deverá gerar um pdf do e-mail com todas as manifestações dos membros da banca e inserir no processo como documento externo (Anexo).
SEIPPG/ COORDENAÇÃO	Passo 7	a)	A declaração de " Aprovação do Exame de Qualificação " será enviada para o Setor de Registro Acadêmico do IFMG-Campus Formiga e para o aluno

ANEXO A – ATESTADO PARA QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO

ATESTADO PARA QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO

Eu, _____, docente do Programa de Pós-graduação em Mestrado Profissional em Administração (MPA) do IFMG, atesto que o trabalho intitulado “ _____ ” do discente _____ seguiu todos os critérios recomendados pelo regulamento do programa de Pós-graduação do MPA e se encontra apto para o Exame de Qualificação.

Formiga, ____ de, _____, de _____.

Obs: O orientador deverá assinar o documento eletronicamente no SEI.

ANEXO B – BAREMA DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO

Aluno:		
Orientador:		
Título do Trabalho:		
Avaliador:		
Descrição	Valor	Avaliação
Apresentação oral (20 pontos)		
Segurança e aprofundamento científico	10	
Atendimento aos questionamentos da banca	10	
Trabalho escrito (80 pontos)		
Aderência do tema às linhas de pesquisa do mestrado	10	
Clareza e relevância nos objetivos	10	
Justificativa e potencial de contribuições científicas, técnicas e/ou tecnológicas	10	
Qualidade da revisão de literatura relacionada ao tema de pesquisa	10	
Qualidade e adequação da metodologia para a realização da pesquisa	20	
Qualidade dos resultados esperados e potencial de geração de pelo menos um produto técnico aderente à área de concentração do mestrado	10	
Qualidade dos resultados esperados e potencial de geração de pelo menos um produto bibliográfico aderente à área de concentração do mestrado	10	
TOTAL	100	
Observações:		

Prof. xxxxxxxxxxxxxx
Avaliador