

## CANDIDATOS LB\_PPI

### Etapas para realização da matrícula

#### 1- Cadastro no Sistema de matrículas:

Faça seu cadastro e preencha o menu "Dados Gerais" e "Grupo Familiar" conforme tutorial do Sistema de Matrículas.

#### 2- Anexar Documentação:

Digitalize e anexe no menu "Documentos", do Sistema de Matrículas, a seguinte documentação (frente e verso):

- A) Foto 3x4 recente
- B) CPF
- C) RG
- D) Certidão de Nascimento ou casamento
- E) Certificado militar (homens maiores de 18 anos)
- F) Título de eleitor e o comprovante de votação (1º e 2º turnos) ou documento oficial de justificativa por não ter votado ou certidão de quitação eleitoral (maiores de 18 anos).
- G) Quando o candidato for menor de 18 anos, apresentação de documento de identificação pessoal dos pais.
- H) Certificado e histórico escolar de conclusão do ensino Médio sem dependência. Caso não tenha, apresentar a Declaração de Conclusão do Médio, conforme o caso, ou equivalente, constando que o candidato cursou e concluiu todo o Ensino Médio em Escola Pública e que não possui dependência, sendo que, no prazo máximo de trinta dias, o candidato deverá apresentar o Histórico Escolar nas condições citadas, ou seja, sem dependência.
- I) Documentos específicos TODOS OS CANDIDATOS (baixar no site, preencher, assinar manual e enviar como **tipo de documento específico E1**, nome Anexo 1)
- J) Anexo II / Anexo III/ Anexo IV/ Anexo V (baixar no site, preencher, responsável legal assinar e anexar conforme tutorial)  
SOMENTE PARA INDÍGENAS: ANEXO VI OU Declaração da Fundação Nacional do Índio (Funai) atestando a relação de pertença étnica e social do candidato a um grupo ou comunidade indígena estabelecido no Território Nacional Brasileiro OU RANI (Registro Administrativo de Nascimento de Indígena).
- K) Anexar documentos de renda (anexar conforme tutorial)

#### 3- Solicitar matrícula :

Verifique se há alguma pendência, conforme tutorial do Sistema de matrículas.

Quando tudo estiver correto, clique em Editais de matrícula, depois em **Solicitar matrícula**.

Aguarde o setor responsável analisar a sua documentação, caso algum documento estiver errado ou faltando, constará no sistema. Você poderá substituir ou anexar novos documentos depois que a situação da sua matrícula mudar de "**Em análise**" para "**Documentação incorreta**".

Corrija sua documentação e solicite nova análise.

Quando a documentação estiver correta, sua matrícula estará pronta, e aparecerá no histórico:  
**Solicitação de matrícula confirmada com sucesso.**