

CANDIDATOS LI_PCD

Etapas para realização da matrícula

1- Cadastro no Sistema de matrículas:

Faça seu cadastro e preencha o menu “Dados Gerais” e “Grupo Familiar” conforme tutorial do Sistema de Matrículas.

2- Anexar Documentação:

Digitalize e anexe no menu “Documentos”, do Sistema de Matrículas, a seguinte documentação (frente e verso):

- A) Foto 3x4 recente
- B) CPF
- C) RG
- D) Certidão de Nascimento ou casamento
- E) Certificado militar (homens maiores de 18 anos)
- F) Título de eleitor e o comprovante de votação (1º e 2º turnos) ou documento oficial de justificativa por não ter votado ou certidão de quitação eleitoral (maiores de 18 anos).
- G) Quando o candidato for menor de 18 anos, apresentação de documento de identificação pessoal dos pais.
- H) Certificado e histórico escolar de conclusão do ensino Médio sem dependência. Caso não tenha, apresentar a Declaração de Conclusão do Médio, conforme o caso, ou equivalente, constando que o candidato cursou e concluiu todo o Ensino Médio em Escola Pública e que não possui dependência, sendo que, no prazo máximo de trinta dias, o candidato deverá apresentar o Histórico Escolar nas condições citadas, ou seja, sem dependência.
- I) Documentos específicos TODOS OS CANDIDATOS (baixar no site, preencher, assinar manual e enviar como **tipo de documento específico E1**, nome Anexo 1)
- J) Anexo II / Anexo IV/ Laudo médico com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, atestando a espécie e o grau da deficiência que se enquadre nas seguintes categorias (Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 (art. 4º), Lei nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012, Decreto nº 10.654 de 22 de março de 2021 (baixar no site, preencher, responsável legal assinar e anexar conforme tutorial)
- K) Anexar documentos de renda (anexar conforme tutorial)

3- Solicitar matrícula :

Verifique se há alguma pendência, conforme tutorial do Sistema de matrículas.

Quando tudo estiver correto, clique em Editais de matrícula, depois em **Solicitar matrícula**.

Aguarde o setor responsável analisar a sua documentação, caso algum documento estiver errado ou faltando, constará no sistema. Você poderá substituir ou anexar novos documentos depois que a situação da sua matrícula mudar de “Em análise” para “**Documentação incorreta**”.

Corrija sua documentação e solicite nova análise.

Quando a documentação estiver correta, sua matrícula estará pronta, e aparecerá no histórico: **Solicitação de matrícula confirmada com sucesso.**